

|  |  |
| --- | --- |
| Código SIACI Genérico | SK7E |
| Nº de expediente: |       |

 **ANEXO VI**

**APORTACIÓN DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 030827 TRÁMITE: SL7P**

**FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE SUCESIÓN**

**SUBVENCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS DE CRECIMIENTO EMPRESARIAL Y DE PROTOCOLOS FAMILIARES (PEC y PEF).**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA EMPRESA CESIONARIA** |
| **Si elige persona física son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido** |
| Persona física [ ]  NIF [ ]   | NIE [ ]  | Número de documento |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
| Hombre[ ]  Mujer [ ]  |
| **Si elige persona jurídica son obligatorios los campos: número de documento y razón social** |
| Persona jurídica [ ]   | Número de documento: |       |  |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
|  |  |  |
|  Domicilio |       |  |
|  |
|  Provincia: |       |  | C.P.: |       |  | Población: |       |  |
|  |
|  Teléfono: |       |  | Teléfono móvil: |       |  | Correo electrónico: |       |  |
|  |  |  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
| **El teléfono móvil y/o el correo electrónico designado será el medio por el que recibirá los avisos de notificación, incluido, en su caso, el aviso del pago. Los datos cumplimentados en este apartado deben coincidir con los indicados en la Plataforma de notificaciones telemáticas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha,** [**https://notifica.jccm.es/notifica/**](https://notifica.jccm.es/notifica/) |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*** Si el solicitante es persona jurídica, rellenar siempre.
* Si el solicitante es persona física, rellenar sólo si el representante es distinto del solicitante.
 |
|  |
| NIF [ ]  DNI [ ]   | Número de documento: |       | Hombre[ ]  Mujer [ ]  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
|  Provincia: |       |  | C.P.: |       |  | Población: |       |  |
|  |
|  Teléfono: |       |  | Teléfono móvil: |       |  | Correo electrónico: |       |  |
|  |  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.****La notificación electrónica se realizará en la Plataforma** [**https://notifica.jccm.es/notifica/**](https://notifica.jccm.es/notifica/)**. El representante debe comprobar que está registrado y que sus datos son correctos.** |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Empresas |
| **Finalidad** | Gestionar las subvenciones del programa para el fomento de la iniciativa empresarial |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos |

**La empresa cesionaria aporta:**

1. **Declaración responsable**

[ ]  De que es conocedor de la ayuda obtenida o, en su caso, solicitada por el cedente, y acepta sucederle en su posición jurídica respecto de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo comprometiéndose a cumplir todas y cada una de las condiciones, obligaciones y requisitos exigidos en el Decreto regulador respecto del proyecto subvencionado.

[ ]  De hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de sus obligaciones tributarias, tanto con la Administración estatal como con la Administración regional, y frente a la Seguridad Social.

1. **Autorización expresa:**

**Autorizaciones:**

Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, o la ley especial aplicable requiera consentimiento expreso.

**En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que se oponga expresamente a la consulta marcando la siguiente casilla:**

[ ]  **ME OPONGO** a la consulta de datos acreditativos de identidad.

**También se consultarán los datos que autorice expresamente a continuación:**

[ ]  **AUTORIZO** la consulta de la información correspondiente a los epígrafes del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en los que está dado de alta.

Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.

-

-

-

**En caso de que no haya autorizado la comprobación de los datos anteriores, deberá aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento.**

*La presente autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que permiten, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales y demás normativa de desarrollo.*

**AUTORIZA** **[ ]  SI**  [ ]  **NO** a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo al uso del correo electrónico y teléfono fijo o móvil señalado en la solicitud como medio adecuado para recibir información de la situación y estado de la tramitación de la ayuda.

1. **Documentación a presentar para la tramitación del expediente:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 19 (Plazo, forma de presentación de las solicitudes y acreditación del cumplimiento de requisitos) en relación con el artículo 23 (Deber de comunicación en diversos supuestos) del Decreto regulador se presentará la siguiente documentación:

- Documento acreditativo del negocio jurídico por el que la empresa cesionaria adquiera la titularidad de la cedente (contrato de compraventa, cesión del negocio, fusión, absorción, adquisición de participaciones sociales u otros).

- De la personalidad del cesionario y de la representación, en su caso.

- De la condición de microempresa, pequeña o mediana empresa.

- Acreditativa del cumplimiento de los requisitos para acceder a la condición de beneficiario exigidos en el Decreto regulador.

- Otra documentación específica de la línea de ayudas.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |       | , a |    | de |       | de | 20    . |

Fdo.:…      …………………… Fdo.:…      ………………………………….

(Firma del representante, o de los representantes en caso de representación mancomunada, y sello de la empresa solicitante, en su caso)

Organismo destinatario: **Servicio Incentivación Empresarial**

Código DIR3: **A08027224**

**DIRECCIÓN GENERAL DE EMPRESAS.**

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA**