Anexo I

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Consejería: 51 Instituto Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario y Forestal de Castilla-La Mancha (Iriaf)  Dependencia: 00. Servicios Centrales | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº** | **Código** | **Cl** | **Denominación** | **N.P.** | **Cuerpo o Escala** | **Gr.** | **Ni.** | **C. Específ.** | **Titulación/**  **Requisitos** | **T.J.** | **Centro** | **Pr.** | **Localidad** | **Funciones** |
|
| 1 | 13274 | a | J. Serv. Personal y Asuntos Generales | 1 |  | A | 28 | 26.328,24 € |  | PD | Iriaf | CR | Tomelloso | - En materia de personal: asesoramiento y gestión a nivel superior (preparación de programas, planes de actuación, propuestas de resolución e informes…). Dirección, coordinación y control de los órganos dependientes en materia de personal (Directores de los Centros integrados en el Iriaf). Coordinación y control de la gestión de personal funcionario, laboral e investigador en relación con la adecuación de las necesidades y disponibilidades de personal a la estructura de los diversos centros que integra el Iriaf.  - En materia de contratación y patrimonio: Planificación y coordinación de las necesidades de contratación de los diferentes centros integrados en el Iriaf. Presidir las mesas de contratación. Elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y revisión de los pliegos de prescripciones técnicas. Redacción de contratos. Supervisión de los órganos del Instituto con competencia en materia de contratación. Elaboración de convenios con Administraciones Públicas, empresas e Instituciones Públicas y privadas. Gestión del patrimonio adscrito al Instituto.  - En materia de presupuestos y gestión económica: Elaboración, seguimiento y control de la ejecución del presupuesto del Iriaf. Relaciones con los órganos de control financiero. En general, la gestión, a nivel superior, de los medios materiales, presupuestarios y personales adscritos al Iriaf, así como asumir cuantas funciones le sean delegadas por el Director o el Consejo de Dirección. |