***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE EXPROPIACIÓN FORZOSA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE INSTALACIONES Y LA IMPOSICION DE SERVIDUMBRES DE PASO POR INSTALACIONES ENERGÉTICAS DECLARADAS DE UTILIDAD PÚBLICA** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar |  | Código SIACI | N.º de Procedimiento | Trámite |
|  | **SLR5** | **050005** | **Expropiación forzosa para el establecimiento de instalaciones y la imposición de servidumbres de paso por instalaciones energéticas declaradas de utilidad pública.** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | | **Datos de la persona solicitante / beneficiaria de la expropiación\*** | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | Nº. de Documento \* 2 | | Tipo de Persona \* 3 | |
| *NIF*  *Pasaporte/NIE* | | |  | | *Física*  *Jurídica* | |
| Nombre o Razón social \* 4 | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| 1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) | | | | 2º Apellido 6 | | |
|  |  | | |  | |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 02 | | **Representante** (si procede) | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | Nº. de Documento \* 2 |  | |
| *NIF  Pasaporte/NIE* | | | |  |  | |
| Nombre \* 4 | | | 1º Apellido \* 5 | | 2º Apellido 6 |  |
|  |  | |  | |  |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | |
| *Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por la persona interesada.* | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03 | | **Datos a efecto de notificaciones** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 1 | | | Nombre de la vía pública \* 2 | Nº. 3 | | | | Bloq. 4 | | Portal 5 | | | | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 | |
|  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  |  |  |  |  |
| Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | Cód. Postal \* 11 | | | | | | o Apartado de Correos 12 (si no se especifica vía pública) | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |
| Municipio \* 13 | | | | | | | | | Provincia \* 14 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Teléfono móvil15 | Otro teléfono 16 Correo electrónico\*17 | |  | Fax 18 | | |  |  |  | | |  | |   *El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso de pago*. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 04 **Medio por el que desea recibir la notificación** |
| Correo Postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)*  Notificación electrónica *(Si elige o está obligada/o a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General Transición Energética |
| **Finalidad** | Gestión de las solicitudes de reconocimiento de la utilidad pública de instalaciones eléctricas y gasísticas, control de las obligaciones y derechos de las personas titulares y de las afectadas por la utilidad pública. |
| **Legitimación** | 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos;  6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.  Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico;  Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos;  Ley Orgánica 5/2018, de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: [**https://rat.castillalamancha.es/info/0244**](https://rat.castillalamancha.es/info/0244) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 05 | | | | **Domicilio social de la persona beneficiaria** (si procede) **\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Documento \* 1 | | | | | | Nº. de Documento \* 2 | | | | | | | | | | Tipo de Persona \* 3 | | | | | | | | | |
| *NIF*  *Pasaporte/NIE* | | | | | |  | | | | | | | | | | *Física*  *Jurídica* | | | | | | | | | |
| Nombre o Razón social \* 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1º Apellido 5 (obligatorio para personas físicas) | | | | | | | | 2º Apellido 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo vía \* 1 | | | | | Nombre de la vía pública \* 2 | | Nº. 3 | | | | | Bloq. 4 | | Portal 5 | | | | | Esc. 6 | Planta 7 | Puerta 8 | Pto.Km. 9 | | | |
|  | | |  | |  | |  | | | | |  | |  | | | | |  |  |  |  | |  | |
| Complemento 10 (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.) | | | | | | | | | | Cód. Postal \* 11 | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | |
| Municipio \* 12 | | | | | | | | | | | | | Provincia \* 13 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 06 **Datos del proyecto que motiva la expropiación** |
| Nº Expediente:  Denominación del proyecto: |
| Resolución/es de autorización administrativa, aprobación del proyecto y reconocimiento de utilidad pública y DOCM en el que está/n publicada/s: |

|  |  |
| --- | --- |
| 07 **Designación de representantes y peritos/as** | |
| Representantes:  -  : Nombre y apellidos:  -  : Nombre y apellidos:  -  : Nombre y apellidos:  Peritos/as:  -  : Nombre y apellidos:  -  : Nombre y apellidos:  -  : Nombre y apellidos: | Hombre  Mujer  Hombre  Mujer  Hombre  Mujer  Hombre  Mujer  Hombre  Mujer  Hombre  Mujer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 08 | **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** | | |
| 08.1 | **Declaraciones Responsables** | | |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara expresamente que: | | | |
|  | | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. | |
| Igualmente la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. | | | |
| 08.2 | **Autorización** | | |
| Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:  Me opongo a la consulta de datos de identidad.  Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.   * Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de * Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de * Documento.      , presentado con fecha       ante la unidad       de la Administración de   *(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).* | | | |
| 08.3 | | | **Documentación orientativa a aportar**  (En papel o documento electrónico. No deberá aportarse la documentación cuya consulta se autorizó en el apartado anterior) |
| Copia del poder de representación (si procede).  Foto aérea con trazado general del proyecto.  Foto aérea por finca afectada según proyecto y situación de instalaciones, apoyos, vuelo o instalaciones subterráneas, en su caso.  Relación concreta e individualizada, en la que se describan, en todos sus aspectos, material y jurídico, los bienes o derechos que considere de necesaria expropiación, ya sea ésta del pleno dominio de terrenos y/o de servidumbre de paso y servicios complementarios en su caso, tales como caminos de acceso u otras instalaciones auxiliares.  Documento que relacione las referencias catastrales de los bienes y derechos.  Documentación del Registro de la Propiedad acerca de los derechos de propiedad existentes sobre la(s) finca(s) | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09 | | **Pago de tasas** (instrucciones para el pago en la última hoja) | | | |
|  | A este procedimiento se le aplica la tasa por tramitación de expedientes de expropiación forzosa u ocupación temporal correspondiente a las tarifas nº 3.4 o 7.5 según venga motivado por instalaciones eléctricas o de gas canalizado, con un importe 3.584,28 €  *(Según art. 3 de la Ley 7/2008 de 13 de noviembre, de Regulación de Tasas en materia de Industria, Energía y Minería de Castilla-La Mancha publicada en el DOCM nº 244 de 27/11/2008).* | | | |  |
| Podrá acreditar el pago realizado: | | | | | |
| Electrónicamente, mediante la referencia | | |  |  | |
| Presencialmente, adjuntando copia del modelo 046, cumplimentado por la entidad bancaria | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | En | , a | de | de |
|  | Fdo.: | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organismo destinatario:**  Servicio de Industria y Energía de la Delegación Provincial de la Consejería de Desarrollo Sostenible en la provincia de  **Código DIR3:** (indíquese el que corresponda de la tabla):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | CODIGO DIR3 | ORGANO DESTINATARIO | | | **A08027257** | Servicio Industria y Energía de la Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Albacete |  | | **A08027261** | Servicio Industria y Energía de la Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Ciudad Real |  | | **A08027265** | Servicio Industria y Energía de la Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Cuenca |  | | **A08027269** | Servicio Industria y Energía de la Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Guadalajara |  | | **A08027272** | Servicio Industria y Energía de la Delegación Provincial de Desarrollo Sostenible en Toledo |  | |

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos. * En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo. * Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares. |
| **Instrucciones particulares** |
| **Trámite a iniciar:** Si aparecen varios trámites usted debe seleccionar uno y solo uno de los trámites descritos. En caso de marcar varios solo se atenderá al que aparece marcado en primer lugar. |
| **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.  El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. |
| **Dirección postal:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. |
| **Autorización:** Atendiendo al texto incluido en este apartado usted debe indicar si autoriza o no a la administración a consultar los datos referidos.  En el caso de que alguna de la información requerida ya obre en poder de esta administración usted tiene derecho a indicar de qué documentos se trata con el fin de no tener que aportarlos nuevamente. El hecho de no indicar toda la información solicitada de cada uno de dichos documentos puede ser motivo de subsanación de la solicitud. |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Pago de las Tasas:** |
| 1. Entre en el módulo de Pago de Tasas de la Oficina Virtual (https://pagotasas.castillalamancha.es/pagoTasas/). 2. Seleccione la opción Autoliquidación de Tasas y siga las indicaciones que le aparecerán en pantalla. Puede encontrar toda la información sobre el proceso de autoliquidación en el apartado Información 3. Si decide realizar el pago telemático debe indicar en este formulario el nº de referencia de la autoliquidación. Si el pago lo realiza en una entidad bancaria debe adjuntar a este formulario su copia de la autoliquidación debidamente sellada por la misma. |
| **Destinatario**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
| **Más Información:**  \* en la página web <https://www.castillalamancha.es/gobierno/desarrollosostenible/estructura>  \* en el teléfono [*012*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n) con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,  \* en el teléfono [*902 267090*](http://www.castillalamancha.es/gobierno/presidenciayadministracionespublicas/estructura/vcpyap/actuaciones/012-tel%25C3%25A9fono-%25C3%25BAnico-de-informaci%25C3%25B3n), si llama desde fuera de Castilla-La Mancha o desde una localidad de ésta con prefijo de otra Comunidad Autónoma |