|  |
| --- |
| **ANEXO IIAUTORIZACIÓN DEL TRABAJADOR O DE LA TRABAJADORA PARA EL ACCESO A DATOS PERSONALES** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA CONTRATADA** |
|  |
| Nombre: |       | 1er Apellido: |       | 2do Apellido: |       |  |
|  |
| D.N.I./N.I.E.: |       | Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
| Tfno. fijo: |       | Tfno móvil: |       | Email: |       |  |
|  |
| Hombre |[ ]  Mujer |[ ]  Fecha de nacimiento: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (TUTOR/A LEGAL, EN SU CASO)**  |
|  |
| Nombre: |       | 1er Apellido: |       | 2do Apellido: |       |  |
|  |
| D.N.I./N.I.E.: |       | Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       | Población: |       |  |
|  |
|  |
| Hombre |[ ]  Mujer |[ ]   |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**  |
| **Responsable** | Dirección General de Programas de Empleo |
| **Finalidad** | Gestión de los procedimientos administrativos para la  integración laboral y al fomento del empleo de las personas con discapacidad |
| **Legitimación** | 6.1 e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. RDL 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0296>  |

**AUTORIZACIONES**

Conforme al artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, la Dirección General de Programas de Empleo, podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración Pública salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

[ ]  Me opongo a la consulta de los datos relativos a la Discapacidad. (En caso de que los certificados y/o resoluciones sean emitidos por los órganos competentes de Castilla-la Mancha).

En caso de tratarse de un certificado y/o resolución emitido por un órgan competente de otra Comunidad Autónoma, deberá presentar la pertinente documentación.

[ ]  Me opongo a la consulta del contratos laborales suscritos con la entidad solicitante.

En caso de OPONERSE a la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |       | **, a** |    | **de** |       | **de** |      |  |

Fdo.: El/La trabajador/a o su representante legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_