**FORMULARIO DE PROYECTO DE**

**DE ACCIÓN HUMANITARIA Y DE EMERGENCIA**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO** (En caso de agrupación, datos de la entidad líder que ostenta la representación) |
|  |
| ¿Se lleva a cabo con otra entidad? | Sí [ ]  No [ ]  |  |
|  |
| Nombre de la entidad 1 |       | CIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 2 |       | CIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 3 |       | CIF |       |  |
|  |
|       |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|       |
| **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** |
| País/ Área Geográfica. |       |  |  |
|  |
| Localización exacta |       |  |  |
|  |
| **TIPOLOGÍA DE PROYECTO:** |
| **Acción Humanitaria** [ ]  **Emergencia** [ ]  |
|  |
| **DURACIÓN DEL PROYECTO** (en meses) |       |  |  |
| **FECHA DE INICIO DEL PROYECTO** (si ya hubiese comenzado o si se tiene fecha prevista):

|  |
| --- |
|       |

 |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |       |
|  |
| **SUBVENCIÓN SOLICITADA** |  |

 |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION DESTINATARIA DIRECTA** |
| Número de hombres: |       |  |
| Número de mujeres:  |       |  |
| Número de niñas: |       |  |
| Número de niños: |       |  |
| En total número de personas: |       |  |
|  |
| **GRUPO DE POBLACIÓN DESTINATARIA** | **(Elegir uno o varios grupos destinatarios):**  |  |
|  |
| [ ]  | Infancia  |  |
| [ ]  | Juventud en riesgo |  |
| [ ]  | Personas mayores  |  |
| [ ]  | Personas con discapacidad (con capacidades diferentes) |  |
| [ ]  | Personas enfermas |  |
| [ ]  | Grupos étnicos |  |
| [ ]  | Población indígena |  |
| [ ]  | Grupos sociales discriminados |  |
| [ ]  | Población refugiada y/o desplazada  |  |
| [ ]  | Mujeres |  |
| [ ]  | El conjunto de la población  |  |
| [ ]  | OTROS (especificar):       |  |
|  |
| **IDENTIFICACIÓN DE CONTRAPARTE/S O SOCIO/S LOCAL/ES:**  |
|  |
| **Nombre contraparte local 1** |  |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |
|  |
| **Nombre contraparte local 2** |  |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |
|  |
| **Nombre contraparte local 3** |  |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |

|  |
| --- |
| **DELEGACIÓN EN TERRENO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** *(a cumplimentar solo cuando es la entidad solicitante quien lleva a cabo el proyecto en terreno).* |
| **Nombre de entidad**:  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | email |       |  |
| Página web |       |  |  |

|  |
| --- |
| **2.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **2.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** *(Máximo 20 líneas). Teniendo en cuenta el objeto y concepción de acción humanitaria del decreto regulador, hacer una descripción breve del proyecto donde se describa la problemática abordada y se presente la estrategia de actuación. Especificar si el proyecto forma parte de una estrategia más amplia y/o si da continuidad a intervenciones previas.* |
|       |

|  |
| --- |
| **3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN** |

|  |
| --- |
| **3.1. ANTECEDENTES.** *(Máximo 50 líneas). Identificar las causas de la crisis humanitaria. Informar sobre estudios previos o diagnósticos que hayan servido de referencia para la identificación y formulación del proyecto, estudios de características socioculturales de la población (especialmente aquellos que se hayan realizado sobre las condiciones de vida de las mujeres y de la infancia). Señalar las experiencias previas desarrolladas por la entidad solicitante y/o su contraparte local que hayan sido tenidas en cuenta para la formulación del proyecto.*  |
|       |
| **3.2. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN** *(Máximo 100 líneas). Describir el tipo de crisis humanitaria de que se trata (emergencia producida por una catástrofe, emergencia provocada por los efectos del cambio climático, enfermedades olvidades, conflictos complejos y prolongados, crisis crónicas y olvidadas, crisis de desplazamiento interno o refugios de larga duración, etc) y señalar como afecta a la población, a los colectivos de población más vulnerable, y especialmente como afecta a las relaciones de género y a la infancia, haciendo especifica mención a las niñas.**Explicar el análisis de la/as problemáticas detectadas, necesidades e intereses de la población y señalar de manera desagregada las necesidades prácticas de los colectivos de población vulnerables y especialmente las necesidades concretas de mujeres y de niñas y niños. Explicar la elección de la propuesta con respecto a otras alternativas posibles.**Si se trata de un proyecto de* ***Acción Humanitaria*** *se deberán aportar indicadores específicos en relación a los indicadores de desarrollo o de condiciones de vida del país o zona de intervención.*  |
|       |
| **3.3.EXISTENCIA DE LLAMAMIENTO INTERNACIONAL***: (Informar sobre el mismo)*  |
|       |

