**FORMULARIO DEL PROYECTO DE**

**EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO** (En caso de agrupación, datos de la entidad líder que ostenta la representación) |
| La entidad está inscrita en el correspondiente registro que pudiera corresponder según su naturaleza:Sí [ ]  No [ ]  Indicar registro:      ………..La entidad dispone de estructura y capacidad suficiente para garantizar el desarrollo de los proyectos subvencionadosSí [ ]  No [ ] Según la información que consta en los estatutos de la entidad:* Carece de fin de lucro Sí [ ]  No [ ]
* Tiene como finalidad la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional y /o la sensibilización y educación para el desarrollo Sí [ ]  No [ ]
 |
| ¿Se lleva a cabo con otra entidad? | Sí [ ]  No [ ]  |  |
|  |
| Nombre de la entidad 1 |       | NIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 2 |       | NIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 3 |       | NIF |       |  |
| En caso de agrupación, cada entidad debe reunir los requisitos establecidos en la Orden 154/2017, de 5 de septiembre, que establece las bases reguladoras de la subvenciones destinadas a proyectos de educación para el desarrollo y la resolución de convocatoria correspondiente. |
| Observaciones:       |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|       |
| **TIPO DE PROYECTO** *(Según convocatoria de referencia, elegid aquel que mejor defina el tipo de proyecto, aunque alguna de sus actividades pudiera estar contemplada en otro tipo):* |
|       |
| **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** |
| **Localización exacta** |       |  |  |
|  |
| **En el caso de proyectos de formación y/o investigación que contemplen actividades fuera de Castilla-La Mancha, indique la localización de las mismas:** |
|       |
| **ODS con el que se relaciona el proyecto principalmente**:  |
|       |
| **TEMÁTICA** (*elegir una o varías temáticas en las que trabaje el proyecto)*

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Biodiversidad |
| [ ]  | Cambio climático/reducción del riesgo de desastres |
| [ ]  | Ciudadanía global |
| [ ]  | Comercio Justo  |
| [ ]  | Compra pública ética |
| [ ]  | Consumo responsable/Consumo sostenible |
| [ ]  | Cultura de paz/ no violencia |
| [ ]  | Derechos humanos |
| [ ]  | Derechos de la infancia |
| [ ]  | Educación en valores |
| [ ]  | Equidad de género |
| [ ]  | Erradicación de la pobreza |
| [ ]  | Interculturalidad |
| [ ]  | Interrelaciones económicas, sociales y culturales |
| [ ]  | Finanzas éticas |
| [ ]  | Justicia social/ Justicia fiscal |
| [ ]  | Migraciones |
| [ ]  | Objetivos de Desarrollo Sostenible |
| [ ]  | Participación ciudadana |
| [ ]  | Respeto a la diversidad |
| [ ]  | Responsabilidad Social corporativa/empresarial  |
| [ ]  | Soberanía alimentaria |
| [ ]  | Voluntariado |
| [ ]  | Otros (especificar):       |

 |
|  |
| **DURACIÓN DEL PROYECTO** (en meses) |       |  |  |
|  |
| **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |       |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUBVENCIÓN SOLICITADA** |       |  |  |
|  |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION DESTINATARIA DIRECTA** |
| Número de hombres: |       |  |
| Número de mujeres:  |       |  |
| Número de niñas: |       |  |
| Número de niños: |       |  |
| En total número de personas: |       |  |
|  |
| **GRUPO DE POBLACIÓN DESTINATARIO** | Elegir uno o varios grupos destinatarios: |  |
|  |
| [ ]  | Alumnado de Primaria |  |
| [ ]  | Alumnado de Secundaria |  |
| [ ]  | Alumnado de Bachillerato |  |
| [ ]  | AMPAS |  |
| [ ]  | Ciudadanía, en general |  |
| [ ]  | Equipo Técnico de ONGD |  |
| [ ]  | Equipo técnico de otras organizaciones o entidades |  |
| [ ]  | Infancia en general |  |
| [ ]  | Jóvenes en general |  |
| [ ]  | Personal de administraciones públicas |  |
| [ ]  | Personal de Medios de Comunicación |  |
| [ ]  | Personal de organizaciones empresariales |  |
| [ ]  | Personal de organizaciones sindicales |  |
| [ ]  | Personal Voluntario |  |
| [ ]  | Personas pertenecientes a Asociaciones (especificar si son de asociaciones de mayores, de mujeres, consumo, agrícolas, vecinales, …):       |  |
| [ ]  | Población universitaria |  |
| [ ]  | Profesorado de primaria |  |
| [ ]  | Profesorado de secundaria/bachillerato |  |
| [ ]  | Responsables políticos |  |
| [ ]  | Otros (especificar):       |  |
|  |

|  |
| --- |
| **2.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **2.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** *(Máximo 20 líneas). Hacer una descripción breve del proyecto y del contexto donde va a desarrollarse, donde se describa la problemática abordada y se presente la estrategia de actuación. Especificar si el proyecto forma parte de una estrategia más amplia y/o si da continuidad a intervenciones previas.* |
|       |

|  |
| --- |
| **3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN** |

|  |
| --- |
| ***3.1. ANTECEDENTES Y CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA EL PROYECTO.*** *Describir el marco en el que se inscribe el proyecto e incluir aquellos antecedentes relevantes que expliquen la pertinencia de la intervención. Detallar aquellos elementos que se encuentran en el origen de la propuesta: de quién partió la iniciativa, estudios previos o diagnósticos, que hayan servido de referencia para la identificación y formulación del proyecto. Señalar las experiencias previas desarrolladas por la entidad solicitante que hayan sido tenidas en cuenta para la formulación del proyecto.* |
|  |
| ***3.2. JUSTIFICACIÓN****. Explicar el análisis de la/s problemática/s detectada/s, necesidades e intereses de la población con la que se vaya a intervenir. Justificar los mecanismos de participación y métodos usados para identificar los problemas y necesidades y los grupos que han participado (entidad solicitante, población destinataria, agentes educativos, instituciones públicas, otros). Indicar cómo se ha aplicado el enfoque de género y se han considerado las particularidades socioculturales en la identificación. Justificar la alternativa elegida para responder a los problemas y necesidades detectadas.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.- ANÁLISIS DE AGENTES CON IMPLICACIÓN EN EL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **4.1. POBLACIÓN DESTINATARIA.** *Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones, diferenciando por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta, personas mayores) y particularidades culturales. Detallar los criterios de selección de la población destinataria directa del proyecto. Identificación de población perjudicada por el proyecto*.  |
|       |

|  |
| --- |
| **4.2. ENTIDAD SOLICITANTE.** (*En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD cumplimentar este apartado para cada una de ellas, anexar acuerdo de colaboración y, si hubiera, describir experiencias previas de trabajo).**Fecha de constitución. Fecha de aprobación/última modificación de los Estatutos. Detallar la visión, misión y principios de la organización.* *Indicar el grado de compromiso que tiene con la promoción de la equidad de género, con los derechos humanos y los derechos de la infancia y la sostenibilidad medioambiental, así como informar sobre su consideración de la diversidad cultural. Detallar la experiencia, estrategia y herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género. Describir las redes o estructuras de coordinación en materia de cooperación y/o educación para el desarrollo de las que se forma parte, y si pertenece y/o participa en consejos locales de cooperación para el desarrollo. Describir su* ***experiencia en educación para el desarrollo*** *detallando los proyectos llevados a cabo en Castilla-La Mancha, línea de intervención y temática (especificando cuantía, si han sido subvencionados por alguna administración pública y cual y si ya han finalizado). Describir la capacidad de gestión de la entidad (equipo técnico y gestión contable). Explicar la relación previa de trabajo con las posibles entidades/instituciones que intervengan en el proyecto.**Informar de la implantación de la entidad en Castilla-La Mancha, del número de personas socias y/o voluntarias en nuestra región, y del trabajo y actividades de la entidad en Castilla-La Mancha. Especificar si la entidad cuenta con Plan o Estrategia de Voluntariado en Castilla-La Mancha.**Explicar si la entidad cuenta con una Estrategia de Educación para el Desarrollo, si se lleva a cabo en Castilla-La Mancha y si ha realizado actividades en materia de sensibilización y/o educación para el desarrollo en nuestra región, en los últimos diez años.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.3. Entidades que participan en la realización de actividades llevadas a cabo fuera de Castilla-La Mancha** *En el caso de que el proyecto contemple actividades fuera de Castilla-La Mancha, indicar qué entidades colaboran en ello y la experiencia previa de trabajo con la entidad.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **4.4. OTRAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES Y GRUPOS DE INTERÉS.** *Identificar las organizaciones que actúan en la misma zona o ámbito de intervención (realizar un mapa de actores, su capacidad de incidencia en la problemática a abordar y su relación e implicación con el proyecto)***.** *Describir los mecanismos de coordinación existentes en el lugar de intervención y la participación de la entidad solicitante. Informar sobre cómo se ha contemplado la necesaria coordinación con las organizaciones participantes y otros grupos de interés descritos.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **5.- CALIDAD Y COMPLEMENTARIEDAD DE LA INTERVENCIÓN**  |

