|  |  |
| --- | --- |
| Nº Procedimiento | Código SIACI |
| **080005** | **SKGS** |

|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD** |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
| Tipo de entidad pública:  |
|  |
| CIF: Número de document |       | Código Cuenta Cotización: |       |  |
|  |
|  Dirección: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | CP: |       | Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
|  |
| NIF [ ]  | Pasaporte/NIE [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Nombre: |       | 1º Apellido:  |       | 2º Apellido: |       |  |
|  |
| Hombre [ ]  Mujer [ ]  |
| Dirección:  |       |  |
|  |
| Provincia: |       | CP |       | Población |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| **MEDIO DE NOTIFICACIÓN** |
| *La persona interesada está obligada a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *. Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos.* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Viceconsejería de Empleo, Diálogo Social y Seguridad y Salud Laboral. |
| **Finalidad** | Registro de los demandantes de empleo, gestión de su colocación y mejora de su empleabilidad, identificación y comunicación con los demandantes del servicio vinculado al ejercicio de las competencias de este órgano. |
| **Legitimación** | Cumplimiento de una obligación legal – Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/0230>  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE OFERTA (marque lo que proceda)** |
| [ ]  | Personal funcionario interino de las Administraciones Públicas de Castilla-La Mancha |
| [ ]  | Personal laboral temporal de las Administraciones Públicas de Castilla-La Mancha |
| [ ]  | Personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Administracion del Estado |
| [ ]  | Administración local |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA OFERTA** |
| **Ocupación solicitada**:       |
| **Localidad del puesto**:       | **Nº de puestos**:       | **Nº de candidatos/as**:       |
| **Descripción del puesto (funciones y tareas)**:       |
| **Requisitos obligatorios (edad, titulación)**:       |

|  |
| --- |
| **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO** |
| **Categoría/Cuerpo**:       |
| **Causa de la interinidad**:       |
| **Jornada**:       | **Duración estimada**:       |
| **Salario y convenio colectivo de referencia**:       |
| **Justificación solicitud:**  |
| **Enlace convocatoria:**  |

|  |
| --- |
| **PROCESO DE SELECCIÓN (FORMA DE CONTACTO)** |
| **Solicito el envío de currículums de los candidatos/as al siguiente email**:       |
| **A la atención de**:       | **Teléfono:**       |
| **Otra forma de contacto (a acordar con la Oficina Emplea)**:       |

|  |
| --- |
| **DECLARACIONES RESPONSABLES Y ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS** |
| Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla-La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:* Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas.

En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados a un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.* Que las condiciones laborales de la presente oferta cumplen lo establecido por la legislación vigente.
* Que informará a la Oficina Emplea sobre la situación del proceso selectivo, así como del resultado de los candidatos/as presentados, con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente.
* Que se compromete, una vez terminada la selección, a comunicar, los contratos laborales en el plazo reglamentario a través de contrat@, indicando el número de referencia de la oferta facilitado por la Oficina Emplea.

**Autorizaciones:**Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento oposición expresa.En particular, se recabarán los siguientes datos, salvo que marque expresamente: [ ]  Me opongo a la consulta de datos de identidad.**Documentación:**La Oficina Emplea podrá requerir a la persona representante de la empresa poderes que acrediten esta condición. |

Firma:

|  |
| --- |
| Organismos Destinatario: CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA – VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, DIÁLOGO SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD LABORAL Código DIR: A08044824 |