**JUSTIFICACIÓN FINAL Y SOLICITUD DE PAGO DE LAS AYUDAS PARA LA MEJORA DE PUNTOS LIMPIOS FIJOS Y ADQUISICIÓN DE PUNTOS LIMPIOS DE PROXIMIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU-.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** |
| Entidad solicitante:             |
| NIF:        |
|  |
| Domicilio:  |        |  |
|  |
| Provincia: |         |  | C.P: |         |  | Población |         |  |
|  |
| Teléfono: |         |  | Fax |       |  | Correo electrónico: |        |  |
|  |  |
| Horario preferente para recibir llamadas: |        |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso, de pago.**  |

 |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
| NIF [ ]  Pasaporte/NIE [ ]  | Número de documento:       |
| Nombre:       | 1º Apellido:      | 2º Apellido      |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Domicilio:      |
| Provincia:      | C.P.:      | Población:      |
| Teléfono:      | Teléfono móvil:      | Correo electrónico:      |

**Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.**

|  |
| --- |
| **MEDIO PARA RECIBIR RESPUESTA** |
| De acuerdo al artículo 14 de la Ley 39/2015, **está obligado a la notificación electrónica**, por tanto, compruebe que está usted registrado en la Plataforma de Notificaciones Telemática de la JCCM <https://notifica.jccm.es/notifica> y que los datos asociados a su NIF son correctos. Si aún no está dado de alta en la citada plataforma, el sistema lo hará automáticamente al registrar esta solicitud, con los datos cumplimentados. |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Economía Circular y Agenda 2030 |
| **Finalidad** | Gestión de actuaciones financiadas mediante el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (Next Generation) |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/2644**](https://rat.castillalamancha.es/info/2644) |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| En relación al proyecto cuya referencia es:Nº Expediente \_     \_se comunica que:Habiendo finalizado las actuaciones correspondientes, se presenta la memoria técnica y económica final junto con la memoria de estimación de gases de efecto invernadero evitados y de las toneladas de residuos que contribuirán al cumplimiento de los objetivos en esta materia, así como los justificantes de pago establecidos en la convocatoria de dichas ayudas **SOLICITO** que se proceda al abono final de la subvención de conformidad con la disposiciones vigesimosegunda, vigesimotercera y vigesimocuarta de la Orden de la Consejería de Desarrollo Sostenible, por la que se establecen las bases reguladoras y se efectúa la convocatoria de las ayudas para la mejora de puntos limpios fijos y adquisición de puntos limpios de proximidad en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia financiado por la Unión Europea – Next Generation EU-. |

|  |
| --- |
| **ACREDITACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS** |
| Declaración responsable: La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona o entidad solicitante que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos.Igualmente declara que:* Está al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
* Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
 |
| Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.**Documentación:** [ ]  Memoria económica final del proyecto, con el contenido señalado en la disposición vigesimosegunda de la Orden.[ ]  Memoria técnica final del proyecto, con el contenido señalado en la disposición vigesimosegunda de la Orden.[ ]  Memoria de estimación de las emisiones de gases de efecto invernadero evitadas y de las toneladas de residuos que contribuirían al cumplimiento de los objetivos en esta materia En relación con la verificación del cumplimiento del principio DNSH: [ ]  Análisis de cumplimiento ex post, una vez finalizada la actuación. [ ]  Declaración responsable del cumplimiento ex post del principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente.Asimismo:[ ]  Documento que acredite la actuación ha finalizado (Acta de recepción, certificación de obra según reglamento de contratos, certificación finalización de servicios, certificado de finalización firmado por una entidad independiente, etc) [ ]  Declaración responsable de ausencia de doble financiación según anexo que se adjunta. [ ]  Certificado de Secretaría que acredite que se guarda la trazabilidad de la inversiones y actuaciones realizadas, así como la correspondiente documentación acreditativa de las mismas. [ ]  Certificado de Secretaría que acredite que se dispone de un sistema de contabilidad aparte y específico en relación con estas subvenciones o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con los gastos subvencionables que permita un seguimiento de los gastos financiados a través de estas subvenciones.  [ ]  Certificado de Secretaría que acredite que se mantiene un registro y se conservan los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de 5 años a partir del pago del saldo o, a falta de dicho pago, de la operación. [ ]  Certificado que garantice que en las actuaciones que incluyan proyectos de infraestructura (tales como adecuación o acondicionamiento del terreno, obra civil, construcción de instalaciones, etc.) al menos el 70% (en peso) de los residuos de construcción y demolición generados se preparen para la reutilización, el reciclaje y la revalorización de otros materiales. En los proyectos financiados que impliquen demolición, se incluirá la práctica de demolición selectiva. |

En       a       de       de

LA PERSONA SOLICITANTE O LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.:

**ORGANISMO DESTINATARIO: DIRECCIÓN GENERAL DE ECONOMÍA CIRCULAR**

**CÓDIGO DIR3: A08044523**