***Se recomienda leer las*** [***instrucciones***](#Instrucciones) ***de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **Declaración de datos del canon eólico**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  | [x]  | **SJNB** | **170011** | **Declaración datos Canon Eólico** |

|  |  |
| --- | --- |
| 01 | **Declarante** (sujeto pasivo del canon eólico) |
| Tipo de Documento \* 1  | Nº. de Documento \* 2 | Tipo de Persona \* 3 |
| *NIF* ***[ ]***  *NIE* ***[ ]***  *Pasaporte o VAT* ***[ ]***  |  | *Física* ***[ ]***  *Jurídica* **[ ]**  |
| Nombre o Razón social \* 4 |
|  |  |  |
|  1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido 6 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 02 | **Representante** (si procede) |
|  Tipo de Documento \* 1 |  Nº. de Documento \* 2 |  |
| *NIF [ ]  NIE [ ]  Pasaporte [ ]*  |       |  |
|  Nombre \* 4 |  1º Apellido \* 5 |  2º Apellido 6 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 03 | **Dirección postal a efectos de notificaciones \*** |
|  Tipo vía \* 1 | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | Bloq. 4 | Portal 5 | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal \* 11 | ó Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Municipio \* 13 | Provincia \* 14 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 04 | **Otros datos de contacto** |
| Teléfono móvil 1 | Otro teléfono 2 | Dirección de correo electrónico 3 |  Fax 4 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha, con la finalidad de realizar el control de la planificación energética en cuanto a la potencia instalada, la energía producida y la energía primaria utilizada por las instalaciones incluidas. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, en C/ Río Estenilla s/n 45071-Toledo o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es. Mas información al respecto la página web [www.castillalamancha.es/protecciondedatos](http://www.castillalamancha.es/protecciondedatos). |

|  |  |
| --- | --- |
| 05 | **Tipo de declaración** (marcar la opción que proceda) |
| **[ ]**  | Alta | **[ ]**  | Modificación | **[ ]**  | Baja |

|  |  |
| --- | --- |
| 06 | **Datos del titular del parque eólico \*** |
| 6.1 | **Fechas** |
| Fecha autorización administrativa puesta en servicio 1 | Fecha Certificado Final obra2 |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 6.2 | **Titular** |
| Titular1 | Nif2 |
|  |  |  |  |
|  |  |
| 6.3 | **Domicilio Social del Titular** |
|  | Tipo Vía1 | Nombre2 | Nº3 | Boque4 | Esc5 | Piso6 | Puerta7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Localidad8 | Provincia9 | C. Postal10 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Teléfono11 |  | Fax12 |  | Correo Electrónico13 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 | **Datos identificativos del parque eólico\*** |
|  | Nombre1 | Nº de Registro2  | Potencia registrada (kw)3 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Término/s Municipal/es donde se ubica4 | Provincia5 | Código Postal6 |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Nº Aerogeneradores en Territorio de C-LM (Base Imponible)7 | Potencia Unitaria (nº/kw)8 | Potencia Instalada (kw)9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 08 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| 8.1 | **Autorización**  |
| **Autorizo** a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndome, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente: |
| **[ ]** 5 | Los acreditativos de identidad. |
| **[ ]** 6 | Los acreditativos de domicilio o residencia a través del Servicio de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). |
| **[ ]** 11 | Los siguientes datos o documentos emitidos por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **[ ]** 12 | Los datos o documentos que se encuentren en poder de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, concretamente los siguientes: |
| Dato o Documento \* 1 | Fecha presentación \* 2 | Unidad administrativa \* 3 | Consejería \* 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8.2 | **Documentación aportada** (En papel o documento electrónico. No deberá aportarse la documentación cuya consulta se autorizó en el apartado anterior) |
| Además de la información antes descrita, aporto los siguientes documentos: |
| Nº.1 | Documento 2 |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| **…** |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En  | , a  | de  | de  |
|  | Fdo.:  |
| Dirigido a la Dirección General de Industria, Energía y Minería de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo. |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero mas en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al primero de ellos. |
| **01 Declarante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la declaración. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **02 Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **03 Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite realizado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **04 Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales.Usted debe indicar de forma explícita si desea recibir estos avisos en forma de mensajes SMS en el teléfono móvil o en forma de mensajes de correo electrónico a la dirección indicada. |
| **05 Tipo de declaración:** Deberá indicar el tipo de declaración que está realizando: alta, modificación o baja. Solo puede indicar una opción. |
| **06 Datos del titular del parque eólico:** En caso de realizar una declaración de baja, no será necesario rellenar dicho apartado.**07 Datos identificativos del parque eólico:** En caso de que el parque cuente con aerogeneradores de distinta potencia se diferenciará el número de aerogeneradores que tienen la misma potencia con el formato: nº de aerogeneradores/Kw. |
| **8.1 Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **8.2 Documentación aportada:** En este apartado usted debe especificar una breve descripción de los documentos que aporte tanto en papel como en formato electrónico. |
| **Firma:** Las declaraciones se presentarán utilizando la firma electrónica avanzada. El certificado electrónico con el que se realice la presentación deberá corresponder a la persona física o jurídica declarante o al representante del sujeto pasivo. Deberá indicarse el municipio desde donde se realiza la declaración, la fecha completa y el nombre completo del firmante.  |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente.Puede encontrar la información de contacto correspondiente en la página web [**www.castillalamancha.es/gobierno/economiaempresasyempleo/estructura**](http://www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura) o en los [teléfonos de información](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida **012** si llama desde Castilla-La Mancha o **902 26 70 90** si llama desde el resto de España**.** |