|  |
| --- |
| **-ANEXO IX** |
| **LINEA 6. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ALPROCEDIMIENTO 030720 TRÁMITE SKVC****JUSTIFICATIVA DE LA AYUDA A LAS PERSONAS TRABAJADORAS AUTÓNOMAS POR LA PRIMERA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE PERSONA POR CUENTA AJENA** |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN** |
| Razón social: |       |  |
| N.I.F./ N.I.E.: |       |  |
| Teléfono: |       | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.** |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** |
| Nombre: |       | 1º Apellido: |       | 2º Apellido: |       |  |
| N.I.F./ N.I.E.: |       |  |
|  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teléfono: |       |  | Teléfono móvil: |       | Correo electrónico: |       |

 |
| **AUTORIZACIONES** |
| Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, esta Consejería va a proceder a verificar los datos que a continuación se relacionen, salvo que usted no autorice expresamente dicha comprobación. |
| [ ]  NO: La información sobre Seguridad Social, incluida vida laboral.En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar en el plazo de 60 días a partir de la finalización de cada uno de los tres periodos anuales desde la contratación objeto de la ayuda, informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social. |
| **DOCUMENTACIÓN** |
| [ ]  La empresa aporta en el plazo de 60 días desde la realización del pago de la subvención de ayuda, la justificación del ingreso de la subvención en una contabilidad separada a través del correspondiente registro contable en el libro diario, o en el libro de ingresos y gastos en su caso, según el régimen fiscal en alta de dicha entidad, junto con información relativa a la fecha del asiento contable, importe percibido, cuenta contable y numero de asiento. En el supuesto de que se hayan producido bajas de la persona contratada, deberá aportarse los documentos acreditativos de las mismas (TCs).No obstante lo anterior, tratándose de empresarios persona física o entes en régimen de atribución de rentas, que determinen el rendimiento neto de su actividad mediante el método de estimación objetiva (módulos) y que no estén obligados a llevar libros de registro de ingresos según la legislación fiscal vigente, deberán acreditar tal circunstancia con una certificación o por cualquier medio admitido en derecho, que acredite su inclusión en el régimen de estimación objetiva en el momento de percibir la subvención.En todo caso, en la documentación que se remita, debe quedar constancia de forma clara y precisa de la obtención de esa ayuda identificada por su importe, su fecha de ingreso y concepto de ayuda. |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo |
| **Finalidad** | Gestionar las convocatorias de subvenciones destinadas a capacitar para emprender |
| **Legitimación** | Ejercicio de Poderes Públicos – Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |       | **, a** |    | **de** |       | **de** |      |  |

 Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

DIR3: A08014035-Servicio de Incentivos al Empleo.