**ANEXO III:**

**MEMORIA TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO A REALIZAR**

**Recomendaciones de cumplimentación:**

*- La memoria deberá describir de forma clara y detallada el objeto del proyecto e incluir el contenido indicado en la convocatoria de ayuda, debiendo cumplimentarse según proceda todos los apartados de la misma que se relacionan a continuación.*

*- A efectos de evaluación y valoración de las solicitudes, la información que indique en esta memoria deberá corresponderse con lo indicado en el Anexo I, y con la documentación aportada según la Base Séptima de esta convocatoria. La no cumplimentación o presentación tendrá por efecto que no sean tenidos en cuenta en la evaluación de la solicitud, en su caso.*

*- El espacio de los siguientes apartados es orientativo. Puede utilizar el espacio que considere oportuno, y añadir las imágenes o anexos que considere necesarios. No puede modificarse la estructura y apartados de la memoria.*

*- Guardar el documento como pdf o similar y firmar la memoria.*

**TÍTULO DEL PROYECTO:**

**RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA SOLICITANTE:**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA SOLICITANTE:**

*(En el caso de proyectos en colaboración se indicarán también los datos relativos al resto de empresas participantes en la agrupación de empresas)*

**- Breve presentación de la empresa solicitante:**

**- Localización del centro de trabajo o establecimiento donde se ubica el proyecto:**

**- Sector al que pertenece la empresa:**

**- Productos o servicios que ofrece la empresa actualmente, así como procesos o tecnologías utilizadas en las funciones de negocio de la empresa:**

**- Otros datos que considere relevantes:**

**2. DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERABLES DEL PROYECTO:**

**- Explicar de forma clara y precisa el objetivo del proyecto. Enunciar cual es el producto o proceso a desarrollar o implantar:**

**- Indicar si la realización del proyecto implica el desarrollo de un nuevo producto o proceso que no ha sido anteriormente utilizado por la empresa, o de una mejora significativa de los mismos. Señale lo que proceda:**

Proyecto encaminado al desarrollo de nuevos productos o procesos para la empresa**.**

Proyecto encaminado a introducir mejoras significativas en productos o procesos ya utilizados en laempresa.

Justificar la elección:

**- Describir de forma breve y esquemática las funcionalidades, características, propiedades, prestaciones y ventajas del producto nuevo o significativamente mejorado que se espera obtener como resultado del proyecto, o del tipo de tecnología emergente, método o solución en el caso que el proyecto verse sobre desarrollo e implantación de nuevos o significativamente mejorados procesos:**

**- Explicar cómo se podrán constatar los resultados en la fecha de justificación del proyecto. Exponer cuáles serán los resultados tangibles/observables del proyecto (prototipo, mínimo producto viable, demostrador, piloto, solución, implantación tecnología…) que permitirán asegurar y comprobar que se han conseguido los resultados esperados, y las expectativas previstas:**

**3. JUSTIFICACIÓN DEL CARÁCTER INNOVADOR DEL PROYECTO:**

**- Justificación de la necesidad del proyecto para la empresa y las motivaciones para su desarrollo. Explicar por qué la realización del proyecto supone una oportunidad para la empresa e indicar en su caso** **los estudios, análisis o diagnósticos previos a la presente solicitud en los que se basa la presente propuesta:**

**- Analizar las características del nuevo o mejorado producto o proceso a desarrollar en el proyecto, y explicar de forma clara y precisa las novedades, cambios, ventajas y mejoras significativas que introduce respecto a los ya ofertados o utilizados por la empresa:**

**- Indicar si se trata de una innovación de ámbito regional, nacional, mundial, u otro ámbito, o si la misma se ciñe al ámbito empresarial o es novedad a nivel sectorial. En su caso, justificar con datos u otras referencias específicas relacionadas con la situación de mercado o análisis de la competencia, el grado de innovación indicado:**

**4. ADECUACIÓN DEL PROYECTO A LA ESTRATEGIA DE ESPECIALIZAICIÓN INTELIGENTE 2021-2027 DE CASTILLA-LA MANCHA (S3- CLM):**