|  |
| --- |
| **4.- ANÁLISIS DE AGENTES IMPLICADOS** |

|  |
| --- |
| **4.1. POBLACIÓN DESTINATARIA.** *Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones, diferenciando por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta, personas mayores) y características culturales. Detallar los criterios de selección de la población destinataria de la ayuda, indicando si el proyecto atiende a las personas en situación de mayor vulnerabilidad afectadas por la crisis.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **4.2. CONTRAPARTE/S LOCAL/ES.** *(En caso de varias contrapartes locales cumplimentar este apartado para cada una de ellas, anexar acuerdo de colaboración y, si hubiera, describir experiencias previas de trabajo).**Nombre y fecha de constitución. Detallar la visión, misión y principios de la contraparte local. Indicar el grado de compromiso que tiene con la promoción de la equidad de género, con los derechos humanos y los derechos de la infancia y la sostenibilidad medioambiental. Detallar las redes o estructuras de coordinación de las que se forma parte. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención. Describir la capacidad de gestión de la entidad (equipo técnico y gestión contable). Describir su experiencia en acción humanitaria especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias). Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación y trabajo previo), el tipo de papel que tiene para la población destinataria y su papel como titulares de responsabilidades. Explicar la relación previa de trabajo con la entidad solicitante.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.3. DELEGACIÓN EN TERRENO DE LA ENTIDAD SOLICITANTE.** *En caso de que el proyecto vaya a ser ejecutado por organismos internacionales o delegaciones de la propia entidad solicitante en el país, informar sobre los aspectos concretos del equipo o delegación en el país, así como sobre su capacidad de actuación en el mismo, su experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención, su experiencia en acción humanitaria especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias). Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación y trabajo previo), el tipo de papel que tiene para la población destinataria y su papel como titulares de responsabilidades.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.4. ENTIDAD SOLICITANTE**. *En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD cumplimentar este apartado para cada una de ellas, anexar acuerdo de colaboración y, si hubiera, describir experiencias previas de trabajo).**Fecha de constitución. Fecha de aprobación/última modificación de los Estatutos. Detallar la visión, misión y principios de la organización. Indicar el grado de compromiso que tiene con la promoción de la equidad de género, con los derechos humanos y los derechos de la infancia y la sostenibilidad medioambiental, así como informar sobre su consideración de la diversidad cultural. Detallar la experiencia, estrategia y herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género. Describir las redes o estructuras de coordinación en materia de cooperación para el desarrollo de las que se forma parte. Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención. Describir la capacidad de gestión de la entidad (equipo técnico y gestión contable). Explicar la relación previa de trabajo con su contraparte o socio local.**Describir su* ***experiencia en acción humanitaria*** *especificando el ámbito (prevención, crisis crónicas, rehabilitación, reconstrucción, emergencias). Indicar las intervenciones de acción humanitaria y/o de emergencia (atendiendo a la concepción de acción humanitaria del Decreto regulador) que ha llevado a cabo en los últimos 5 años.**Informar de la implantación de la entidad en Castilla-La Mancha y de las* ***acciones de sensibilización y/o educación para el desarrollo*** *realizadas por la entidad solicitante en la región* ***en los últimos tres años.*** |
|       |

