|  |
| --- |
| **ANEXO VIII****JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS PARA EL FOMENTO DE LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS EN RIESGO O SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE EMPRESAS DE INSERCIÓN****LÍNEA 1 - LÍNEA 2** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** |
|  |
| Número de Registro de Empresas de Inserción en Castilla-La Mancha: |       |  |
|  |
|  |
| Persona jurídica [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Denominación/ Razón social: |       |  |
|  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, del pago.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| NIF/ NIE: |       |  |
|  |  |  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| **Si existe representante, las comunicaciones que derive de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona o entidad interesada.** |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Empleo |
| **Finalidad** | Gestionar las subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica <https://rat.castillalamancha.es/info/0243> |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SUBVENCIÓN A JUSTIFICAR – LINEA 1 Y LÍNEA 2** |
|  |
| **Datos de la persona trabajadora subvencionada:**  |
| NIF | [ ]  | NIE | [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
|  |
|  |
| **Datos de la Subvención concedida:**  |
| Nº Expediente: |       | Línea de ayuda: |       |  |
|  |
|  |
| Fecha de inicio del periodo objeto de subvención: |       | Fecha de fin del periodo objeto de subvención: |       |  |
|  |

**Declaraciones responsables:**

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente:

* Que está al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha*. (Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).*
* Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones públicas. *(Esta declaración sustituirá a la autorización a la que se refiere el apartado siguiente, cuando la cuantía de la subvención no supere la cantidad de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro, y las subvenciones a Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).*

- Que ha realizado la acción subvencionada que fundamenta la concesión de la subvención, dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, de acuerdo con los objetivos, cronograma de desarrollo y condiciones económicas y financieras aprobadas.

- Que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la normativa aplicable.

- Que va a conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, conforme a lo establecido en la Orden de Bases Reguladoras.

- Que se compromete a proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Orden de bases y demás casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Que ha ajustado su actuación a lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás normativa de desarrollo.

- Que ha dado publicidad y difusión del carácter subvencionado de la actuación de conformidad con lo dispuesto en el decreto.

- Que cumple con el resto de las obligaciones establecidas en el decreto.

[ ]  Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y puesta en conocimiento de los hechos al Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.

**Autorizaciones:**

Con la presentación de este documento, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos:

[ ]  Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones de reintegro de subvenciones. *(Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).*

[ ]  Autorizo la consulta de datos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha*. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 €, o de 60.000 € si la subvención se otorga a entidades sin ánimo de lucro y las subvenciones a Administraciones Públicas, así como a los organismos, entidades públicas y fundaciones del sector público, dependientes de aquéllas, conforme a lo dispuesto en el art. 12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero.)*

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

- *(En el caso de que se haya opuesto o no haya autorizado en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de justificación y el pago de la subvención, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

|  |
| --- |
| **MEMORIA DE ACTUACIÓN Y RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS SUBVENCIONABLES MENSUALES DE LA PERSONA TRABAJADORA SUBVENCIONADA** |
| **- LÍNEA 1 Y LÍNEA 2** |
| PERSONA TRABAJADORA SUBVENCIONADA  | NÓMINA | SEGURIDAD SOCIAL |   |
| NIF / NIE | Nombre y apellidos | Año | Mes | Importe bruto (A) | Importe líquido | Fecha de pago | Días de baja | Importe Aportación empresarial (B) | Importe Bonificaciones y otras subvenciones (C) | Importe Pago Delegado IT (D) | Fecha de pago | Coste Salarial (A+B-C-D) |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|       |       |      |       |       |       |       |    |       |       |        |       |         |
|  |  | **TOTAL DÍAS DE BAJA EN EL PERIODO SUBVENCIONADO** |      | **TOTAL COSTE SALARIAL EN EL PERIODO SUBVENCIONADO** |       |

|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE TRABAJADORES EN PROCESO DE INSERCIÓN ASIGNADOS AL PERSONAL TÉCNICO DURANTE EL PERIODO SUBVENCIONADO - LÍNEA 2** |
| Código Cuenta de Cotización | Nombre y apellidos | NIF / NIE | Tipo de contrato | Fecha inicio contrato | Fecha estimada fin contrato |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |
|       |       |       |     |       |       |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| La empresa aporta en el plazo de un mes desde la extinción del contrato objeto de la subvención, cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, con el siguiente contenido: **Para la Línea 1**[ ]  Nóminas correspondientes al periodo subvencionado.   [ ]  Justificantes bancarios, referentes al periodo subvencionado, de los salarios abonados por la entidad a la persona trabajadora por la que se otorga la subvención.   [ ]  Informe de datos para la cotización (Idc) de la Seguridad Social de la persona trabajadora de todo el periodo subvencionado.[ ]  Informe de vida laboral del trabajador durante el periodo objeto de la subvención emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, únicamente cuando en el expediente conste la oposición expresa del interesado para la consulta de los datos por la Administración.   [ ]  Informe emitido con carácter previo a la extinción del contrato de trabajo, cualquiera que sea su causa, de los Servicios Sociales Públicos competentes, en cumplimiento del artículo 14.4 de la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, con la acreditación documental de la realización del itinerario individualizado de inserción sociolaboral objeto de la subvención y, en su caso, indicar que ha concluido el itinerario de inserción sociolaboral para la emisión del “Cheque de inserción”.[ ]  Anexo VII. Comunicación a la persona trabajadora de la subvención de su contrato laboral. [ ]  En caso de extinción del contrato, deberá aportar copia de la carta de cese firmada por empresa y trabajador, indicando las causas de la baja y, en caso de despido, aclarando si el mismo es procedente o improcedente. Indicar expresamente si los trabajadores han recurrido o no el mismo, y en su caso, el sentido de la sentencia emitida.[ ]  Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. [ ]  En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.   [ ]  Documento justificativo de la presentación en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de las cuentas anuales y del informe de estadística del Registro Mercantil. |
| Para la Línea 2[ ]  Una memoria de actuaciones del personal técnico, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, firmada por la persona responsable del centro especial de empleo y por el personal técnico, que recoja la siguiente información: 1º. Descripción detallada de las acciones de apoyo que el personal técnico ha prestado a las personas en inserción asignadas, identificando a dichas personas e indicando el tiempo y la jornada de trabajo destinados a estas funciones. 2º. Cronogramas del apoyo realizado. 3º. Objetivos conseguidos.  4º. Evaluaciones individuales realizadas a las personas trabajadoras en inserción social. [ ]  Nóminas correspondientes al periodo subvencionado.   [ ]  Justificantes bancarios, referentes al periodo subvencionado, de los salarios abonados por la entidad a la persona trabajadora por la que se otorga la subvención.   [ ]  Informe de datos para la cotización (Idc) de la Seguridad Social de la persona trabajadora de todo el periodo subvencionado.[ ]  Informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, únicamente cuando en el expediente conste la oposición expresa del interesado para la consulta de los datos por la Administración.   [ ]  Anexo VII. Comunicación a la persona trabajadora de la subvención de su contrato laboral.[ ]  En caso de extinción del contrato, deberá aportar copia de la carta de cese firmada por empresa y trabajador, indicando las causas de la baja y, en caso de despido, aclarando si el mismo es procedente o improcedente. Indicar expresamente si los trabajadores han recurrido o no el mismo, y en su caso, el sentido de la sentencia emitida.[ ]  Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. [ ]  En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.   [ ]  Documento justificativo de la presentación en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de las cuentas anuales y del informe de estadística del Registro Mercantil. |
|  |

En      , a    de      de 20

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA

Código DIR3: A08044830