***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Inscripciones en el Registro de Control Metrológico****Organismo Notificado** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar(solo uno) |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
| **[ ]**  | **SJEG** | **020086** | **Designación y registro.** |
| **[ ]**  | **SJEH** | **020087** | **Actualización de datos registrales.** |
| **[ ]**  | **SJEJ** | **010103** | **Comunicación cese de actividad.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Datos de la persona solicitante** |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 | Sexo 4 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte o VAT* ***[ ]***  |  | *Física* ***[ ]***  *🡪**Jurídica* **[ ]**  | *Hombre* **[ ]** *Mujer* ***[ ]***  |
| Nombre o Razón social \* 5 |
|  |  |  |
|  1º Apellido 6 (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido 7 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Datos de la persona representante** (si procede) |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 | Sexo: 4 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte* ***[ ]***  |  | *Física* ***[x]***  *🡪* | *Hombre* **[ ]** *Mujer* ***[ ]***  |
|  Nombre \* 5 |  1º Apellido \* 6 |  2º Apellido 7 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Dirección postal a efecto de notificaciones \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |
|  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Otros datos de contacto** |
| Teléfono móvil 1 | Otro teléfono 2 | Dirección de correo electrónico 3 |  Fax 4 |  |
|  |  |  |  |  |
| *El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago.* |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Medio por el que desea recibir la notificación \*** |
| [ ]  *Correo postal* (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.)[ ]  *Notificación electrónica* (Si elige o está obligado/a a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado/a en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> y que sus datos son correctos.) |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Transición Energética. |
| **Finalidad** | Registro y control de entidades y organismos de verificación y control en materia de industria y metrología. |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos - Ley 21/1992, de 16 de julio de Industria. Ley 32/2014, de 22 de diciembre, de Metrología. |
| **Destinatarios/as** | No hay cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Datos de la solicitud** |
| 06.1 | **Ubicación de la empresa o sus establecimientos \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  | Persona de contacto 15 |  |
|  |  |  |
|  |
| 06.2 | **Sector de actividad \*** (márquese lo que proceda) |
| *[ ]*  | Masa, fuerza y pesaje | *[ ]*  | Agua | *[ ]*  | Dimensional | *[ ]*  | Tiempo y frecuencia |
| *[ ]*  | Electricidad | *[ ]*  | Hidrocarburos | *[ ]*  | Volumetría | *[ ]*  | Preenvasados |
| *[ ]*  | Gases | *[ ]*  | Presión | *[ ]*  | Termometría y Calorimetría | *[ ]*  | Instrumentos especiales |
| 06.3 | **Procedimientos de verificación para los que se solicita la designación \*** (márquese lo que proceda) |
| Reglamentación | Instrumento | Alcance (e.s.c.) |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo V, contadores de agua limpia, fría o caliente para uso residencial, comercial o de la industria ligera. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo VI, contadores de gas y dispositivos de conversión volumétrica para uso residencial, comercial y de la industria ligera. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo VII, contadores de energía eléctrica activa para uso residencial, comercial o de la industria ligera. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo VIII, contadores de energía térmica para uso residencial, comercial o de la industria ligera. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo IX, sistemas para la medición continua y dinámica de cantidades de líquidos distintos del agua. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo X, instrumentos de pesaje de funcionamiento automático. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo XI, taxímetros. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo XII, medidas materializadas de longitud. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo XII, medidas de capacidad para servir líquidos de consumo inmediato. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo XIII, instrumentos para medidas dimensionales. |  |  |
| **[ ]**  | **Real Decreto 889/2006, de 21 de julio,** anexo XIV, analizadores de gases de escape. |  |  |
| **[ ]**  | **Orden de 22 de diciembre de 1994** por la que se determinan las condiciones de los instrumentos de pesaje de funcionamiento no automático. |  |  |
| **[ ]**  | **Orden de 28 de diciembre de 1988,** por la que se regulan los manómetros para neumáticos de los vehículos automóviles. |  |  |
| **[ ]**  | Otra (especificar):       |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 07.1 | **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:  |
| * La entidad a la que representa satisface los requisitos de compatibilidad, independencia y transparencia establecidos en el artículo 19, y de cumplimiento del anexo II, del Real Decreto 889/2006.
