***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Inscripciones en el Registro de Control Metrológico****Organismo Autorizado de Verificación Metrológica** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar(solo uno) |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
| **[ ]**  | **SJD0** | **020080** | **Designación y registro.** |
| **[ ]**  | **SJD1** | **020081** | **Actualización de datos registrales.** |
| **[ ]**  | **SJD3** | **010097** | **Comunicación cese de actividad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Datos de la persona solicitante** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 | Sexo 4 |
| *NIF* ***[ ]***  *Pasaporte/NIE* ***[ ]***  |  | *Física* ***[ ]***  *🡪**Jurídica* **[ ]**  | *Hombre* **[ ]** *Mujer* ***[ ]***  |
| Nombre o Razón social \* 5 |
|  |  |  |
|  1º Apellido 6 (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido 7 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Datos de la persona representante** (si procede) |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 | Sexo: 4 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE/Pasaporte* ***[ ]***  |  | *Física* ***[x]***  *🡪* | *Hombre* **[ ]** *Mujer* ***[ ]***  |
|  Nombre \* 5 |  1º Apellido \* 6 |  2º Apellido 7 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Dirección postal a efecto de notificaciones \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Otros datos de contacto** |
| Teléfono móvil 1 | Otro teléfono 2 | Dirección de correo electrónico 3 |  Fax 4 |  |
|  |  |  |  |  |
| *El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Medio por el que desea recibir la notificación \*** |
| [ ]  Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Transición Energética. |
| **Finalidad** | Registro y control de entidades y organismos de verificación y control en materia de industria y metrología. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos - Ley 21/1992, de 16 de julio de Industria. Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de Metrología. |
| **Destinatarios** | No hay cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/1077**](https://rat.castillalamancha.es/info/1077) |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Datos de la solicitud** |
| 06.1 | **Ubicación de la empresa o sus establecimientos \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |
|  |  |  |
|  |
| 06.2 | **Sector de actividad \* (márquese lo que proceda)** |
| *[ ]*  | Masa, fuerza y pesaje | *[ ]*  | Agua | *[ ]*  | Dimensional | *[ ]*  | Tiempo y frecuencia |
| *[ ]*  | Electricidad | *[ ]*  | Hidrocarburos | *[ ]*  | Volumetría | *[ ]*  | Preenvasados |
| *[ ]*  | Gases | *[ ]*  | Presión | *[ ]*  | Termometría y Calorimetría | *[ ]*  | Instrumentos especiales |
| 06.3 | **Procedimientos de verificación para los que se solicita la designación \* (márquese lo que proceda)** |
| Descripción de las actividades para las que se solicita la designación. Específicamente, los organismos de evaluación de la conformidad presentarán información sobre el módulo, el instrumento de medida y, si procede, los rangos de medida. Y los organismos autorizados de verificación metrológica, presentarán documentación sobre el tipo de verificación, el tipo de instrumento de medida y, si procede, los rangos de medida |
| Instrumento | Descripción / Alcance / Rango |
| **[ ]**  | Instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos de pesaje de funcionamiento automático. |  |
| **[ ]**  | Contadores de agua. Evaluación de la conformidad e instrumentos en servicio. |  |
| **[ ]**  | Contadores de gas y dispositivos de conversión volumétrica. |  |
| **[ ]**  | Contadores de energía eléctrica activa con opción de medida de energía reactiva, de discriminación horaria y de telegestión. |  |
| **[ ]**  | Sistemas para la medición continua y dinámica de cantidades de líquidos distintos del agua. |  |
| **[ ]**  | Taxímetros. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos para medidas dimensionales. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a medir las emisiones de los gases de escape de los vehículos equipados con motores de encendido por chispa (gasolina). |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a medir la opacidad y determinar el coeficiente de absorción luminosa que se utilizan en la inspección y el mantenimiento de vehículos a motor equipados con motores de encendido por compresión (diésel). |  |
| **[ ]**  | Registradores de temperatura y termómetros. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a medir la velocidad de circulación de vehículos a motor. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a medir la concentración de alcohol en el aire espirado. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a la medición de sonido audible y de los calibradores acústicos. |  |
| **[ ]**  | Manómetros destinados a medir la presión de los neumáticos de los vehículos a motor. |  |
| **[ ]**  | Instrumentos destinados a medir el contenido en azúcar del mosto de uva, de los mostos concentrados y de los mostos concentrados rectificados. |  |
| **[ ]**  | Contadores incorporados a las máquinas recreativas y de azar de tipo «B» y «C». |  |
| **[ ]**  | Sistemas para el conteo y control de afluencia de personas en locales de pública concurrencia. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 07.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que:  |
| * Está informado y acepta el procedimiento de control establecido en la Directriz 1/2017, de 31 de octubre, para la designación de organismos notificados de control y autorizados de verificación metrológica, publicada por Resolución de 2 de noviembre de 2017, de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa.
