**KM6D**

**036498**

Nº Procedimiento

Código SIACI

**ANEXO**

**JUSTIFICACIÓN DE AYUDA A LAS ORGANIZACIONES MIEMBROS DEL CONSEJO DEL DIÁLOGO SOCIAL DE CASTILLA-LA MANCHA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica: | | |  | | | | Número de documento: | | | | |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Razón social: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | |  | | C.P.: | |  |  | | Población: | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: | | | | |  |  | Correo electrónico: | | | |  | | |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Horario preferente para recibir llamada: | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF:  NIE: | | | | Número de documento: | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | |
| Nombre: |  | | | | | | 1ºApellido: | | | |  | | | | | | | 2º Apellido: | | |  | | | | |  |
| Hombre:  Mujer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | |  | | |  | | | | C.P.: |  | | | |  | | Población: | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  |  | Teléfono móvil: | | | | | |  | | | |  | Correo electrónico: | | | | |  | | | | |  | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horario preferente para recibir llamada: | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona o entidad interesada.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| **Notificación electrónica. La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma** [**https://notifica.jccm.es/notifica**](https://notifica.jccm.es/notifica)**. (Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos).** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral. |
| **Finalidad** | Gestión de subvenciones para la financiación de actuaciones en el marco del Consejo del Diálogo Social de Castilla-La Mancha |
| **Legitimación** | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley anual de presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. |
| **Destinatarios** | No existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/2398> |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y FORMA DE**  **JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN** |
| **Declaraciones responsables:**  La persona que suscribe el presente documento, en representación de la entidad beneficiaria de esta subvención, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente  - No haber solicitado, ni haber sido beneficiaria de otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo proyecto, provenientes de cualquier Administración Pública, incluida la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.  Son ciertos los datos consignados en el presente documento, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello.  Igualmente, quien suscribe declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, podrá ser también objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.  **Autorizaciones:**  Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:  Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente por reintegro de subvenciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha   * Autorización expresa para la consulta de información tributaria:   Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  En el caso de oposición o de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.  **Documentación:**   1. Si la justificación se realiza mediante cuenta justificativa con aportaciones de justificantes de gasto y pago, además de la información antes descrita, declara aportar los documentos digitalizados que se relacionan a continuación y que concuerdan fielmente con los originales, que serán conservados por la entidad beneficiaria, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control:   Memoria justificativa de las actuaciones, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.  Relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago e indicación, en su caso, de la cuenta contable.  Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil. Deberá figurar estampillado un sello de imputación en el que se identificará el proyecto subvencionado y la cuantía que se impute.  Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de los locales utilizados expresamente en el desarrollo de las acciones aprobadas, así como de equipos y plataformas tecnológicas.  Justificantes del pago efectivo de las facturas, emitidos conforme a la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.  Las tres ofertas que, en su caso, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deba haber solicitado la entidad beneficiaria a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la legislación de contratos del sector público. Se deberá justificar expresamente en la memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.  Relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, nóminas, Relación de Liquidación de Cotizaciones, Relación Nominal de Trabajadores y justificantes de la transferencia bancaria que acrediten su pago.  Los gastos inherentes a la realización de jornadas, encuentros y seminarios  En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.  Otros documentos:   1. Si la justificación se realiza mediante cuenta justificativa con informe de auditor, además de la información antes descrita, declara aportar los documentos digitalizados que se relacionan a continuación y que concuerdan fielmente con los originales, que serán conservados por la entidad beneficiaria, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control:   Memoria técnica justificativa de las actuaciones, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.  Memoria económica, que reflejará una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago e indicación, en su caso, de la cuenta contable.  Carta de manifestaciones, firmada por la persona que suscriba la cuenta justificativa, en la que se indique que se ha facilitado al auditor toda la información relativa a las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención.  Informe de auditoría contable y técnica elaborado por un auditor con inscripción vigente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC). |
|  |

|  |
| --- |
| **RESUMEN DE JUSTIFICACIÓN** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | D./Dª |  | | | | con NIF | |  | | |  | | | | | | | | | | como representante de | | | |  | | | declaro que los datos aportados en el presente | | | resumen de cuenta justificativa son ciertos y verdaderos. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **DESAGREGACIÓN DE LOS COSTES** | |  | **COSTES SUBVENCIONABLES** | | | **TOTAL** | | | |  | Costes salariales y de Seguridad Social del personal que participe directamente en el Plan. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de transporte, manutención y alojamiento vinculados con el Plan. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de amortización de equipos y plataformas tecnológicas utilizadas. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de alquiler o arrendamiento financiero. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de publicidad, difusión y comunicación. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos en bienes consumibles utilizados en la realización del Plan de trabajo | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de asistencia técnica y servicios profesionales | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos inherentes a la realización de jornadas, encuentros y seminarios | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Costes indirectos (máximo el 20% de los costes de la actuación realizada) | | |  | | | | **TOTAL:** | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUENTA JUSTIFICATIVA** | | | | | | | |  |
| N | Nombre del acreedor | NIF | Nº Factura | Fecha de la factura | Medio de pago (\*) | Fecha del pago | Importe  (SIN IVA) | Importe total pagado (IVA INCLUIDO) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Medio de pago.

- Si la forma de pago es en **metálico**, se justificará mediante la aportación de un recibí, firmado y sellado por el proveedor en el que se especificará: la factura o documentación justificativa del gasto al que corresponda el pago y su fecha y debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe.

- Si la forma de pago es **transferencia bancaria,** se justificará mediante la aportación de copia del resguardo del cargo de la misma, debiendo figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

- Si la forma de pago es el **cheque o pagaré**, el documento justificativo, consistirá en la copia del extracto bancario del cargo en cuenta y un recibí, firmado y sellado por el proveedor, en el que se especifique: factura o documentación justificativa del gasto al que corresponda el pago y su fecha, nº y fecha del cheque o pagaré, y fecha de vencimiento de este y debajo de la firma del recibí debe constar el nombre y número del NIF de la persona que lo suscribe.

En      , a       de       de

Fdo:

**Organismo destinatario:** Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral

**Código DIR3:** A08044824