

Anexo

Consejería: 61. Servicio de Salud de Castilla-La Mancha
 Dependencia: 00. Servicios Centrales

Nº	Código	Cl	Denominación	N.P.	Gr	N	C.Espec.	Titulación / Requisitos	Área Funcional	TJ	Centro	Localidad	Funciones
1	13016	a	Técnico/a Superior de Apoyo	1	A1/A2	26	23.627,52		A004	PD	Secretaría General	Toledo	Ejecución del presupuesto de gastos: operaciones de apertura y cierre del ejercicio y tramitación de apuntes contables. Control y actualización de proyectos de gasto. Estudio y propuesta del Gasto Real de SS.CC. Elaboración de informes de control y seguimiento. Control y gestión contable y presupuestaria de la ejecución de fondos finalistas sanitarios y otros fondos. Seguimiento del Plan de inversiones descentralizadas del SESCAM; apoyo económico y técnico de la ejecución de las mismas; manejo avanzado de la Plataforma Regional de Inversiones (PRI). Manejo avanzado de aplicaciones informáticas de gestión y seguimiento de contratos y convenios; gestión económica-financiera TAREA; gestión de procedimientos de cesiones a terceros de derechos de créditos frente al SESCAM; Base de Datos Regional de Subvenciones.
2	07936	w	Asesor/a control asistencial	1	A1/A2	26	23.627,52	LDO.MED/D.U.E.	F060	PD	D.G. Asistencia Sanitaria	Toledo	Impulsar la normalización funcional y semántica de la Historia Clínica Electrónica del SESCAM. Participar en la definición y desarrollo del modelo de gobernanza del dato clínico, garantizando la calidad, interoperabilidad y reutilización de la información. Colaborar en el desarrollo y consolidación de los Espacios de Datos de Salud del SESCAM y del SNS. Desarrollar funciones técnicas en materia de codificación clínica y el uso de terminologías sanitarias (CIE-10-ES, SNOMED-CT, LOINC, CIE-O, ...). Participar en la implantación, evaluación y mejora de sistemas y herramientas de estructuración y explotación del dato clínico. Colaborar en proyectos estratégicos y representar al SESCAM, en Castilla-La Mancha y en el SNS, en grupos de trabajo y órganos técnicos en materia de información clínica y datos de salud

Claves (Cl):

- (a) Puestos de adscripción indistinta para personal funcionario de las diferentes Administraciones Públicas.
- (w) Puestos de Administración General y Sanitaria. Adscripción indistinta para personal funcionario de las diferentes Administraciones Públicas y abiertos a personal estatutario.