



Castilla-La Mancha

CARTA DE SERVICIOS DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS 2026
ENERO-FEBRERO-MARZO



XIV PREMIOS
EXCELENCIA Y CALIDAD
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIO DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA									
I.- UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA									
SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	ESTÁNDAR	PERIODICIDAD	DATOS REGISTRADOS				GRADO DE CUMPLIMIENTO
1. Consultas de personal empleado público de las aplicaciones de contratación al servicio de la Unidad de Contratación Electrónica	1.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	796	Nº de consultas contestadas en plazo	792	99,50%
	1.2. Gestionar y/o resolver las consultas en un plazo máximo de 4 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas cerradas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas cerradas	790	Nº de consultas cerradas en plazo	773	97,85%
2. Consultas de personal empleado público de la Aplicación de Gestión de Pedidos (AGP)	2.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	37	Nº de consultas contestadas en plazo	37	100%
	2.2. Gestionar y/o resolver las consultas en un plazo máximo de 4 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas cerradas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas cerradas	37	Nº de consultas cerradas en plazo	37	100%
3. Soporte y asesoramiento a las licitadoras en los procedimientos de licitación electrónica.	3.1. Atender adecuadamente todas las peticiones de asesoramiento y de información sobre los expedientes de licitación electrónica, en un plazo no superior a 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	23	Nº de consultas contestadas en plazo	23	100%
4. Soporte y asesoramiento a las licitadoras en el procedimiento de inscripción en el Registro de Proveedores de Castilla-La Mancha (Contrat@pyme)	4.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	9	Nº de consultas contestadas en plazo	9	100%
5. Elaboración y publicación de informes y datos sobre transparencia en la contratación exigidos en la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de CLM.	5.1. Publicación en formato informe o dato	Porcentaje de informes elaborados en fecha.	100%	Anual.	Nº de informes elaborados		Nº de informes elaborados en plazo		SIN DATOS EN EL PERIODO



Castilla-La Mancha

CARTA DE SERVICIOS DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS 2026
ABRIL-MAYO-JUNIO



XIV PREMIOS
EXCELENCIA Y CALIDAD
DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

SERVICIO DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA									
I.- UNIDAD DE CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA									
SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	ESTÁNDAR	PERIODICIDAD	DATOS REGISTRADOS				GRADO DE CUMPLIMIENTO
1. Consultas de personal empleado público de las aplicaciones de contratación al servicio de la Unidad de Contratación Electrónica	1.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	1228	Nº de consultas contestadas en plazo	1197	97,48%
	1.2. Gestionar y/o resolver las consultas en un plazo máximo de 4 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas cerradas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas cerradas	1208	Nº de consultas cerradas en plazo	1027	85,02%
2. Consultas de personal empleado público de la Aplicación de Gestión de Pedidos (AGP)	2.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	33	Nº de consultas contestadas en plazo	33	100%
	2.2. Gestionar y/o resolver las consultas en un plazo máximo de 4 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas cerradas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas cerradas	33	Nº de consultas cerradas en plazo	33	100%
3. Soporte y asesoramiento a las licitadoras en los procedimientos de licitación electrónica.	3.1. Atender adecuadamente todas las peticiones de asesoramiento y de información sobre los expedientes de licitación electrónica, en un plazo no superior a 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	8	Nº de consultas contestadas en plazo	8	100%
4. Soporte y asesoramiento a las licitadoras en el procedimiento de inscripción en el Registro de Proveedores de Castilla-La Mancha (Contrat@pyme)	4.1. Dar respuesta a las consultas en un plazo máximo de 2 días hábiles, a contar desde el siguiente a la fecha de la consulta.	Porcentaje de respuestas realizadas en plazo.	100%	Trimestral	Nº de consultas contestadas	2	Nº de consultas contestadas en plazo	2	100%
5. Elaboración y publicación de informes y datos sobre transparencia en la contratación exigidos en la Ley 4/2016, de 15 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno de CLM.	5.1. Publicación en formato informe o dato	Porcentaje de informes elaborados en fecha.	100%	Anual.	Nº de informes elaborados		Nº de informes elaborados en plazo		SIN DATOS EN EL PERIODO