***Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario***

Anexo IV. Solicitud de Abono de la ayuda para la adquisición de la vivienda habitual y permanente en régimen de propiedad por jóvenes

*(Orden161/2018, de 31 de octubre, de la Consejería de Fomento, por la que se establecen las bases reguladoras de las ayudas para la adquisición de vivienda habitual y permanente en régimen de propiedad por jóvenes, modificada por Orden 109/2021, de 7 de julio).*

Nº Procedimiento

030817

Código SIACI

PL67

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**
 |
| **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido** |
| Persona física: [ ]  NIF:[ ]  | Pasaporte/NIE:[ ]  | Número de documento |  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |  | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ] **Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social** |
| Persona jurídica [ ]   | Número de documento: |  |  |
|  |
| Razón social: |  |  |
|  |
| Domicilio  |  |  |
|  |
| Provincia: |  |  | C.P.: |  |  | Población: |  |  |
|  |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |  |
|  |  |
| En calidad de: Propietario [ ]  Arrendatario [ ] **El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá el aviso de notificación, y en su caso de pago** |  |

|  |
| --- |
| 1. **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**
 |
|  |  |
| NIF[ ]  Pasaporte/NIE[ ]  | Número de documento: |  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |  | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Domicilio:  |  |  |
|  |
| Provincia: |  |  | C.P.: |  |  | Población: |  |  |
|  |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN**
 |
| [ ]  Correo postal  *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |
| 1. **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable**  | Dirección General de Vivienda |
| **Finalidad**  | Gestión de los procedimientos de ayudas a la vivienda.  |
| **Legitimación**  | Ejercicio de Poderes Públicos - Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto de Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha, artículo 31.1.2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios**  | Existe cesión de datos.  |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional**  | Disponible en la dirección electrónica [https//rat.castillalamancha.es/info/1090](https://rat.castillalamancha.es/info/1090)  |

|  |
| --- |
| 1. **SOLICITUD DE ABONO DE LA AYUDA**
 |
| SOLICITO sea admitida a trámite la presente solicitud en el expediente nº. , y se proceda: [ ]  al abono de la ayuda concedida como persona beneficiaria de la subvención. [ ]  al abono de la ayuda concedida a la parte transmitente en la compraventa.  |

|  |
| --- |
| **Datos bancarios del transmitente en el caso de que se ceda el cobro de la subvención** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nombre de la entidad bancaria \* 1 | Dirección \* 2 |
|  |       |       |
|  | Nombre completo de la persona titular de la cuenta 3 |
|  |       |
| *Nº de cuenta IBAN* *\*Para cuentas españolas* | País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |    |       |       |       |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 1. **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS**
 |
| 06.1 **Declaraciones Responsables** |
| La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada, declara expresamente que[ ]  Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.  |
| 06.2 **Documentación aportada**  |
| Documentación justificativa del abono  |
| [ ]  Escritura pública o contrato privado de compraventa que acredite la adquisición de la vivienda, en la que deberá constar: a) Identificación de la parte transmitente 1. Identificación de la parte adquirente
2. Identificación de la vivienda objeto de la ayuda
3. Municipio de localización de la vivienda
4. Precio de la vivienda sin anejos, gastos ni tributos
5. La cuantía de la ayuda concedida como parte del pago
6. Régimen de Protección Oficial (en caso de existir)
7. Compromiso de la persona adquiriente de que la vivienda constituirá su residencia habitual y permanente por un plazo mínimo de cinco años desde la fecha de adquisición.

[ ]  En caso de vivienda en construcción se debe acreditar, con el certificado de inicio de obras, que las mismas han comenzado antes de que hayan transcurrido más de seis meses desde la fecha de notificación de la resolución de concesión de la ayuda.[ ]  En el caso de que se aporte contrato privado, la cuantía de la ayuda deberá estar reflejada como parte del pago del precio como una entrega a cuenta y se adjuntará el correspondiente aval o seguro sobre las entregas a cuenta exigidos por la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. [ ]  Volante o certificado de empadronamiento colectivo, en su caso. |

En , a de de 20

Fdo.:

|  |  |
| --- | --- |
| Organismo destinatario: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE FOMENTO Código DIR 3: ALBACETE: A08027677CIUDAD REAL: A08027685CUENCA: A08027693GUADALAJARA: A08027701TOLEDO: A08027708 |  |
|

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario**  |
| **Instrucciones generales** x Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+ tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos. x En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo. x Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares. **Instrucciones particulares** 1. **Solicitante:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados.

En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. 1. **Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido.

Esta dirección será utilizada en el caso de que la administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento. El campo complemento debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos. En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. 1. **Medio por el que desea recibir la notificación:** En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones al interesado.
2. **Acreditación del cumplimiento de los requisitos:**

**05.1. Declaraciones responsables:** Usted debe indicar si declara o no responsablemente aquellas declaraciones incluidas en este apartado teniendo en cuenta que aquellas que son de obligado cumplimiento para el inicio del trámite solicitado ya estarán marcadas por defecto. También se debe cumplimentar la información que proceda sobre otras ayudas para la misma actuación que se pudieran haber percibido o solicitado. **05. 2. Documentación aportada:**La justificación de los pagos se hará conforme a la Orden de 07 de mayo de 2008, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula la forma de acreditación del pago efectivo del gasto realizado en materia de subvenciones. Usted debe señalar la documentación del listado que adjunta a la solicitud para acreditar el cumplimiento de los requisitos que dan derecho al reconocimiento de la ayuda, o por no haber declarado responsablemente o autorizado la consulta en los apartados anteriores. Además podrá especificar otros documentos no incluidos en el listado, incluyendo una breve descripción de los mismos.**Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser convenientemente firmada por el interesado o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. **Más Información:** * en la página web **www.castillalamancha.es/gobierno/fomento/estructura**
* en el teléfono *012* con tarificación reducida, si llama desde Castilla-La Mancha, excepto desde localidades con prefijo de provincias de otra Comunidad Autónoma,
 |