**- Justificar la coherencia del proyecto con las prioridades establecidas en la Estrategia Regional de Especialización Inteligente S3 de Castilla-La Mancha 2021-2027 (**[**https://www.educa.jccm.es/idiuniv/es/destacados/estrategias-planes-ciencia/estrategia-regional-especializacion-inteligente-s3**](https://www.educa.jccm.es/idiuniv/es/destacados/estrategias-planes-ciencia/estrategia-regional-especializacion-inteligente-s3)**) y su adecuación en alguno de los siguientes sectores: Industria en transición y servicios auxiliares / Aeronáutico / Logística y movilidad inteligente / Turismo, cultura y patrimonio natural / Salud y Calidad de vida:**

**5. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES A REALIZAR EN EL PROYECTO (máximo 12 meses):**

**- Cronograma de ejecución y fases del proyecto o actuación. Identificar y describir, en orden cronológico, las fases del proyecto y actividades a llevar a cabo en cada fase, y vincular en esta descripción cada uno de los recursos de personal y restos de costes necesarios para su ejecución:**

**-Calendario previsto de ejecución del proyecto o actuación, según lo indicado en la solicitud de ayuda. Deberá determinar la fecha de inicio y de finalización del proyecto:**

**6. RECURSOS Y COSTES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO:**

**- Indicar y justificar en cada apartado cada uno de los costes solicitados para el proyecto (Rellenar lo que proceda):**

*(Cuando el importe del gasto subvencionable, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, supere la cuantía de 15.000 euros, el solicitante deberá aportar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que los suministren o presten, circunstancia que harán constar en esta memoria técnica, económica y financiera del proyecto. La elección entre las ofertas presentadas se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la citada memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.*

*Las ofertas deberán seleccionarse entre empresas sin vinculación con el solicitante de la ayuda ni entre ellas.*

*Las ofertas deberán estar suficientemente detalladas, especificando los trabajos que deben realizarse y su precio, y deberán ser comparables en su contendido, y contener los datos que permitan la correcta identificación del proveedor, cuya actividad debe estar relacionada con el equipo o servicio ofertado.*

*En caso de no aportarse oferta, o estar indebidamente acreditada, el gasto no se incluirá en el presupuesto subvencionable del proyecto. La no aportación de información suficiente sobre empresas proveedoras podría llegar a considerarse como no elegible del coste de este proveedor en la evaluación)*

**A) RELACIÓN COSTES LABORALES DE PERSONAL PROPIO:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellidos del personal propio asociado al proyecto** | **Grupo de cotización** | **Remuneración mensual trabajador + prorrata pagas extras (o base cotización contingencias comunes) (\*)**  **(A1)** | **Cuota patronal mensual a cargo de la empresa (\*)**  **(A2)** | **Costes salariales brutos anuales estimados**  **(A1+A2)\*12** | **Coeficiente tiempo parcial (C.T.P), en su caso (\*\*)** | **Indicar 1720h trabajadores a tiempo completo**  **o**  **1720h x C.T.P., en caso trabajador a tiempo parcial**  **(B)** | **Coste/ hora resultante (C)**  **(C)=**  **((A1+A2)x12)/ (B) o coste/h máximo aplicable** (\*\*\*) | **Total de horas previstas dedicar al proyecto. (\*\*\*\*)**  **(D)** | **TOTAL COSTE (E)**  **(E)= (C) X (D)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL COSTES DE PERSONAL PROPIO**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | | | | | | | | |  |

*(\*) Importes obtenidos de la última nómina del trabajador que refleje de forma significativa el salario ordinario del mismo, y las cuotas sociales aportadas para que pueda extrapolarse a cómputo anual.*

*(\*\*) C.T.P.- % SOBRE LA JORNADA HABITUAL DE LA EMPRESA obtenido del Informe de vida laboral, expedido por la TGSS, correspondiente al mes anterior a la solicitud de ayuda.*

*(\*\*\*) El coste/hora máximo aplicable será: para el Grupo de Cotización 01: 29,13 € y para el Grupo de Cotización 02: 23,23 €.*

*(\*\*\*\*) A la hora de indicar las horas totales dedicadas al proyecto, al ser el máximo de duración de los proyectos 12 meses, estas no pueden superar las horas utilizadas en el método de cálculo, es decir, 1.720 horas en el caso de las personas que trabajan a tiempo completo, o por la prorrata de 1.720 horas correspondiente en el caso de las personas que trabajan a tiempo parcial.*

Justificación de manera individual por cada trabajador, su necesidad e idoneidad para intervenir en el proyecto, indicando en que fases del mismo participa y las tareas a realizar, así como su titulación y formación específica:

