|  |
| --- |
| **ANEXO XIII**  **SUCESIÓN EMPRESARIAL** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD CESIONARIA** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Número de Registro de Empresas de Inserción en Castilla-La Mancha: |  |   **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Persona física | | NIF | Pasaporte/NIE | | | Número de documento: | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: |  | | | | 2º Apellido: | |  |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | |
| **Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica | | | | | Número de documento: | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Denominación/ Razón social: | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | C.P.: |  | | | Población: |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | | Teléfono móvil: |  | | | Correo electrónico: | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, del pago.** | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: | |  | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | |
| NIF/ Pasaporte/NIE: | |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN (CEDENTE)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Persona física | | NIF | | Pasaporte/NIE | | | | Número de documento: | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | 1º Apellido: | |  | | | | 2º Apellido: | |  |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica | | | | | | | Número de documento: | | | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Denominación/ Razón social: | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | | | C.P.: |  | | | Población: |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | | | | Teléfono móvil: |  | | | Correo electrónico: | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, del pago.** | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SUBROGACIÓN EN LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA SUBVENCIÓN** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nº Expediente: |  | Importe de la subvención concedida: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BASICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Empleo |
| **Finalidad** | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a fomentar la creación de empleo por contratación de desempleados en Castilla-La Mancha |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de mayo de 2021. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica <https://rat.castillalamancha.es/info/0243> |

|  |
| --- |
| **La empresa cesionaria aporta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiaria:** |

**Declaración responsable:**

Que es conocedora de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, comprometiéndose al mantenimiento de los contratos objeto de la ayuda por el tiempo restante para cumplir el periodo establecido en el Decreto de Bases Reguladoras, así como al resto de obligaciones formales y de reintegro.

Que cumple con los requisitos establecidos para ser beneficiara de la ayuda y se compromete al cumplimiento de las obligaciones derivadas de su condición de beneficiario, en el caso de que se autorice la subrogación en la condición de beneficiario.

**Autorizaciones:**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Dirección General de Empleo, podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:

**Me opongo** a la consulta de datos de identidad.

**Me opongo** a la consulta de datos sobre Seguridad Social, incluida la vida laboral.

**Me opongo** a la consulta de la información correspondiente a los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE), en los que está dado de alta.

**Me opongo** a que la Consejería de Economía, Empresas y Empleo pueda usar el correo electrónico y teléfono fijo o móvil señalado como solicitud como medio adecuado para recibir información de la situación y estado de la tramitación de la ayuda

**Me opongo** a la consulta de datos sobre reintegro de subvenciones. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000€ o en su caso 60.000€, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

**Me opongo** a la consulta de datos del contrato de trabajo en el Servicio Público de Empleo Estatal.

**Autorización de datos tributarios:**

**Autorizo** la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la AEAT. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 € o en su caso 60.000 €, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

**Autorizo** la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. (Sólo es exigible en el caso de que la subvención supere el límite de 18.000 € o en su caso 60.000 €, conforme a lo dispuesto en el art.12.1 del Decreto 21/2008, de 5 de febrero).

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Dirección General de Empleo



*(En el caso de que no haya autorizado o se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).*

La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:

Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros).

Escritura pública de constitución y estatutos, en su caso, inscritos en el registro correspondiente, Número de Identificación Fiscal (NIF) y escritura de apoderamiento de la persona que actúa en nombre y representación de la persona jurídica.

Acreditación del cambio de cuenta de cotización de la persona trabajadora realizado ante la Tesorería General de la Seguridad Social, que deberá producirse sin solución de continuidad respecto a la baja en la empresa cedente.

En el caso de empresas de inserción, documento justificativo de la presentación en la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha de las cuentas anuales y del informe de estadística del Registro Mercantil del sector de actividad, dando cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 9.2.b) del Decreto de bases reguladoras de la presente ayuda

En      , a    de      de 20

Fdo.:

|  |
| --- |
| DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.  Código DIR3: A08044830 |