|  |
| --- |
| **5.1. APROPIACIÓN.** *Describir el grado de participación de la población sujeto en la identificación y ejecución del proyecto. Informar sobre el grado de participación de las administraciones públicas y de otros actores educativos y/o sociales, a nivel local, provincial o regional. En el caso de proyectos llevados a cabo en el ámbito de la educación formal, exponer cómo se implica al profesorado y equipos directivos.* |
|       |
| **5.2. ALINEAMIENTO**. *Informar sobre el nivel de vinculación del proyecto con las estrategias y planes de Educación para el Desarrollo nacional, regional, local o del propio ámbito de intervención y en qué programa global se enmarca.*  |
|       |
| **5.3. ARMONIZACIÓN Y ADECUACIÓN A LAS PRIORIDADES HORIZONTALES/Principios inspiradores de la cooperación castellano manchega***. Describir en qué medida la intervención contribuye a la consecución de alguno/s de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y su adecuación a las prioridades horizontales de la orden y si existe vinculación a otro proyecto de desarrollo financiado por la JCCM.*  |
|       |
| **5.3.1. Inclusión del enfoque basado en Derechos Humanos.** |
|       |
| **5.3.2. Inclusión del enfoque de Género.** |
|       |
| **5.3.3. Enfoque de Sostenibilidad medioambiental.** |
|       |
| **5.3.4. Desarrollo Humano Sostenible/ fortalecimiento de la sociedad civil.** |
|       |
| **5.4. COMPLEMENTARIEDAD Y SINERGIAS.** *Describir la complementariedad con otras acciones de educación para el desarrollo, las posibles sinergias con las actuaciones que pudieran estar llevando a cabo las organizaciones e instituciones nacionales, regionales y/o locales. En el caso de que el proyecto se plantee dentro de la educación formal, en qué medida existe coordinación con la Consejería o Dirección Provincial de Educación y el Centro Educativo y como se inserta el proyecto en el plan de éste.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.- DESARROLLO DEL PROYECTO.**Los siguientes contenidos (Objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados, indicadores, fuentes de verificación y los riesgos e hipótesis) forman parte de la Matriz de Planificación y ésta puede adjuntarse en un documento aparte. En este caso, no es necesario cumplimentar los apartados referidos. |

|  |
| --- |
| **6.1. OBJETIVO GENERAL** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.2.OBJETIVO/S ESPECIFICO/S DEL PROYECTO** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.3.RESULTADOS ESPERADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.4.INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS RESULTADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.5.FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.6.RIESGOS E HIPÓTESIS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.7. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**  |

| **ACTIVIDADES** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6.8. CONTENIDOS Y METODOLOGÍA.** *Detallar los contenidos de los diferentes componentes del proyecto y las metodologías a emplear en las actividades a desarrollar. Explicar si se utilizan redes sociales y las estrategias de difusión de resultados utilizadas y cómo se va a dar a conocer la participación de la JCCM en el proyecto. Detallar el alcance del proyecto, las redes implicadas y los efectos de su fortalecimiento en programas o políticas de desarrollo. En el caso de proyectos de investigación explicar su aplicabilidad y utilidad.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.9. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.** *Describir los recursos humanos necesarios (perfil, idoneidad y funciones), justificando su necesidad. Informar sobre la utilización de los conocimientos técnicos y humanos existentes del ámbito de intervención. Detallar si se incorpora personal voluntario al proyecto y sus funciones. Explicar los mecanismos de participación y coordinación dentro del equipo.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.10. DESCRIPCION DE RECURSOS MATERIALES.** *Describir de qué se dispone, y en su caso, si se prevé el máximo uso de los recursos materiales localmente existentes y justificar la adquisición de los recursos materiales solicitados en el presupuesto, y si se ha valorado que la tecnología a utilizar es adecuada para la población destinataria.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **6.11. VIABILIDAD.** *Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales detallados en los apartados anteriores, y los recursos financieros previstos.* *Describir brevemente las posibilidades de intervención, especificando si se cuenta con las condiciones para poder actuar en el ámbito de intervención y qué medidas se van a poner en marcha para paliar los factores de riesgo que pueden afectar al éxito del proyecto, descritos en la matriz de planificación. Exponer cómo se va a afrontar las características socioculturales de la población destinataria y en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación respaldan y apoyan el proyecto. Describir si la propuesta incluye las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.12. SEGUIMIENTO**. *Indicar el plan y metodología establecido para el seguimiento de los objetivos, resultados y actividades previstos en el proyecto. Explicar las funciones y responsabilidades en el seguimiento de las entidades participantes, y en qué medida se tiene en cuenta las opiniones de la población sujeto (especialmente de mujeres y niñas) con el fin de corregir las posibles desviaciones que dificulten la consecución de objetivos, resultados esperados y el cumplimiento de los principios inspiradores de la cooperación castellano-manchega (prioridades horizontales).* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.13. EVALUACIÓN INTERNA.** *En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación (objetivo de la evaluación, personal que la van a realizar, cómo, cuándo, herramientas de evaluación, gastos que se proponen imputar, otros).* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.14. EVALUACIÓN EXTERNA.** *En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación y propuesta de Términos de Referencia.* |
|       |