|  |
| --- |
| **4.5. OTRAS AGENCIAS, ORGANIZACIONES PARTICIPANTES Y GRUPOS DE INTERÉS.** *Identificar las agencias y organizaciones que actúan en la misma zona o país, así como las organizaciones e instituciones nacionales, regionales y/o locales (realizar un mapa de actores y su relación con el proyecto).* |
|       |

|  |
| --- |
| **5.- COORDINACIÓN Y COMPLEMENTARIEDAD** |

|  |
| --- |
| **5.1. COMPLEMENTARIEDAD Y SINERGIAS CON OTRAS ACTUACIONES** (*Máximo 50 líneas). Describir los mecanismos de coordinación existentes en el territorio y explicar la participación de la entidad solicitante y de su contraparte o socio local en los mismos. Explicar la participación en espacios de concertación internacionales, y específicamente la participación en espacios de coordinación sobre violencia sexual y de género y protección.* *Informar sobre cómo se ha contemplado la necesaria coordinación con las organizaciones participantes y otros grupos de interés descritos en el apartado anterior. Describir la complementariedad con otras actuaciones de la cooperación internacional (humanitaria y/o de desarrollo) y la complementariedad con las actuaciones que pudieran estar llevando a cabo las organizaciones e instituciones nacionales, regionales y/o locales.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6- COHERENCIA HUMANITARIA** |

|  |
| --- |
| **6.1. CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS HUMANITARIOS.** *(Máximo 50 líneas). Describir qué medidas contempla el proyecto para garantizar cada uno de los principios humanitarios:**Humanidad: alivio del sufrimiento humano mediante actuaciones dirigidas a proteger la vida y la salud y garantizar el respeto y la dignidad de las personas.**Independencia: medidas para garantizar la autonomía de la acción humanitaria de objetivos políticos, económicos, militares u otros que pudieran tener cualquier otro actor en la zona de intervención.**Imparcialidad: explicar cómo la ayuda se otorga en función de las necesidades y se da prioridad a los casos más urgentes.**Neutralidad: en el caso de que el proyecto se vaya a ejecutar en un país o territorio en donde haya un conflicto violento, hostilidades o controversias de orden político, racial, religioso o ideológico, especifique que como actores humanitarios se abstendrán de tomar partido**Universalidad: mecanismos para garantizar la provisión de la ayuda a las personas afectadas por desastres independientemente de sus creencias políticas, de su religión, de su condición étnica o diferencia de cualquier tipo.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.2. ESTÁNDARES DE CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS INTERNACIONALES** *(Máximo 50 líneas).**Informar sobre la orientación del proyecto al cumplimiento de los criterios de la norma humanitaria esencial en materia de calidad y rendición de cuentas. Detallar qué estándares y protocolos aplicables al sector que afronte el proyecto se han considerado. Como mínimo, especificar en qué medida las comunidades y personas afectadas por la crisis no son perjudicadas, serán más resilientes y estarán más preparadas y menos expuestas al riesgo como resultado de esta acción.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.3. ALINEAMIENTO** *(Máximo 50 líneas). Indicar las normas y convenios internacionales de protección de derechos humanos, de los derechos de la infancia o del derecho de las personas refugiadas y/o desplazadas (en su caso), en los que se basa el proyecto. Indicar como el proyecto se alinea con las estrategias de adaptación al cambio climático existentes en la zona de intervención y su adecuación al cumplimiento de la Agenda de Desarrollo Sostenible 2030 y con las prioridades de desarrollo definidos en los planes y documentos estratégicos de aplicación en la zona y sector de intervención.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **6.4. APROPIACIÓN** *(Máximo 50 líneas).* *Argumentar de qué forma y en qué medida el proyecto refuerza las capacidades de las entidades locales, organizaciones sociales y/o instituciones públicas y de qué manera se aspira no solo a aliviar las necesidades puntuales existentes, sino también a satisfacer otros objetivos más duraderos, en concreto los de reducir los factores causantes de la vulnerabilidad y reforzar las capacidades locales. Informar sobre el uso de los conocimientos y los recursos materiales, técnicos y humanos localmente existentes, el grado de participación de la población receptora y cómo se ha tenido en cuenta las características socioculturales de la población sujeto.* |
|       |

