**ANEXO I**

**SOLICITUD DE AYUDA Y/O BECA PARA PERSONAS TRABAJADORAS DESEMPLEADAS PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS Y EN PERIODO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS, DEL SISTEMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁMBITO LABORAL ASOCIADA AL CATÁLOGO NACIONAL DE ESTÁNDARES DE COMPETENCIA PROFESIONALES, DESARROLLADAS EN CENTROS PROPIOS Y EN CENTROS DE LA RED PÚBLICA DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PARA EL AÑO 2025.**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
|  |
|   | Número de documento: |       | Hombre [ ]  Mujer [ ]  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  | Localidad: |       |  |
|  |
| Provincia: |       |  | C.P.: |       |  |
|  |
| Teléfono de contacto: |       |  | Correo electrónico: |       |  |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso del pago. |
| Situación laboral de desempleado/a inscrito/a en la oficina de empleo de: |       | Con fecha de demanda: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Número de documento: |       | Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
|  |  |
| Nombre: |       | 1er Apellido: |       | 2º Apellido: |       |
|  |  |
| Domicilio: |       |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |
|  |  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |
|  |  |

Si existe representación, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la persona interesada. |

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrado/a en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| **DATOS DEL CURSO** |
|  |
| Nº Curso/: |       | Especialidad: |       |  |
|  |
| Localidad: |       | C.P: |       |  |
|  |
| Provincia.: |       | Fecha de incorporación al curso: |       |  |
|  |
| Denominación de la entidad que imparte el curso: |       | Horario: |       |  |
| **DATOS DEL PERIODO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS** |
|  |
| Nombre de la empresa: |       | Domicilio de la empresa: |       |  |
|  |
| Localidad: |       | C.P: |       | Provincia |       | N.I.F:: |       |  |
|  |
| Fecha Inicio: |       | Fecha Finalización |       | Nº Horas diarias: |       | Horario: |       |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DATOS EN FUNCIÓN DEL TIPO DE AYUDA Y/O BECA** |
| **[ ] BECA:**  |
| **[ ]**  Persona con discapacidad **[ ]**  VVG |
| **[ ] AYUDA DE TRANSPORTE:**  |
|  **[ ]** Transporte público urbano **[ ]** Transporte público interurbano |
|  **[ ]**  Vehículo propio: Kms. ida-vuelta / día       Nº matrícula del vehículo       |
| **[ ]  AYUDA DE MANUTENCIÓN**  |
| **[ ]  AYUDAS DE ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN**  |
|  **[ ]** Distancia desde el curso al domicilio \_\_\_\_\_\_\_Km |
| **[ ]  AYUDA DE CONCILIACIÓN**  |
|  **[ ]** Cuidado de hijos/as menores de 12 años  **[ ]** Cuidado de familiares dependientes hasta el segundo grado |
| Observaciones (consideraciones que el alumno desea que se tengan en cuenta en la concesión de becas y ayudas): |
|       |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO/A** |
| **DECLARACIONES RESPONSABLES** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de quien se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:* Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.
* Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
* Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.
* Cumple con todas las prescripciones impuestas por el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
* Se compromete asimismo a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las Bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad.

- No estar percibiendo otra prestación o ayuda por cuidado de hijo/a menor de 12 años- No haber rechazado ofertas de trabajo adecuadas, ni actividades de formación o reconversión profesional. (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)[ ]  **No percibir** ningún tipo de ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)[ ]  **Percibir** los siguientes ingresos brutos mensuales (Sólo en caso de solicitar la ayuda a la conciliación)

|  |  |
| --- | --- |
| Procedencia de los Ingresos | Ingresos Brutos Mensuales |
|       |       |
|  |
| **TOTAL INGRESOS MES** |       | **¿SUPERA EL 75% DEL IPREM MENSUAL?** | **[ ]  SI** | **[ ]  NO** |

Sombreado a cumplimentar por la Administración[ ]  Que utilizo el transporte indicado en esta solicitud a los efectos de poder asistir al curso (Sólo en caso de solicitar las ayudas 3 y 4).[ ]  Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **AUTORIZACIONES** |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos de identidad. [ ]  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de la inscripción como persona desempleada en una Oficina Emplea de 0 Castilla-La Mancha.[ ]  Me opongo a la consulta de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones públicas.[ ]  Me opongo a la consulta de datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR).[ ]  Me opongo a la consulta de datos, en su caso, del grado de discapacidad. [ ]  Me opongo a la consulta de datos, en su caso,de la vida laboral.**Autorización para consulta de datos tributarios:**[ ]  Autorizo la consulta de los datos acreditativos del nivel de renta o certificado de exención.[ ]  Autorizo la consulta de los datos acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal, con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:* Documento , presentado con fecha  ante la unidad  de la Administración de
* Documento , presentado con fecha  ante la unidad  de la Administración de

***En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento***.La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| Además de la información antes descrita, deberá aportar la siguiente documentación:[ ]  Documentación acreditativa de la condición de víctima de Violencia de Género VVGPara las ayudas a la conciliación:[ ]  Libro de familia o documentación justificativa del grado de parentesco del/de la familiar dependiente. [ ]  Documentación acreditativa de la tutoría legal sobre el/la menor o persona con discapacidad.[ ]  Última nómina o (en caso de persona trabajadora autónoma) modelo 130.[ ]  Anexo II cumplimentadoEn el caso de que la acción formativa ya hubiese finalizado en el momento de la presentación de la solicitud, la siguiente documentación justificativa del gasto:[ ]  El ticket o factura del gasto, en el caso de la ayuda de manutención.[ ]  El contrato de arrendamiento, factura de hospedaje u otro documento acreditativo, en el caso de la ayuda de alojamiento.[ ]  Los tickets o factura del gasto en transporte público urbano e interurbano/o vehículo particular, en el caso de la ayuda de transporte.Otros documentos:      |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| Responsable | Dirección General de Formación Profesional en el Ámbito Laboral |
| Finalidad | Gestión de los diferentes procesos y acciones formativas que se desarrollan en el territorio de Castilla-La Mancha |
| Legitimación | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos - Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos.Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral. |
| Destinatarios | Existe cesión de datos |
| Derechos | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| Información adicional | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0305>  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA A EFECTOS DEL PAGO DE LA SUBVENCIÓN.**  |
| Nombre de la entidad bancaria:      Domicilio:      Nombre completo del titular de la cuenta:      Nº de cuenta IBAN:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| El abajo firmante solicita, en su propio nombre, o en representación de quien se indica, ayuda y/o beca económica en concepto de asistencia al curso de formación profesional reseñada, haciéndose plenamente responsable de la veracidad de los datos consignadosEn       , a    de       de 202  Firma |

**DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO:** [ ]  ALBACETE - Código DIR3: A08027362; [ ]  CIUDAD REAL - Código DIR3: A08027363; [ ]  CUENCA - Código DIR3: A08027364; [ ]  GUADALAJARA - Código DIR3: A08027365; [ ]  TOLEDO - Código DIR3: A08027366