|  |
| --- |
| **ANEXO III JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**  **SUBVENCIONES DESTINADAS A AMPLIAR Y DIVERSIFICAR LA OFERTA CULTURAL EN ÁREAS NO URBANAS DE CASTILLA-LA MANCHA** |

**031146**

Nº Procedimiento

Código SIACI

**SLVK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DE LA ENTIDAD O PERSONA BENEFICIARIA | | | | | | | | | | | | | |
| PERSONA FÍSICA | |  | PERSONA JURÍDICA | | | |  | | NIF: |  | | NIE: |  |
| Nº Documento: |  | | | | Nombre: | | |  | | | | | |
| 1º Apellido: |  | | | | 2º Apellido: | | |  | | | | | |
| Hombre | |  | | Mujer | | | |  | | | | | |
| Razón Social: | |  | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | |  | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: | |  | | | | Teléfono Móvil: | | | | |  | | |
| Correo electrónico: | |  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE | | | | | | | | | | | | |
| NIF: |  | | NIE: |  | | | Nº Documento: | |  | Nombre | |  |
| 1º Apellido: | | |  | | | | | | 2º Apellido: |  | | |
| Hombre | |  | | | Mujer | | |  | | | | |
| Teléfono | | |  | | | | | | Teléfono Móvil: | |  | |
| Correo electrónico: | | | | | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá el aviso de notificación y, en su caso, de pago.**  **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.**  **Las notificaciones que deriven de este escrito se realizarán a través de la notificación electrónica. Para ello deberá comprobar que está dado de alta en la plataforma https://notifica.jccm.es/notifica y que sus datos son correctos**. |
| INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | Viceconsejería de Cultura y Deportes |
| **Finalidad** | Gestión de las ayudas y subvenciones tramitadas por la Viceconsejería. |
| **Legitimación** | 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de datos; 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos – L.O. 9/1982, de 10 de agosto, por el que se aprueba el Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha (art. 31.1. 17ª) / Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones / Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre de 2002, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha. |
| **Origen de los datos** | El Propio Interesado o su Representante Legal, Administraciones Públicas |
| **Categoría de los datos** | NIF/DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Fax, Correo electrónico, Firma, Firma electrónica; Académicos y profesionales; Características personales; Económicos, financieros y de seguros; Información comercial. |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0084> |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTACIÓN QUE APORTA | |
| **La documentación que debe ser digitalizada y anexada como archivo adjunto** | |
|  | Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, expedida por el representante legal de la entidad beneficiaria, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. |
|  | Relación clasificada de los gastosrealizados por la entidad beneficiaria, ordenada por conceptos, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo incluido en este anexo. |
|  | Relación de otros ingresos o subvenciones que hayan recibido para el mismo fin, con indicación del importe y su procedencia, que será detallada según modelo incluido en este anexo. |
|  | En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos. |
|  | Prueba gráfica del material de difusión que evidencie tanto la utilización del logotipo institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha como del logotipo oficial del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y el emblema de la Unión Europea acompañado del texto “Financiado por la Unión Europea- Next Generation EU”, de acuerdo con lo indicado en la base vigesimoprimera de esta orden. |
|  | Memoria que explique de qué manera el proyecto subvencionado contribuye al logro de las finalidades previstas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DECLARACIONES RESPONSABLES** | |
| La persona abajo firmante, en representación de la entidad o persona solicitante, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que: | |
|  | Se cumple la obligación recogida en el apartado m) de la base decimoquinta de la Orden. |
|  | Son ciertos los datos consignados en el presente documento comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, en caso de ser requeridos para ello. |
| Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento de concesión de ayuda o subvención, podrá ser objeto de sanción (que puede incluir la pérdida temporal de la posibilidad de obtener ayudas públicas y avales de la Administración) y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser consultivos de un ilícito penal. | |

Que ha resultado beneficiario/a de una subvención que asciende a la cuantía de       € a destinada a ampliar y diversificar la oferta cultural en áreas no urbanas de Castilla-La Mancha, y en base a lo expuesto, solicita se tenga por presentada la siguiente justificación a efectos de la base decimoséptima de la Orden que aprueba las bases reguladoras y se proceda al pago restante de la subvención concedida.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Relación clasificada de gastos (ver base decimoséptima de la orden)**   Relación clasificada del total de los gastos realizados por la entidad beneficiaria, ordenada por conceptos.  Identificación del acreedor: acreedor, NIF.  Identificación del documento: fecha de emisión de la factura, número de factura, fecha de pago, y el importe en € sin impuestos.  Dicha relación deberá presentarse digitalizada como archivo adjunto del formulario de justificación. | **HOJA Nº** |

**1. Gastos técnicos, de desarrollo y realización de la actividad**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**2. Gastos del personal artístico y del personal técnico del proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**3. Gastos del equipo de organización: labores de gestión, coordinación y dirección de la actividad.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**4. Gastos de viajes, alojamientos y manutención directamente vinculados con las actuaciones subvencionables.**

**Gastos de viajes, alojamientos y manutención directamente vinculados con las actuaciones subvencionables.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**5. Gastos de promoción, publicidad y difusión del evento o actividad.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**6.- Gastos de estructura o costes indirectos por el tiempo que dura la actividad: luz, telefonía, agua, etc. y otros gastos ordinarios.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**7. Gastos en investigación e innovación, formación, mediación y consultoría.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**8**. **Gastos en derechos de autor de la ejecución del proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

**9. Gastos de consultoría para la redacción del proyecto.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ORDEN**  **(1,2,3.)** | **ACREEDOR** | **NIF** | **FECHA FACTURA** | **Nº FACTURA** | **CONCEPTO DE GASTO (Tipo de Gasto)** | **FECHA DE PAGO** | **IMPORTE**  **(en € y sin impuestos)** |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
|  |  |  |  |  |  |  | € |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan recibido para el mismo fin**  Dicha relación deberá presentarse digitalizada como archivo adjunto del formulario de justificación. | **HOJA Nº** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ENTIDAD QUE HAYA REALIZADO EL INGRESO** | **CUANTÍA** | **FECHA DEL INGRESO** |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
|  | € |  |
| En caso de resultar insuficiente esta cuadrícula, adjuntar las hojas necesarias con la misma estructura | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Organismo destinatario:  **CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**  **Viceconsejería de Cultura y Deportes**  Código DIR3: A08027303 | Firma del solicitante:  En      , a    de       de 202 |