|  |
| --- |
| **7. ENFOQUES TRANSVERSALES** |

|  |
| --- |
| **7.1. Inclusión del Enfoque basado en Derechos Humanos.** (*Máximo 30 líneas). Informar sobre el grado de participación de la población beneficiaria en la fase de identificación, y en especial sobre cómo han participado los posibles grupos que se encuentran en una situación de especial vulnerabilidad: mujeres, niñas y niños, personas con capacidades diferentes, personas mayores.**Describir el acceso de la población destinataria (titulares de derechos) a la información sobre el proyecto, sobre cómo se le va a informar de sus derechos sin discriminación y en qué medida se van a fortalecer sus capacidades para reivindicarlos. Indicar cómo se han considerado las características socioculturales de la población sujeto y sus necesidades específicas y si se contemplan medidas concretas desde una perspectiva basada en el respeto a la diversidad cultural. Explicar cómo se va asegurar la participación de la población receptora, si existen espacios de participación o se van a organizar y como se contempla el grado de participación que van a tener en las decisiones que les conciernan.* *Detallar los mecanismos que van a ponerse a disposición de las comunidades y personas afectadas por la crisis para gestionar sus posibles demandas y opiniones (rendición de cuentas).* |
|       |
| **Fortalecimiento institucional público y de las organizaciones sociales.** *(Máximo 30 líneas). En el caso de proyectos de acción humanitaria, y siempre que el contexto lo haga posible, explicar de qué manera el proyecto contribuye a reforzar las capacidades de las entidades locales, organizaciones sociales, y/o instituciones públicas y en qué medida se reducirán los factores causantes de la vulnerabilidad.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **7.2. Enfoque basado en derechos humanos de la infancia.** *(Máximo 30 líneas). Indicar si se han tenido en cuenta a niños y niñas en la planificación del proyecto. Comentar si las actuaciones que contiene el proyecto afectan a los derechos de la infancia y si mejorarán sus condiciones de vida.* |
|       |

|  |
| --- |
| **7.3. Inclusión del Enfoque de género.** *(Máximo 30 líneas). Justificar como se incorpora la perspectiva de género, indicando las medidas adoptadas para promover el empoderamiento personal y colectivo de mujeres y niñas, señalando aquellas destinadas a potenciar sus capacidades para afrontar la crisis y disminuir la desventaja en el acceso y el control de los recursos. Explicar cómo se garantiza la participación de las mujeres en la toma de decisiones y si la propuesta afecta a la carga de trabajo de mujeres y niñas. Indicar la estrategia a seguir para identificar y tratar las situaciones de violencia de género. Detallar los criterios a seguir para que los mensajes e imágenes empleadas sean sensibles al género.**En el caso de proyectos de emergencia, detallar como mínimo las medidas de discriminación positiva que se adoptan para disminuir sus desventajas en el acceso a la ayuda, las medidas que se contemplen para impedir un posible impacto negativo en mujeres y niñas por la realización del proyecto, y en todo caso la estrategia que se va a seguir para identificar, prevenir y asistir las situaciones de violencia en contra de las mujeres*. |
|       |

|  |
| --- |
| **7.4. Enfoque de Sostenibilidad medioambiental.** *(Máximo 30 líneas).* *Explicar cómo la intervención respeta la sostenibilidad ambiental, atendiendo al cambio climático, la protección del medio ambiente y su gestión sostenible.* *En el caso de proyectos de Emergencia, detallar como mínimo las medidas que se han adoptado para evitar un impacto medioambiental negativo de sus actividades.* |
|       |

|  |
| --- |
| **7.5. Enfoque VARD. *Vinculación entre Ayuda de Emergencia, Rehabilitación y Desarrollo.*** *(Máximo 30 líneas). En el caso de proyectos de acción humanitaria, y siempre que el contexto lo haga posible****,*** *especificar en qué forma y ritmo sus actividades a corto plazo, en lugar de extinguirse, se transformarán o vincularán con otras actividades orientadas a la consecución de objetivos a medio y largo plazo.* |
|       |

