|  |
| --- |
| Nº Procedimiento |
|  | **030687** |  |
|  |
|  |
| Código SIACI |
|  | **SKRA** |  |
|  |

|  |
| --- |
| **-ANEXO I.C-****SOLICITUD TÍTULO “PASAPORTE DE VUELTA”** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
|  |
| [ ]  Hombre [ ]  Mujer  |
|  |
| NIF/NIE: |       | Fecha de nacimiento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y, en su caso, del pago.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |
| NIF [ ]  Pasaporte/NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
| [ ]  Hombre [ ]  Mujer |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
| **Si existe representante, las comunicaciones que derive de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** |

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE SE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Correo postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común delas Administraciones Públicas)*  |
| [ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica, compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Bienestar Laboral |
| **Finalidad** | La emisión del Pasaporte de Vuelta y gestión de la ayuda asociada para el Retorno del Talento. |
| **Legitimación** |  6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones. Texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002. |
| **Destinatarios** | No existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica <https://rat.castillalamancha.es/info/1030> |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA SOLICITUD** |
| EXPONE que, reuniendo los requisitos establecidos en el Decreto para la obtención del título nominativo “Pasaporte de Vuelta”, solicita la concesión de dicho Título. |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIO** |
| **Declaraciones responsables:**La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de la persona que se indica, declara expresamente: [ ]  Que hayan residido en España, de forma ininterrumpida, por un período mínimo de doce meses, dentro de los últimos quince años anteriores a la publicación de la resolución con los créditos presupuestarios.[ ]  Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.**Autorizaciones:**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente**:**[ ]  **Me opongo** a la consulta de datos de identidad. [ ]  **Me opongo** a la consulta de datos acreditativos de residencia en alguna localidad de la Comunidad Autónoma antes de su partida al extranjero a través del Sistema de Verificación de Datos de Residencia (SVDR). [ ]  **Me opongo** a la consulta de datos de la inscripción como demandante de empleo, en alguna oficina de empleo de la región, antes de mi partida al extranjero.[ ]  **Me opongo** a la consulta de datos acreditativos de la titulación universitaria, ciclos formativos o certificados de profesionalidad. |
| Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.*
*
*

*(en el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).***Documentación:**Además de la información antes descrita, declara aportar los siguientes documentos:[ ]  Documentación acreditativa de las circunstancias previstas en el artículo 23.1, entre otra: certificado consular, contrato de alquiler, contrato de trabajo, certificado de empresa, tarjeta sanitaria del país extranjero, carnet de conducir del país extranjero. [ ]  Documentación que acredite que ha regresado del extranjero (billetes de avión, tren, coche taxi, gastos de mudanza y enseres), en todos los casos se debe presentar factura o cualquier otro documento admisible en derecho, junto con el justificante de pago realizado.[ ]  Otra documentación:1.
2.
3.
 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |       | , a |    | de |       | de |      |  |

 Fdo.:

|  |
| --- |
| SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN DE LA VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y BIENESTAR LABORAL Código DIR3: A08027216 |