**ANEXO II.- CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA.**

**MUNICIPIOS DE MÁS DE 30.000 HABITANTES**

**Decreto 52/2022, de 21 de junio**

D/Dña. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con NIF\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, como secretaria/o o interventor/a, en su caso, del municipio o EATIM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro, bajo mi responsabilidad:

* Que los datos aportados en la presente cuenta justificativa simplificada son ciertos y veraces.
* Que los pagos han sido efectivamente realizados antes el 31/12/2023, excepto los costes de Seguridad Social que han sido abonados antes del 30/01/2024.

Lo que certifico en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a la fecha de la firma.

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**ANEXO II MEMORIA ECONÓMICA**

**Anexo II.1**

**COSTES SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO DE LOS CUIDADOS (****Actuaciones realizadas por medios propios)** (art. 12.2 a)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre y apellidos | DNI /NIE | Nombre de la actuación subvencionada | Contrato desde-hasta | Costes salariales y de Cotización Seg.Soc.. | Fecha del último pago [[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |  |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II.2**

**COSTES SALARIALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL DEL PERSONAL A CARGO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LIMPIEZA (Actuaciones realizadas por medios propios)**

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y/O COORDINACIÓN DERIVADA DE LA GESTIÓN DEL PLAN CORRESPONSABLES[[3]](#footnote-3) (Art. 12.2b)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre y apellidos | DNI/NIF | Contrato desde-hasta | Costes salariales y de Cotización Seg.Soc... | Fecha del último pago[[4]](#footnote-4) [[5]](#footnote-5) |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **TOTAL [[6]](#footnote-6)** |  |  |

**LIMPIEZA (personal) (Art. 12.2c)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre y apellidos | DNI/NIF | Nombre de la actuación subvencionada | Contrato desde-hasta | Total pagado | Fecha del último pagoIV V |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II.3**

**COSTES DE LIMPIEZA, SEGUROS Y DESPLAZAMIENTOS, (art. 12.2 c) (Subcontratado)**

**LIMPIEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresa | NIF | Nombre de la actuación subvencionada | Concepto[[7]](#footnote-7) | Total pagado | Núm. Factura | Fecha de emisión | Fecha de pago[[8]](#footnote-8) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  |  |

***SEGUROS***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresa | NIF | Productos o servicios subcontratados | Total pagado | Núm. Factura | Fecha de emisión | | Fecha de pagoVII | |
| **1** |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **2** |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **3** |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **4** |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | **TOTAL** |  |  |  | |  | |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

***DESPLAZAMIENTO***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Empresa | NIF | Nombre de la actuación subvencionada | Fecha desplazamiento. | | Total pagado | Núm. Factura | Fecha de emisión | | | Fecha de pago[[9]](#footnote-9) |
| **1** |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| **2** |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
| **3** |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | TOTAL |  |  | |  |  | | |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II. 4**

**COSTES DE GASTOS DE MATERIALES (Art. 12.2 d)**

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de la empresa | NIF | Nombre de la actuación subvencionada | Concepto | Número de factura | Fecha de emisión | Total pagado | Fecha de pago[[10]](#footnote-10) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL [[11]](#footnote-11) |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II. 5**

**COSTES DE GASTOS SUBCONTRATADOS: GASTOS SALARIALES DE PERSONAL Y OTROS GASTOS SUBVENCIONABLES**

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre de la empresa | NIF | Nombre de la actuación subvencionada | Periodo al que hace referencia la factura | Número de factura | Fecha de emisión | Total pagado | Fecha de pago[[12]](#footnote-12) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | TOTAL |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II.6**

|  |
| --- |
| **SERVICIOS DE CUIDADOS DOMICILIARIOS (Art. 2)** |

Art. 2.- Aquellos municipios cuya población supere las 30.000 personas deberán reservar al menos el 10% del importe de la subvención para la puesta en marcha de servicios de cuidados domiciliarios, no pudiéndose destinar a otro tipo de actuación.

**De los datos indicados en los anexos anteriores, indicar cuáles corresponden a cuidados domiciliarios.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Destino del importe**: Personal de cuidados, Personal de gestión. | Nombre y apellidos o empresa subcontratada | DNI /NIE | Importe |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | **TOTAL[[13]](#footnote-13)** |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

**Anexo II. 7**

**IMPORTES A LIQUIDAR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1**- Subvención total** asignada1 | | € | | |
| 2.- Mínimo para servicios domiciliarios2 | € | 3.- Máximo para servicios colectivos3 | € |  |
| 4- **Total importe justificado4** | | € | | |
| 5.- Importe justificado por servicios domiciliarios5 | € | 6.-Importe justificado por el resto de actuaciones (4-5)6 | € |
| **IMPORTES A REINTEGRAR:** | | | | |
| 7-Importe a reintegrar por cuidados domiciliarios 7 | € | 8.-Importe a reintegrar por el resto de actuaciones8 | € |  |
| **9 .-TOTAL A REINTEGRAR ()9** | | € | | |
| 10.- Importe reintegro anticipado10 | | € | | |
| 11.-Importe pendiente a reintegrar ()11 | | € | | |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.- Según Decreto 52/2022

2.- 10% de la subvención

3.- 90% de la subvención

4.- Sumatorio de los totales desde Anexo II.1 al Anexo II.5.

5.- Importe del total del Anexo II.6

6.- Diferencia entre el importe total justificado (4) y el importe justificado por servicios domiciliarios (5)

7.- Diferencia entre casilla 2 y casilla 5. En caso de obtener un resultado negativo, consignar 0€

8.- Diferencia entre las casillas 3 y 6. En caso de obtener un resultado negativo, consignar 0€

9.- Suma de Importe a reintegrar por cuidados domiciliarios (7) e importe a reintegrar por el resto de actuaciones (8)

10.- En el caso de haber realizado algún reintegro antes o en el momento de la justificación.

11.- Diferencia entre el total a reintegrar (7) y el importe reintegro anticipado (8)

**Anexo II. 8**

**TASAS COBRADAS A LAS FAMILIAS USUARIAS**

***TASAS***

**El importe de Tasas NO se debe incluir en los importes a liquidar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Concepto o Actuación | Importe individual por participante | Importe total recaudado con la tasa | Destino del uso de la tasa [[14]](#footnote-14) | Importe total gastado | Núm. Factura | Fecha de emisión | Fecha de pago[[15]](#footnote-15) |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |  |  |

FIRMADO POR EL/LA SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

(Firma con certificado electrónico válido)

1. Costes salariales: anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-1)
2. Cotización empresarial Seg. Soc.: anterior al 31/01/2024 [↑](#footnote-ref-2)
3. Personal contratado exclusivamente para la gestión del Plan Corresponsables [↑](#footnote-ref-3)
4. Costes salariales: anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-4)
5. Cotización empresarial Seg. Soc.: anterior al 31/01/2024 [↑](#footnote-ref-5)
6. Importe no superior al 10% de la subvención [↑](#footnote-ref-6)
7. Productos adquiridos o subcontratación [↑](#footnote-ref-7)
8. Anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-8)
9. Anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-9)
10. Anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-10)
11. Importe no superior a 6.000€ ni al 10% de la subvención [↑](#footnote-ref-11)
12. Anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-12)
13. No inferior al 10% [↑](#footnote-ref-13)
14. Material, suministros, etc. [↑](#footnote-ref-14)
15. Anterior al 31/12/2023 [↑](#footnote-ref-15)