|  |
| --- |
| **8.- DESARROLLO DEL PROYECTO.**Los siguientes contenidos (Objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados, indicadores, fuentes de verificación y los riesgos e hipótesis) forman parte de la Matriz de Planificación y ésta puede adjuntarse en un documento aparte. En este caso, no es necesario cumplimentar los apartados referidos. |

|  |
| --- |
| **8.1.OBJETIVO GENERAL** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.2.OBJETIVO/S ESPECIFICO/S DEL PROYECTO** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.3.RESULTADOS ESPERADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.4.INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS RESULTADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.5.FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.6. RIESGOS E HIPÓTESIS** |
|       |

|  |
| --- |
| **8.7. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.**  |

| **ACTIVIDADES** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **8.8. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** *Describir los recursos humanos necesarios (perfil, idoneidad y funciones), justificando su necesidad. Indicar si se cuenta con personal para intervenir de forma inmediata o si será seleccionado o contratado una vez concedida la subvención. En su caso, justificar la necesidad de personal expatriado y si la entidad cuenta con protocolos y mecanismos de seguridad para su protección. Informar sobre la utilización de los conocimientos técnicos y humanos localmente existentes.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **8.9. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS MATERIALES***. Describir de qué se dispone, y en su caso, si se prevé el máximo uso de los recursos materiales localmente existentes y justificar la adquisición de los recursos materiales solicitados en el presupuesto, y si se ha valorado que la tecnología a utilizar es adecuada para la población destinataria.* |
|       |

|  |
| --- |
| **8.10. VIABILIDAD*.*** *(Máximo 30 líneas). Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales detallados en los apartados anteriores, y los recursos financieros previstos.* *Describir brevemente la situación de seguridad y las posibilidades de acceso a la zona de actuación, especificando si se cuenta con las condiciones para poder actuar en la zona.**En el caso de proyectos de acción humanitaria, exponer en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación respaldan y apoyan el proyecto (adjuntar cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, etc. que evidencien su participación y compromiso en el proyecto).* |
|       |

|  |
| --- |
| **8.11. SEGUIMIENTO** *Indicar el plan y metodología establecida para el seguimiento de los objetivos, resultados y actividades previstos en el proyecto. Explicar las funciones y responsabilidades en el seguimiento de las entidades participantes, y en qué medida se tiene en cuenta las opiniones de la población destinataria especialmente de mujeres y niñas, con el fin de corregir las posibles desviaciones que dificulten la consecución de objetivos, resultados esperados y el cumplimiento de los principios humanitarios y estándares de calidad.**Informar de las medidas o estrategia de salida.* |
|       |

|  |
| --- |
| **8.12. EVALUACIÓN INTERNA**. *En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación (objetivo de la evaluación, personas que la van a realizar, cómo, cuándo, herramientas de evaluación, gastos que se proponen imputar, otros).* |
|       |

|  |
| --- |
| **8.13. EVALUACIÓN EXTERNA***. En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación y propuesta de Términos de Referencia.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **9.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO.** |

|  |
| --- |
| **9.1- RESUMEN DE COFINANCIACIÓN**  |

| **NOMBRE COFINANCIADOR** | **APORTACIONES SOLICITADAS** | **APORTACIONES DISPONIBLES** | **% de participación sobre presupuesto total del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL |       € |       € |       % |
| ENTIDAD SOLICITANTE |       € |       € |       % |
| CONTRAPARTE LOCAL |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| **COFINANCIACIÓN TOTAL** |       € | **€** | **%** |

|  |
| --- |
| **9.2. SISTEMA DE CAMBIO DE MONEDA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE CAMBIO UTILIZADO:** |       |
| **SISTEMA DE APLICACIÓN DE LOS TIPOS DE CAMBIO DE MONEDA**  | *(Indicar si se utiliza el método de cambio medio ponderado, método FiFO)*       |