- Trabajador 1:

- Trabajador 2:

- Trabajador 3:

**B) RELACIÓN COSTES DE PERSONAL DERIVADOS DE NUEVAS CONTRATACIONES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nueva contratación de personal asociado al proyecto** | **Grupo de cotización** | **Remuneración mensual trabajador + prorrata pagas extras (o base cotización contingencias comunes) (\*)**  **(A1)** | **Cuota patronal mensual a cargo de la empresa (\*)**  **(A2)** | **Costes salariales brutos anuales estimados**  **(A1+A2)\*12** | **Coeficiente tiempo parcial (C.T.P), en su caso (\*\*)** | **Indicar 1720h trabajadores a tiempo completo**  **o**  **1720h x C.T.P., en caso trabajador a tiempo parcial**  **(B)** | **Coste/ hora resultante (C)**  **(C)=**  **((A1+A2)x12)/ (B) o coste/h máximo aplicable** (\*\*\*) | **Total de horas previstas dedicar al proyecto. (\*\*\*\*)**  **(D)** | **TOTAL COSTE (E)**  **(E)= (C) X (D)** |
| Nueva contratación 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nueva contratación 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL COSTES NUEVAS CONTRATACIONES**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | | | | | | | | |  |

*(\*) Importes obtenidos tomando como referencia la última nómina de otro trabajador similar de la empresa para que pueda extrapolarse a cómputo anual u otra metodología de cálculo que deberá reflejar en esta memoria.*

*(\*\*) C.T.P.- % SOBRE LA JORNADA HABITUAL DE LA EMPRESA previsto para la nueva contratación.*

*(\*\*\*) El coste/hora máximo aplicable será: para el Grupo de Cotización 01: 29,13 € y para el Grupo de Cotización 02: 23,23 €.*

*(\*\*\*\*) A la hora de indicar las horas totales dedicadas al proyecto, al ser el máximo de duración de los proyectos 12 meses, estas no pueden superar las horas utilizadas en el método de cálculo, es decir, 1.720 horas en el caso de las personas que trabajan a tiempo completo, o por la prorrata de 1.720 horas correspondiente en el caso de las personas que trabajan a tiempo parcial.*

Justificación de manera individual por cada trabajador, su necesidad e idoneidad para intervenir en el proyecto, indicando en que fases del mismo participa y las tareas a realizar, así como su titulación y formación específica. Indicar método de cálculo utilizado para determinar el coste del personal nuevo a contratar para el proyecto:

- Nueva contratación 1:

- Nueva contratación 2:

**C) RELACIÓN COSTES DE INSTRUMENTAL Y MATERIAL DE CARÁCTER TÉCNICO PARA EL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SEGÚN PROFORMAS O PRESUPUESTOS APORTADOS** | **NOMBRE PROVEEDOR SELECCIONADO** | **IMPORTE OFERTA SELECCIONADA (sin IVA)** | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 2, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 2 (sin IVA) | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 3, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 3 (sin IVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | |  |

\* Insertar las líneas que considere necesarias:

Justificación de la necesidad de este tipo de gastos en el proyecto y de la conveniencia de contratar a la entidad seleccionada y su experiencia profesional:

Motivación de la elección de oferta en caso de que no recaiga en la oferta de menor precio o en el caso de no existir suficientes proveedores, cuando el importe supere la cuantía de 15.000 euros:

**D) RELACIÓN COSTES POR ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS PARA EL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SEGÚN PROFORMAS O PRESUPUESTOS APORTADOS** | **NOMBRE PROVEEDOR SELECCIONADO** | **IMPORTE OFERTA SELECCIONADA (sin IVA)** | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 2, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 2 (sin IVA) | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 3, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 3 (sin IVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | |  |

\* Insertar las líneas que considere necesarias:

Justificación de la necesidad de este tipo de gastos en el proyecto y de la conveniencia de contratar a la entidad seleccionada y su experiencia profesional:

Motivación de la elección de oferta en caso de que no recaiga en la oferta de menor precio o en el caso de no existir suficientes proveedores, cuando el importe supere la cuantía de 15.000 euros:

