**ANEXO III**

Adjunte una fotografía (opcional)

**MODELO DE CURRICULUM VITAE EUROPEO**



**INFORMACIÓN PERSONAL**

Nombre

Dirección

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Nacionalidad

Fecha de Nacimiento

**EXPERIENCIA LABORAL**

* Fechas (de – a)
* Nombre y dirección del empleador
* Tipo de empresa o sector
* Puesto o cargo ocupados
* Principales actividades y responsabilidades

**EDUCACIÓN Y FORMACIÓN**

* Fechas (de – a)
* Nombre y tipo de organización que ha impartido la educación o la formación.
* Principales materias o capacidades ocupacionales tratadas.
* Título de la cualificación obtenida.
* (Si procede) Nivel alcanzado en la clasificación nacional

**[APELLIDOS, Nombre]**

**[Número, calle, código postal, localidad, país]**

[Día, mes, año]

[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada puesto ocupado.]

[Empezar por el más reciente e ir añadiendo aparte la misma información para cada curso realizado]

**CAPACIDADES Y APTITUDES PERSONALES**

*Adquiridas a lo largo de la vida y la carrera educativa y profesional, pero no necesariamente avaladas por certificados y diplomas oficiales.*

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

* Lectura
* Escritura
* Expresión oral

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

*Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc*.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

*Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos; en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.*

CAPACIDADES Y APTITUDES TÉCNICAS

*Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.*

CAPACIDADES Y APTITUDES ARTÍSTICAS

*Música, escritura, diseño, etc.*

OTRAS CAPACIDADES Y APTITUDES

*Que no se hayan nombrado anteriormente.*

PERMISO(S) DE CONDUCIR

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**ANEXOS**

**[Escribir la lengua materna.]**

**[Escribir idioma]**

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Indicar el nivel: excelente, bueno, básico.]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]

[Describirlas e indicar dónde se adquirieron]

[Incluir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.]

[Enumerar los documentos que haya decidido, adjuntar; suprimir si no procede]