|  |
| --- |
| **9.3. PRESUPUESTOS Y FINANCIADORES (Resumen del cuadro de financiación)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDAS**  | **SOLICITADO A JCCM** | **COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO DISPONIBLE****(a fecha de presentación)** | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
|  |
| COSTES DIRECTOS |
| 1. Rehabilitación de inmuebles |       € |       € |       € |
| 2. Equipos, materiales y suministros |       € |       € |       € |
| 3. Arrendamientos |       € |       € |       € |
| 4. Personal local |       € |       € |       € |
| 5. Personal expatriado |       € |       € |       € |
| 6. Servicios técnicos y profesionales |       € |       € |       € |
| 7. Funcionamiento en terreno |       € |       € |       € |
| 8. Viajes, alojamientos y dietas |       € |       € |       € |
| 9. Evaluación interna |       € |       € |       € |
| 10. Evaluación externa |       € |       € |       € |
| 11. Imprevistos |       € |       € |       € |
| TOTAL COSTES DIRECTOS | **€** | **€** | **€** |
| COSTES INDIRECTOS |       € |       € |       € |
| Porcentaje sobre costes directos |      % |      % |      % |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS + COSTES INDIRECTOS** | **€** | **€** | **€** |
| Porcentaje sobre coste TOTAL del proyecto |      % |      % | 100% |

|  |
| --- |
| **9.4.- DESGLOSE PRESUPUESTARIO *(Estará disponible en formato Excel en la sede electrónica, no siendo necesario volver a cumplimentar este apartado, si ya se adjunta junto con la solicitud y el resto del formulario*)**  |

**Cumplimentar en la plantilla Excel, disponible en “Modelos del trámite” en** [**www.jccm.es**](http://www.jccm.es)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de cambio aplicado:** |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partida | Cantidad | Tipo Unidad | Coste unitario (moneda ejecución) | Coste Unitario (en €) | Coste Total (en €) | SOLICITADO JCCM | COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO DISPONIBLE(a fecha de presentación) | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| **COSTES DIRECTOS:** |
| **1. Rehabilitación de inmuebles** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **2. Equipos, materiales y suministros** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **3. Arrendamientos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **4. Personal local** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **5. Personal expatriado** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6. Servicios técnicos y profesionales** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| Partida | Cantidad | Tipo Unidad | Coste unitario (moneda ejecución) | Coste Unitario (en €) | Coste Total (en €) | SOLICITADO JCCM | COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO DISPONIBLE(a fecha de presentación) | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| **7. Funcionamiento en terreno** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **8. Viajes, alojamientos y dietas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **9. Evaluación interna** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **10. Evaluación externa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **11. Imprevistos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS** |       |       |       |       |
| **TOTAL GENERAL EN EUROS** |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **10.- OTROS ASPECTOS**  |

|  |
| --- |
| **10.1. TESTIMONIO Y ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN.** *Indicar si se contemplan estrategias y actividades dirigidas a dar testimonio sobre las problemáticas encontradas y sobre la situación de las personas afectadas por la crisis humanitaria y si se van a llevar a cabo acciones de sensibilización, o incidencia a nivel local, nacional o internacional vinculadas al objetivo del proyecto.**Especificar si se tiene previsto realizar alguna de esas actividades en Castilla-La Mancha.* |
|       |

|  |
| --- |
| **LISTADO DE ANEXOS PRESENTADOS***Relacionar los documentos que se han anexado a través de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.* *Orientativos:**Documentación de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local (recomendable adjuntar documentos estratégicos y/o de planificación de la contraparte y de la entidad solicitante).**Mapas de localización.* *Documentación socioeconómica.* *Documentación relativa a la identificación del proyecto (fotos, actas de reuniones, cartas de opinión, árbol de problemas, árbol de objetivos…).**Matriz de planificación.* *Documentación complementaria para el desarrollo del proyecto (planos, material sobre las actividades, etc.).* *Documentación sobre los recursos (presupuestos de equipos y materiales, facturas pro forma, etc.)* *Documentación sobre viabilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, etc. que evidencien la participación y compromiso en el proyecto)* *Documentación sobre el personal encargado directamente de la ejecución del proyecto (CV, contrato, seguros, etc.).* *Plan de seguimiento y evaluación.**Herramientas de evaluación (cuestionarios, entrevistas…).**Otros.* |
|       |