KM7D

036534

Nº Procedimiento

Código SIACI

**ANEXO**

**JUSTIFICACIÓN DE AYUDA A LAS ORGANIZACIONES INTEGRANTES DEL CONSEJO DE RELACIONES LABORALES DE CASTILLA-LA MANCHA.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Persona jurídica: | | | | | | | |  | | | | | | | | Número de documento: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Razón social: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | | | |  | | | | | |  | | | | | C.P.: | | |  | | | | |  | | | | Población: | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | | |  | |  | | Teléfono móvil: | | | | | | | | | |  | | | | |  | | Correo electrónico: | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horario preferente para recibir llamada: | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF:  NIE: | | | | | | | Número de documento: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | |
| Nombre: |  | | | | | | | | | | | 1ºApellido: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | 2º Apellido: | | | | |  | | | | |  | | | |
| Hombre:  Mujer: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | |  | | | | | | |  | | | | | C.P.: | | |  | | | | |  | | | | Población: | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  | | |  | | Teléfono móvil: | | | | | | | | | |  | | | | |  | | Correo electrónico: | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Horario preferente para recibir llamada: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por el/la interesado/a.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Notificación electrónica. La entidad solicitante está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma** [**https://notifica.jccm.es/notifica**](https://notifica.jccm.es/notifica)**. (Compruebe que está usted registrado/a y que sus datos son correctos).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Responsable** | | | Dirección General de Autónomos, Trabajo y Economía Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Finalidad** | | | Gestión de las justificaciones de las subvenciones presentadas por las entidades que integran el Consejo de Relaciones Laborales de Castilla-La Mancha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Legitimación** | | | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley anual de presupuestos generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Destinatarios** | | | Existe cesión de datos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Derechos** | | | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Información adicional** | | | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/>2428 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y FORMA DE**  **JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN** |
| **Declaraciones responsables:**  La persona que suscribe el presente documento, en representación de la entidad beneficiaria de esta subvención, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente  - No haber solicitado, ni haber sido beneficiaria de otras ayudas, subvenciones o ingresos para el mismo proyecto, provenientes de cualquier Administración Pública, incluida la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.  Son ciertos los datos consignados en la presente justificación comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.  Igualmente, quien suscribe declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, podrá ser también objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.  **Autorizaciones:**  Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:  Me opongo a la consulta de datos de estar al corriente por reintegro de subvenciones con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  Autorización expresa para la consulta de información tributaria:  Autorizo la consulta de la información de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha  **Documentación:**  Además de la información antes descrita, declara aportar los documentos digitalizados que se relacionan a continuación y que concuerdan fielmente con los originales, que serán conservados por la entidad beneficiaria, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control:  **A) Modalidad de la Cuenta Justificativa con aportación de Justificantes de gasto:**  Memoria de actuación y justificativa del cumplimiento del plan anual de trabajo presentado, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, de acuerdo al Plan Anual de Trabajo.  Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, con indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos, en la que se incluya una relación clasificada de los gastos de las actividades realizadas, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa con identificación del acreedor y del documento, su importe total, importe imputado a la subvención, fecha de emisión, fecha de pago y forma de pago.  Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones.  Nóminas, Recibo de Liquidación de Cotización (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores y los documentos justificativos del pago, del personal adscrito al desarrollo de las actuaciones subvencionables.  En su caso, los tres presupuestos que, en aplicación del artícu­lo 31.3 de la Ley General de Subvenciones, deba de haber solicitado el beneficiario.  Acreditación en su caso, de la inclusión del IVA en el importe subvencionable, en el caso de que la entidad no pueda recuperar o compensar total o parcialmente el IV.A. y documentación administrativa que justifique este extremo.  Modelo 111 de A.E.A.T. de Retenciones y Pagos a Cuenta. Indicar ejercicio y trimestre  Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos.  Otros documentos:  **B) Modalidad de la Cuenta Justificativa con aportación de Informe de auditor/a:**  Memoria técnica de las actuaciones, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.  Memoria económica, que reflejará una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago, forma de pago e indicación, en su caso, de la cuenta contable.  Carta de manifestaciones, firmada por la persona que suscriba la cuenta justificativa, en la que se indique que se ha facilitado al auditor toda la información relativa a las circunstancias que puedan afectar a la correcta percepción, aplicación y justificación de la subvención. En este sentido, la entidad beneficiaria estará obligada a poner a disposición del auditor de cuentas cuantos libros, registros y documentos le sean exigibles, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.1.f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, así como a conservarlos al objeto de las actuaciones de comprobación y control prevista en la ley.  Informe de auditoría contable y técnica, que acompañará la cuenta justificativa, elaborado por un auditor con inscripción vigente en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas (ROAC), y realizado conforme a lo dispuesto en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, así como en la Orden de 20 de febrero de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se determina la norma de actuación de los Auditores de Cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público regional. |

|  |
| --- |
| **RESUMEN DE JUSTIFICACIÓN** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | D./Dª |  | | | | con NIF | |  | | |  | | | | | | | | | | como representante de | | | |  | | | declaro que los datos aportados en el presente | | | resumen de cuenta justificativa son ciertos y verdaderos. | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | **DESAGREGACIÓN DE LOS COSTES** | |  | **COSTES SUBVENCIONABLES** | | | **TOTAL** | | | |  | Costes salariales y de Seguridad Social del personal técnico que participe directamente en el Plan de Trabajo. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de transporte, manutención y alojamiento del personal técnico adscrito al Plan vinculados con el Plan de Trabajo. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de amortización de equipos y plataformas tecnológicas utilizadas. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de alquiler o arrendamiento financiero. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de publicidad, difusión y comunicación. | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos en bienes consumibles utilizados en la realización del Plan de Trabajo | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos de asistencia técnica y servicios profesionales | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Gastos inherentes a la realización de jornadas, encuentros y seminarios | | |  | | | |  |  | | |  | | | |  | Costes indirectos (máximo el 20% de los costes de la actuación realizada) | | |  | | | | **TOTAL:** | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |

**En**      , a       de       de

**Fdo.**

**Dirección General de Autónomos, Trabajo y Economía Social**

**Servicio de Trabajo**

**Código Dir 3: A08027247**