**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 035219 -TRÁMITE** SL6Y **POR LAS ENTIDADES CUYOS PROYECTOS HAYAN SIDO SELECCIONADOS, EN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE PARA EL PROGRAMA VERANO JOVEN.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SELECCIONADA** |
| Persona jurídica: [ ]  | Número de documento: |       |  |
|  |
| Razón social: |       |  |
|  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
| Provincia: |       | C.P.: |       |  Población: |       |  |
|  |
| Teléfono: |       | Tlf. móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** |
| NIF: [ ]  | NIE: [ ]  | Número de documento: |            | HOMBRE: [ ]  MUJER: [ ]  |  |
|  |
| Nombre: |       |  1º Apellido:  |       |  2º Apellido: |       |  |
|  |
| Domicilio: |       |  |
|  |
|  Provincia: |       | C.P.: |       |  Población: |       |  |
|  |
|  Teléfono: |       | Tlf. móvil: |       | Correo electrónico: |       |  |
|  |
| Horario preferente para recibir llamada: |       |  |
| **Las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Juventud y Deportes |
| **Finalidad** | Gestión de la participación programas y jornadas relacionadas con la juventud o dirigidas a las personas jóvenes, así como promoción de las actividades juveniles organizadas por los órganos directivos o de apoyo de la Consejería competente en materia de juventud |
| **Legitimación** | 6.1.a) Consentimiento del interesado del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos.Datos de categoría especial: 9.2.h) el tratamiento es necesario para fines de medicina preventiva o laboral, evaluación de la capacidad laboral del trabajador, diagnóstico médico, prestación de asistencia o tratamiento de tipo sanitario o social, o gestión de los sistemas y servicios de asistencia sanitaria y social del Reglamento General de Protección de Datos.Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto, del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha (art. 31.1.20). |
| **Origen de los datos** | La propia persona interesada o su representante legal, administraciones públicas |
| **Categoría de los datos** | Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, NIF/DNI, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico, imagen/voz; tarjeta sanitaria. Datos especialmente protegidos: Salud, creencias. Datos relativos a infracciones penales. Otros tipos de datos: Características personales, detalles del empleo; económicos, financieros y de seguros. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/0145 |

|  |
| --- |
| **Documentación** |
| **Declara aportar los siguientes documentos electrónicos:** [ ]  Escritura o estatutos de constitución de la entidad.[ ]  Poder de representación.[ ]  Proyecto técnico completo de la actividad, que contenga:* Denominación del proyecto.
* Designación de un responsable como único interlocutor ante la Dirección General de Juventud y Deportes
* Descripción detallada de la actividad/tareas a realizar, localización y temporalización.
* Objetivos generales y justificación de su interés.
* Recursos humanos que conformarán el equipo de animación y técnico en su caso, indicando nombre y apellidos, DNI., puesto y función que ocupa en la actividad, dirección postal completa, teléfono móvil y/o fijo, correo electrónico, titulación académica y de animación juvenil, experiencia profesional relacionada con la actividad e idiomas que habla.
* Recursos materiales para la ejecución de la actividad.
* Colaboraciones, señalando la entidad o la institución colaboradora y tipo de colaboración.
* Cuantos otros aspectos se estimen necesarios para el completo conocimiento del proyecto.

[ ]  En su caso, permisos y/o autorizaciones correspondientes para la realización de la actividad.[ ]  Póliza de responsabilidad civil que cubra la actividad, o en su caso, póliza general de cobertura suficiente.No obstante, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería:*
*
*
*
*
*
 |

En       a       de       de      \_

Firma:

Consejería de Educación, Cultura y Deportes

Dirección General de Juventud y Deportes.

DIR3: A08014350