|  |
| --- |
| **7.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **7.1. RESUMEN DE COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |

| **NOMBRE ENTIDAD COFINANCIADORA** | **APORTACIONES SOLICITADAS** | **APORTACIONES DISPONIBLES** | **% de participación sobre presupuesto total del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL |       € |       € |       % |
| ENTIDAD SOLICITANTE |       € |       € |       % |
| CONTRAPARTE LOCAL |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| **COFINANCIACIÓN TOTAL** | **€** | **€** | **%** |

|  |
| --- |
| **7.2.- PRESUPUESTOS Y FINANCIACIÓN (Resumen del cuadro de financiación)** |

| **PARTIDAS**  | **SOLICITADO A JCCM** | **COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO (Disponible o concedida, a fecha de presentación)** | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| COSTES DIRECTOS |  |  |  |
| 1.Alquileres, Arrendamientos |       € |       € |       € |
| 2. Materiales y suministros |       € |       € |       € |
| 3 Personal |       € |       € |       € |
| 4. Servicios técnicos y profesionales |       € |       € |       € |
| 5. Funcionamiento  |       € |       € |       € |
| 6. Viajes, alojamientos y dietas |       € |       € |       € |
| 7. Evaluación interna |       € |       € |       € |
| 8. Evaluación externa |       € |       € |       € |
| 9. Imprevistos |       € |       € |       € |
| TOTAL COSTES DIRECTOS | **€** | **€** | **€** |
| COSTES INDIRECTOS |       € |       € |       € |
| Porcentaje sobre costes directos |      % |      % |      % |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS + COSTES INDIRECTOS** | **€** | **€** | **€** |
| Porcentaje sobre coste TOTAL del proyecto. |      % |      % |      % |

|  |
| --- |
| **7.3.- DESGLOSE PRESUPUESTARIO *(Está disponible en formato Excel en la sede electrónica, no siendo necesario volver a cumplimentar este apartado, dado que se adjunta junto con la solicitud y el resto del formulario*).**  |

**Cumplimentar en la plantilla Excel, disponible en “Modelos del trámite” en** [**www.jccm.es**](http://www.jccm.es)**.**

| **Partida** | **Cantidad** | **Tipo Unidad** | **Coste Unitario**  | **Coste Total****en euros** | **SOLICITADO JCCM** | **COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO****(Disponible o concedida a fecha de presentación)** | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COSTES DIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Alquileres, Arrendamientos** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **2 Materiales y suministros** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **3. Personal**  |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **4 Servicios técnicos y profesionales** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **5. Funcionamiento**  |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6. Viajes, alojamientos y dietas** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **7. Evaluación interna** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **8. Evaluación externa** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **9. Imprevistos** |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** |       |       |       |       |       |       |       |
| COSTES INDIRECTOS |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS+INDIRECTOS** |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **LISTADO DE ANEXOS PRESENTADOS***Relacionar los documentos que se han anexado a través de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.* ***Orientativos:****Documentación de la entidad solicitante (recomendable adjuntar documentos estratégicos de la entidad solicitante)**Documentos relacionados con el análisis de contexto**Documentación socioeconómica.* *Documentación relativa a la identificación del proyecto (fotos, actas de reuniones, cartas de opinión, árbol de problemas, árbol de objetivos…)* *Matriz de planificación.* *Documentación sobre los recursos (presupuestos de equipos y materiales, facturas pro forma, etc.)* *Documentación sobre viabilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, etc. que evidencien la participación y compromiso en el proyecto)* *Documentación sobre el personal encargado directamente de la ejecución del proyecto (CV, contratos, etc.).* *Plan de seguimiento y evaluación.* *Herramientas de evaluación (cuestionarios, entrevistas...).**Otros.* |
|       |