**SOLICITUD DE REINTEGRO DE GASTOS POR PRESTACIÓN ORTOPROTÉSICA**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (si es representante o tutor deberá acreditarse legalmente.\*)** |
| NIF[ ]  NIE[ ]  Número de documento | Número de documento: |       | Nombre: |       |  |
|  |
| 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
| En calidad de: Solicitante [ ]  Representante [ ]  Tutor [ ] Hombre *[ ]* Mujer *[ ]*  |
| Domicilio:  |       |  |
|  |
| Provincia: |       |  | C.P.: |       |  | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       |  | Teléfono móvil: |       |  | Correo electrónico**\*\***: |       |  |
| **\* Si existe representante, las comunicaciones que deriven de esta solicitud se realizarán con el representante designado por el interesado.****\*\*El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CIP (código de identificación de la tarjeta sanitaria del paciente)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|    |    |    |    |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|  Letras |  Números |  |

 |

 |

|  |
| --- |
| **DATOS DEL PACIENTE*****Sólo rellenar en caso de no coincidir con el solicitante*** |
| NIF[ ]  NIE[ ]  Número de documento | Número de documento: |       | Nombre: |       |  |
|  |
| 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
| Hombre *[ ]* Mujer *[ ]*  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DE LA SOLICITUD** **Deberá cumplimentarse una solicitud por cada grupo de productos** |
| Grupo 1. Sillas de ruedas**:**  [ ]  Silla de ruedas manual [ ] Silla de ruedas eléctrica [ ]  Asiento [ ]  Batería[ ]  Adaptaciones especiales para silla de ruedas |
| Grupo 2. Material ortoprotésico [ ]  |

**IMPORTANTE: El solicitante acepta las condiciones establecidas en la normativa vigente y se compromete a devolver en su Centro de Salud el material ortoprotésico recuperable (sillas de rueda, andadores y bastones), una vez finalizada su utilización y si se encuentra en buen uso.**

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| [ ]  Correo *postal (Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).*[ ]  Notificación electrónica *(Si elige o está obligado a la notificación electrónica compruebe que está usted registrado en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos.)* |

|  |
| --- |
| **DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE** **TITULAR DE LA CUENTA:**       |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAN** | **Código entidad** | **Sucursal** | **DC** | **Número de cuenta** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS** |
| **Declaración responsable:**Declaro que son ciertos los datos reflejados en esta solicitud y los documentos aportados, y conozco que la inexactitud, falsedad u omisión en cualquier dato o documento puede producir los efectos previstos en el artículo 69, punto 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**Autorizaciones:**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración Pública salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente:[ ]  Me opongo a la consulta de los datos acreditativos de identidad.En el caso de no autorizar la comprobación de los datos anteriores, se compromete a aportar la documentación pertinente.**Documentación que se adjunta** [ ]  Factura de adquisición del material ortoprotésico en la que figure de forma expresa el producto dispensado, el código que según Catálogo le corresponde y el importe abonado. \* [ ]  Documento de prescripción, extendido por el facultativo especialista en la materia correspondiente. \*\* [ ]  Informe médico justificativo para artículos de especial prescripción. *\*La fecha de la factura debe ser posterior a la de la hoja de prescripción.**\*\* Este documento tiene un plazo de validez de 60 días naturales desde la fecha de su formalización.* |

***El plazo máximo para presentar la solicitud de reintegro es de 5 años a contar desde el día siguiente a la fecha de la prescripción del material ortoprotésico.***

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Asistencia Sanitaria. |
| **Finalidad** | Gestión de prestaciones sanitarias. |
| **Legitimación** | Ejercicio de Poderes Públicos – Ley 8/2000, de 30 de noviembre, de Ordenación Sanitaria de Castilla-La Mancha. Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud. Ley 5/2010, de 24 de junio, sobre Derechos y Deberes en materia de Salud de Castilla-La Mancha. |
| **Destinatarios** |  Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1148> |

En       a       de      de

Firma del solicitante

**TITULAR DE LA GERENCIA DE**