**E) RELACIÓN COLABORACIONES EXTERNAS DESTINADAS AL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SEGÚN PROFORMAS O PRESUPUESTOS APORTADOS** | **NOMBRE PROVEEDOR SELECCIONADO** | **IMPORTE OFERTA SELECCIONADA (sin IVA)** | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 2, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 2 (sin IVA) | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 3, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 3 (sin IVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | |  |

\* Insertar las líneas que considere necesarias:

Justificación de la necesidad de este tipo de gastos en el proyecto y de la conveniencia de contratar a la entidad seleccionada y su experiencia profesional. Indicar, en su caso, un breve curriculum vitae del personal de los servicios externos de consultoría responsable de las principales tareas desarrolladas por su empresa en el proyecto:

Motivación de la elección de oferta en caso de que no recaiga en la oferta de menor precio o en el caso de no existir suficientes proveedores, cuando el importe supere la cuantía de 15.000 euros:

**F) RELACIÓN COSTES DE INVESTIGACIÓN, CONOCIMIENTOS Y PATENTES:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SEGÚN PROFORMAS O PRESUPUESTOS APORTADOS** | **NOMBRE PROVEEDOR SELECCIONADO** | **IMPORTE OFERTA SELECCIONADA (sin IVA)** | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 2, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 2 (sin IVA) | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 3, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 3 (sin IVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | |  |

\* Insertar las líneas que considere necesarias:

Justificación de la necesidad de este tipo de gastos en el proyecto y de la conveniencia de contratar a la entidad seleccionada y su experiencia profesional. Indicar, en su caso, un breve curriculum vitae del personal de los servicios externos a contratar, responsable de las principales tareas desarrolladas por su empresa en el proyecto

Motivación de la elección de oferta en caso de que no recaiga en la oferta de menor precio o en el caso de no existir suficientes proveedores, cuando el importe supere la cuantía de 15.000 euros:

**G) RELACIÓN COSTES POR ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE O APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON EL PROYECTO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL GASTO SEGÚN PROFORMAS O PRESUPUESTOS APORTADOS** | **NOMBRE PROVEEDOR SELECCIONADO** | **IMPORTE OFERTA SELECCIONADA (sin IVA)** | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 2, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 2 (sin IVA) | NOMBRE PROVEEDOR OFERTA SOLICITADA 3, en su caso | IMPORTE OFERTA SOLICITADA 3 (sin IVA) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL**  **(Deberá coincidir con el importe indicado en el Anexo I de solicitud para este tipo de gasto)** | |  |

\* Insertar las líneas que considere necesarias:

Justificación de la necesidad de este tipo de gastos en el proyecto y de la conveniencia de contratar a la entidad seleccionada y su experiencia profesional:

Motivación de la elección de oferta en caso de que no recaiga en la oferta de menor precio o en el caso de no existir suficientes proveedores, cuando el importe supere la cuantía de 15.000 euros:

**7. IMPACTO ECONÓMICO DEL PROYECTO:**

**- Análisis de la viabilidad económica del proyecto para la empresa. Previsiones de cuentas, impacto o efecto económico y beneficios esperados del proyecto.**

**- Indicar que parámetros serán utilizados para medir la potencial mejora de la competitividad de la empresa u otros beneficios como consecuencia del resultado del proyecto (**reducción de costes, aumento de productividad, calidad de producto/servicio, posicionamiento de liderazgo tecnológico de la empresa en el entorno u otras ventajas de mercado, mejora de plazos, aumento de eficiencia…)**:**

**8. FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:**

**- Previsiones y forma de financiación del proyecto, detallando financiación propia y ajena. Indicar fuentes de financiación e importes (ampliaciones de capital, beneficios, préstamos, otros, ect…)**

**9. Otras observaciones u otros datos de interés relativos al proyecto, en su caso:**

Y para que conste a los efectos oportunos, suscribe y firma la presente memoria en:

En      , a       de       de      .

Fdo.:

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Empresas |
| **Finalidad** | Gestión de las subvenciones y ayudas de los programas de apoyo a la innovación en las empresas y agentes de apoyo a la innovación. Realización de encuestas para el diagnóstico e identificación de medidas para el acompañamiento y dinamización de zonas industriales de Castilla-La Mancha. |
| **Legitimación** | 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. - Ley 4/2020, de 10 de julio, de Fomento y Coordinación del Sistema de Investigación, Desarrollo e Innovación de Castilla-La Mancha. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica:  https://rat.castillalamancha.es/info/0150 |