 |
| * La entidad a la que representa satisface los requisitos de compatibilidad, independencia y transparencia establecidos en el artículo 58 y capítulo V del Real Decreto 244/2016, de 3 de junio, por el que se desarrolla la Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de Metrología
 |
| **[x]**  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| 07.2 | **Autorización**  |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: |
| **[ ]** 1 | Me opongo a la consulta de datos de identidad. |
| **[ ]** 2 | Me opongo a la consulta de datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería. |
| Dato o Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Administración \* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento). |
| 07.3 | **Documentación**(No deberá aportarse aquella cuya consulta se autorizó en el apartado anterior, en papel o en documento electrónico) |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| Para la solicitud de designación y registro |
| Documentación general: |
| [ ]  | Póliza de seguro de responsabilidad civil o aportar un aval o garantía financiera equivalente que cubra los riesgos que puedan derivarse de sus actuaciones, por un importe mínimo de 1.200.000 €, por siniestro. La suscripción del seguro podrá postergarse al momento de la concesión de la correspondiente autorización, como se establece el Real Decreto 244/2016, de 3 de junio, en su artículo 61.3. |
| [ ]  | Según sea de aplicación al tipo de organismo, modelos de certificados de evaluación de la conformidad, modelos de certificados de verificación, así como precintos y etiquetas que utilizará la entidad si solicita actuar como organismo autorizado de verificación metrológica. |
| [ ]  | Certificado de acreditación en los procedimientos de evaluación o verificación para los que se solicita la designación, emitido por la Entidad Nacional de Acreditación.  |
| [ ]  | Para los supuestos previstos en el artículo 60 del Real Decreto 244/2016, de 3 de junio, la administración pública competente que haya apreciado la cualificación técnica extraordinaria incluirá en el expediente de designación copia del informe previo de la Comisión de Metrología Legal del Consejo Superior de Metrología, al que se hace referencia en el punto 3 del mencionado artículo 60. |
| [ ]  | Declaración por la que se autoriza a la Entidad Nacional de Acreditación, a entregar a la administración pública competente y a requerimiento de ésta, copia de la documentación que presentó en el proceso de acreditación. |
| Documentación acreditativa de la personalidad: |
| [ ]  | En caso de personas jurídicas, copia del NIF.  |
| [ ]  | En caso de personas jurídicas copia de la escritura de constitución de la entidad acreditativa de su personalidad jurídica y su domicilio social, justificante de su inscripción en el Registro Mercantil y, en su caso, estatutos de la entidad. |
| [ ]  | En caso de personas físicas, documento de identidad de la persona solicitante en caso de oposición a la consulta de datos de identidad. |
| Documentación a aportar únicamente en caso de representación: |
| [ ]  | Documento de identidad de la persona representante legal en caso de oposición a la consulta de datos de identidad  |
| [ ]  | Documento válido en derecho que acredite las facultades de representación de la persona representante. |
| Para la solicitud de Actualización de datos |
| [ ]  | Documentación acreditativa de los datos que se actualizan o modifican. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | **Pago de tasas** (instrucciones para el pago en la última hoja) |
| A este procedimiento se le aplica la tarifa nº 15.2 correspondiente a la tasa en materia de industria por un importe de 109,45 € |
| Podrá acreditar el pago realizado: |
| [ ]  Electrónicamente, mediante la referencia |  |  |
| [ ]  Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| En  | , a  | de  | de  |

Fdo.:

|  |
| --- |
| **Organismo destinatario:** Servicio de Industria de la Dirección General de Transición Energética**Código DIR3:** A08027232  |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al/la interesado/a pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración, bien porque ha sido emitida por la misma o porque usted ya la ha aportado en trámites anteriores, usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico. |
| **Pago de las Tasas:** |
| 1. Entre en el módulo de *Pago de Tasas* (<https://pagotasas.castillalamancha.es/pagoTasas/>)
2. Seleccione la opción *Autoliquidación de Tasas* y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla.Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado *Información*
3. Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.
 |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por la persona interesada o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo de la persona firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**\* en la página web [**https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura**](https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura)\* en el teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* en el teléfono [*925274552*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |