|  |  |
| --- | --- |
| **Nº Procedimiento** | **Código SIACI** |
| **030680** | **PKP6** |

**ANEXO II**

**JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA LA PROSPECCIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS; DISEÑO, PROGRAMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA DE TRABAJADORES OCUPADOS, Y APOYO A PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LA FORMACIÓN DE SUS TRABAJADORES**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Razón social : |  | C.I.F.: |  |
|  |  |
| Domicilio Social: |  | nº: |  |
|  |  |
| Población: |  | Provincia: |  | C.P.: |  |
|  |  |
| Teléfono: |  | Fax: |  | e-mail\*: |  |

\*El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.**TIPO DE ENTIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organización empresarial [ ]  | Organización sindical [ ]  | Organización autónomos [ ]  |
| Organización economía social [ ]  | Entidades asociadas o agrupadas [ ]  |  |

 |

|  |
| --- |
| **ENTIDADES ASOCIADAS O AGRUPADAS** |
| Indicar, en su caso, los miembros asociados de la entidad beneficiaria (art. 11.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones) y agrupaciones formadas (art. 11.3 de la Ley 38/2003) para llevar a cabo la acción que fundamenta la concesión de la subvención.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C.I.F. | RAZÓN SOCIAL | PORCENTAJE EJECUTADO  | TIPO ENTIDAD |
|  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| F: [ ]  | NIE: [ ]  | Número de documento: |  |
|  |  |
| Nombre: |  | 1er Apellido: |  | 2º Apellido: |  |
|  |  |
| Domicilio: |  |
|  |
| Provincia: |  | C.P.: |  | Población: |  |
|  |  |
| Teléfono: |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |  |
|  |  |

Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado. |

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral, con la finalidad de gestionar los diferentes procesos y acciones formativas. Las cesiones que se producen son las autorizadas en la legislación aplicable. Pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable en: Avda. Irlanda, 14, 45071 Toledo; o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con la protección de datos, puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PROYECTO SUBVENCIONADO** |
| **TIPO DE ACCIÓN:**[ ]  **PROSPECCIÓN Y DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.**[ ]  **DISEÑO, PROGRAMACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA OFERTA FORMATIVA PARA TRABAJADORES OCUPADOS EN EL ÁMBITO DE CASTILLA-LA MANCHA.**[ ]  **ASESORAMIENTO A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS PARA FACILITAR Y GENERALIZAR LA FORMACIÓN DE SUS TRABAJADORES.****PROYECTO APROBADO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominación: |  |
|  |
| Subvención aprobada: |  |

 |

|  |
| --- |
| **GASTOS DEL PROYECTO:** |
| **COSTES DIRECTOS:** |
| Salarios del personal. | 1 |  |
| Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria. | 2 |  |
| Gastos de transporte, manutención y alojamiento | 3 |  |
| Gastos de amortización de equipos y plataformas tecnológicas, así como alquileres o arrendamiento financieros de los mismos | 4 |  |
| Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, o amortización de los locales utilizados  | 5 |  |
| Gastos de publicidad | 6 |  |
| Gastos en bienes consumibles  | 7 |  |
| Gastos en servicios profesionales (siempre que no impliquen subcontratación)  | 8 |  |
| **Los costes descritos en los apartados 4, 5 y 6 no podrán superar el 15% de la subvención total** | 9 |  |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** | 10 |  |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES**  | 11 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COSTES INDIRECTOS:** |
| OTROS COSTES: **luz, agua, calefacción, teléfono, mensajería, correo, limpieza, seguridad y otros** | 12 |  |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS** | 13 |  |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS MÁXIMOS SUBVENCIONABLES (no podrá superar el 10% de los costes de la actuación realizada y justificada)** | 14 |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **TOTAL GASTOS DEL PROYECTO (10+13)** | 15 |  |
| **TOTAL GASTOS DEL PROYECTO MÁXIMOS SUBVENCIONABLES (11+14)** | 16 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESAGREGACIÓN DE LOS GASTOS DEL PROYECTO:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COSTES DIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1) Salarios del personal.** |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Empleado | NIF | Fecha de pago | Nómina correspondiente al mes |  Total devengado  |  Deducciones por dietas, bajas, prestaciones SS  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria correspondiente a los salarios del personal.** |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Tipo de cotización % | Empleado | NIF | Fecha de pago | Mes del TC2 |  Base de cotización  |  Deducciones por Bonificaciones, bajas, y otros  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   | **0,00**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) Gastos de transporte, manutención y alojamiento** |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  |   | Empleado | NIF | Fecha de pago | Concepto |  Importe  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   | **0,00**  |
| **4) Gastos de amortización de equipos y plataformas tecnológicas, y alquileres o arrendamiento financieros de los mismos.** |
| Nº documento contable  | Fecha adquisición | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total importe adquisición  |  Porcentaje amortización anual  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5) Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, o amortización de los locales utilizados.** |
| Nº documento contable  | Fecha adquisición | Nº factura | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total importe adquisición  |  Porcentaje amortización anual  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| **6) Gastos de publicidad.** |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Nº factura  | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total factura (Sin IVA) (\*)  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| **7) Gastos en bienes consumibles.**  |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Nº factura  | Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total factura (Sin IVA) (\*)  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |
| **8) Gastos en servicios profesionales, siempre y cuando no impliquen la subcontratación.**  |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Nº factura  |  Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total factura (Sin IVA) (\*)  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| (\*) Salvo cuando se trate de IVA no deducible para la entidad beneficiaria. |

|  |
| --- |
| **COSTES INDIRECTOS** |
| **9) Otros costes: luz, agua, calefacción, teléfono, mensajería, correo, limpieza, seguridad y otros.** |
| Nº documento contable  | Fecha emisión  | Nº factura  |  Proveedor | CIF/NIF | Fecha de pago | Concepto |  Total factura (Sin IVA) (\*)  | Porcentaje de imputación |  Coste imputable (\*)  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Totales** |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN** |
| **Declaraciones responsables:***D./Dña.:       con N.I.F.      , en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente cumplir con las siguientes obligaciones:*- Que ha realizado el proyecto subvencionado que fundamenta la concesión de la subvención, dentro del plazo de ejecución previsto en la resolución de concesión, de acuerdo con los objetivos, cronograma de desarrollo y condiciones económicas y financieras aprobadas.- Que dispone de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos en la normativa aplicable.- Que va a conservar los documentos justificativos de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.- Que se compromete a proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Orden de bases y demás casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.- Que ha ajustado su actuación a lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y demás normativa de desarrollo.-Que en todas las actividades informativas o promocionales del proyecto aprobado, así como en las publicaciones, la documentación, los materiales y cualquier otro medio u herramienta empleados, ha hecho constar el logotipo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y el del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en la letra g) del artículo 6 de la Orden de Bases.- Que cumple con el resto de las obligaciones establecidas en las bases reguladoras y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, su normativa de desarrollo y las establecidas en la resolución de concesión.[ ]  Que son ciertos los datos consignados en la presente justificación, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, a requerimiento de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral.*Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportada u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento. Asimismo, la entidad beneficiaria podrá ser objeto de sanción de acuerdo a lo establecido en el capítulo IV de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.*  |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON CARÁCTER GENERAL:**a) Los productos finales íntegros para cada tipo de acción: documentos, informes, presentaciones, publicaciones, vídeos o cualquier otro soporte en el que se contenga el trabajo realizado en base a las acciones subvencionadas.b) Memoria justificativa de cada una de las actuaciones y/o proyectos desarrollados, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos, que en todo caso, deberán referirse a los fijados en la solicitud de la ayuda.c) Las tres ofertas que, en su caso, en aplicación del artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, deba haber solicitado el beneficiario a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la legislación de contratos del sector público, salvo que hubiesen sido aportadas junto con la solicitud de ayuda. Se deberá justificar expresamente en la memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación de los importes y su procedencia.**Para todos los gastos detallados en este anexo, la entidad deberá aportar la documentación detallada a continuación junto con los justificantes de pago efectivo de dichos gastos:****DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS COSTES DIRECTOS:**1. Salarios personal y Seguridad Social a cargo de la entidad beneficiaria.* Copia de los contratos del personal imputado y nóminas del personal imputado.
* TC1 de los meses imputados a la subvención, mecanizado o sellado por la entidad bancaria o Recibo de Liquidación de Cotizaciones, también sellado o mecanizado por el banco. Si dichos documentos no están mecanizados por el banco deben acompañarse del recibo bancario que acredita el pago de la Seguridad Social por cada uno de los meses imputados.
* TC2 de todos los meses imputados al proyecto para poder comprobar que los trabajadores se encuentran dados de alta en la Seguridad Social
* Modelo 111: si es mensual de todos los meses de los que se hayan imputado nóminas de los trabajadores, si es trimestral de todos los trimestres que afecten los meses de los que se hayan imputado gastos de personal. Debe presentarse acompañado del recibo bancario que acredita su pago o, si su pago se ha realizado telemáticamente, deberá presentarse copia del modelo que acredita el pago (indica NRC y aclara que es “importe ingresado” no “pendiente” de ingreso).
* Modelo 190 del año o años que afecten a los gastos de personal imputados al proyecto.
* Cronograma de actividades desarrolladas por cada trabajador.

2. Gastos de transporte, alojamiento y manutención.* Los gastos de dietas o kilómetros podrán justificarse con la presentación de la nómina del trabajador y un certificado de acuerdo a los modelos de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral. Si lo que se imputa a la subvención son gastos reales de combustible o comidas, la entidad beneficiaria deberá presentar la\s factura\s junto con un certificado (firmado y sellado por su representante legal) de acuerdo a los modelos de la Dirección General de Trabajo, Formación y Seguridad Laboral.

3. Gastos de amortización de locales, equipos y plataformas tecnológicas.* Factura de adquisición de los equipos y plataformas tecnológicas. El gasto subvencionable corresponderá exclusivamente al gasto de amortización comprendido entre el inicio y el fin del proyecto. En el caso de la imputación de gastos de amortización de instalaciones se presentará en lugar de factura, copia de las escrituras de compra de dichas instalaciones.

4. Gastos de alquileres de locales, equipos y plataformas tecnológicas. * Copia del contrato de alquiler y la factura o facturas de las cuotas de alquiler.

5. Gastos de publicidad. * Factura que acredite su realización y copia del soporte o soportes publicitarios.

6. Gastos de bienes consumibles. * Facturas de compra de los mismos.

7. Gastos de servicios profesionales, siempre y cuando no implique subcontratación. * Contrato y factura o facturas de los servicios profesionales prestados.

**DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LOS COSTES INDIRECTOS:*** Se justificará el gasto mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.
 |

, a  de  de 201

FDO:

Firmadel representante legal de la Entidad

**DIRECCION GENERAL DE TRABAJO, FORMACIÓN Y SEGURIDAD LABORAL. CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO.**

**Código DIR3: A08013842**