 |
| * Está informado y acepta el procedimiento de control establecido en la Directriz 1/2006, de 3 de octubre, para la designación y control de los organismos notificados y de los organismos de control metrológico, aprobada por Acuerdo de 3 de octubre de 2006 del Pleno del Consejo Superior de Metrología.
 |
| * La remuneración del personal no dependerá del número de controles que lleve a cabo, ni del resultado de dichos controles.
 |
| * Se compromete a contratar una póliza de seguros acorde a la solicitud del alcance de la designación, en el caso de organismos privados.
 |
| **[x]**  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| 07.2 | **Autorización**  |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: |
| **[ ]** 1 | Me opongo a la consulta de datos de identidad. |
| **[ ]** 2 | Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería. |
| Dato o Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Administración \* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| (En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento). |
| 07.3 | **Documentación aportada**(No deberá aportarse aquella cuya consulta se autorizó en el apartado anterior, en papel o en documento electrónico) |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| [ ]  | En caso de especificar Representante, la documentación que acredite su capacidad de obrar en representación de la empresa. |
| Para la solicitud de designación y registro |
| [ ]  | Escrituras de constitución, justificante de su inscripción en el Registro Mercantil y en su caso Estatutos de la entidad. |
| [ ]  | Documentos relacionados con la situación financiera y solvencia de la entidad: balances, cuentas de resultados, memorias e informes de auditoría en su caso. |
| [ ]  | Descripción de locales, equipamiento y medios técnicos disponibles. |
| [ ]  | Organigrama o descripción clara de las unidades que lo componen con indicación del personal asignado a cada una. Si el solicitante es una parte de una organización, indicarán las relaciones entre la organización y el solicitante y presentarán los documentos que garanticen la ausencia de conflictos de interés con otras partes de la organización. |
| [ ]  | Relación de personal: Se incluirá para cada empleado con labores de ensayos, inspección, y decisión, la documentación que acredite la competencia técnica (títulos de la formación específica recibida con los certificados acreditativos y experiencia profesional acreditada). |
| [ ]  | Documentación acreditativa firmada por los trabajadores de la entidad relativa al cumplimiento de los deberes de confidencialidad, imparcialidad y mantenimiento del secreto profesional salvo respecto a las autoridades administrativas competentes. |
| [ ]  | Relación de posibles actividades a subcontratar. |
| [ ]  | Póliza de seguros contratada (a presentar inmediatamente antes de proceder a la emisión de la correspondiente Resolución de designación del organismo). |
| [ ]  | Compromiso de participación en las actividades de coordinación nacionales y europeas de organismos. |
| [ ]  | Compromiso de cooperación con las autoridades de vigilancia de mercado. |
| [ ]  | Compromiso de adopción de las medidas oportunas para que todos los fabricantes tengan acceso a las mismas oportunidades en relación a sus servicios de evaluación de la conformidad. |
| Para la solicitud de Actualización de datos |
| [ ]  | Documentación acreditativa de los datos que se actualizan o modifican. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | **Pago de tasas** (instrucciones para el pago en la última hoja) |
|  | A este procedimiento se le aplica la tarifa nº 15.2 correspondiente a la tasa en materia de Industria, Energía y Minería por un importe de 109,45 euros. |  |
| Podrá acreditar el pago realizado: |
| [ ]  Electrónicamente, mediante la referencia |  |  |
| [ ]  Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |

|  |
| --- |
| **Organismo destinatario:** Servicio de Industria de la Dirección General de Transición Energética.**Código DIR3:** A08027232 |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones a la persona interesada pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración, bien porque ha sido emitida por la misma o porque usted ya la ha aportado en trámites anteriores, usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico. |
| **Pago de las Tasas:**  |
| 1. Entre en el módulo de *Pago de Tasas* (<https://pagotasas.castillalamancha.es/pagoTasas/>).
2. Seleccione la opción *Autoliquidación de Tasas* y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla.Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado *Información*
3. Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma.
 |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**\* en la página web [**https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura**](https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura) \* en el teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,\* en el teléfono [*925274552*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |