**FORMULARIO DEL PROYECTO DE**

**COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO**

|  |
| --- |
| **1.- DATOS GENERALES DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **ENTIDAD QUE PRESENTA EL PROYECTO** *(En caso de agrupación, datos de la entidad líder que ostenta la representación)* |
| La entidad dispone de estructura y capacidad suficiente para garantizar el desarrollo de los proyectos subvencionadosSí [ ]  No [ ] Según la información que consta en los estatutos de la entidad:* Carece de fin de lucro Sí [ ]  No [ ]
* Tiene como finalidad la realización de actividades relacionadas con los principios y objetivos de la cooperación internacional para el desarrollo y el fomento de la solidaridad entre los pueblos Sí [ ]  No [ ]
 |
| ¿Se lleva a cabo con otra entidad? | Sí [ ]  No [ ]  |  |
|  |
| Nombre de la entidad 1 |       | NIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 2 |       | NIF |       |  |
|  |
| Nombre de la entidad 3 |       | NIF |       |  |
|  |
| Observaciones:       |
| **NOMBRE DEL PROYECTO** |
|       |
| **LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** |
| País/ Área geográfica |       |  |  |
|  |
| Localización exacta |       |  |  |
|  |
| **LÍNEA SECTORIAL** *(Según convocatoria de referencia)* |
| Principal: |       |  |  |
|  |
|  |
| **DURACIÓN DEL PROYECTO** *(en meses)* |       |  |  |
|  |
| **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |       |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUBVENCIÓN SOLICITADA** |       |  |  |
|  |
| **IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACION DESTINATARIA DIRECTA** |
| Número de hombres: |       |  |
| Número de mujeres:  |       |  |
| Número de niñas: |       |  |
| Número de niños: |       |  |
| En total número de personas: |       |  |
|  |
| **GRUPO DE POBLACIÓN BENEFICIARIA** | *Elegir uno o varios grupos destinatarios*: |  |
|  |
| [ ]  | Infancia |  |
| [ ]  | Juventud en riesgo |  |
| [ ]  | Personas mayores |  |
| [ ]  | Personas con discapacidad (capacidades diferentes) |  |
| [ ]  | Personas enfermas |  |
| [ ]  | Grupos étnicos |  |
| [ ]  | Grupos sociales discriminados |  |
| [ ]  | Población refugiada y/o desplazada |  |
| [ ]  | Mujeres |  |
| [ ]  | El conjunto de la población |  |
| [ ]  | OTROS *(especificar)*:       |  |
|  |
| **IDENTIFICACIÓN DE CONTRAPARTE/S LOCAL/ES**  |
|  |
| **Nombre contraparte local 1** |  |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |
|  |
| **Nombre contraparte local 2** |  |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |
|  |
| **Nombre contraparte local 3** |       |  |
|  |
| Pública | [ ]  | ONG | [ ]  | Otra (especificar): |       |  |
|  |
| Nombre de la persona responsable  |       | Cargo  |       |  |
| Dirección  |       | Correo electrónico |       |  |
| Página web |       |  |  |

|  |
| --- |
| **2.- DESCRIPCIÓN RESUMIDA DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **2.1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.** *(Máximo 20 líneas). Hacer una descripción breve del proyecto donde se describa la problemática abordada y se presente la estrategia de actuación. Especificar si el proyecto forma parte de una estrategia más amplia y/o si da continuidad a intervenciones previas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN** |

|  |
| --- |
| **3.1. ANTECEDENTES*.*** *Describir el marco en el que se inscribe el proyecto e incluir aquellos antecedentes relevantes que expliquen la pertinencia de la intervención. Detallar aquellos elementos que se encuentran en el origen de la propuesta: de quién partió la iniciativa, estudios previos o diagnósticos, que hayan servido de referencia para la identificación y formulación del proyecto, estudios de características socioculturales de la población (especialmente aquellos que se hayan realizado sobre las condiciones de vida de las mujeres y de la infancia). Reseñar si se han realizado estudios de medio ambiente en el área de intervención. Informar sobre el grado de participación de la población beneficiaria en la fase de identificación, y en especial sobre cómo han participado los posibles grupos que se encuentran en una situación de especial vulnerabilidad: mujeres, niñas y niños, personas con capacidades diferentes, personas mayores. Señalar las experiencias previas desarrolladas por la entidad solicitante y/o su contraparte local que hayan sido tenidas en cuenta para la formulación del proyecto.* |
|       |
| **3.2. CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN***. Describir el contexto relacionado con las necesidades a abordar, y señalar como afectan a la población, a los colectivos de población más vulnerables, y especialmente como afecta a las relaciones de género, y a la infancia, haciendo especifica mención a las niñas (aportar indicadores específicos en relación a los indicadores habituales del país o zona de intervención). Explicar el análisis de la/s problemáticas detectadas, necesidades e intereses de la población, señalar de manera desagregada las necesidades prácticas de los colectivos de población vulnerables y especialmente señalar las necesidades concretas de mujeres y de niñas y niños.*  |
|       |
| **3.3. PROBLEMAS E INTERESES IDENTIFICADOS.** *Indicar la/s necesidad/es identificada/s sobre las que se vaya a intervenir. Justificar los mecanismos de participación y métodos usados para identificar los problemas y necesidades y los grupos que han participado (entidad solicitante, contraparte local, población destinataria, autoridades locales, otros). Indicar cómo se ha aplicado el enfoque de género y se han considerado las particularidades socioculturales en la identificación. Justificar la alternativa elegida para responder a los problemas e intereses identificados.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.- ANÁLISIS DE AGENTES CON IMPLICACIÓN EN EL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **4.1. POBLACIÓN DESTINATARIA.** *Describir el perfil de la población destinataria, identificándola como titulares de derechos, responsabilidades u obligaciones, diferenciando por sexo, grupo de edad (infancia, juventud, población adulta, personas mayores) y características culturales. Detallar los criterios de selección de la población destinataria directa del proyecto. Identificación de población perjudicada por el proyecto*. |
|       |

|  |
| --- |
| **4.2. CONTRAPARTE/S LOCAL/ES.** *(En caso de varias contrapartes locales cumplimentar este apartado para cada una de ellas, anexar acuerdo de colaboración y, si hubiera, describir experiencias previas de trabajo).**Nombre y fecha de constitución. Detallar la visión, misión y principios de la contraparte local. Indicar el grado de compromiso que tiene con la lucha contra la pobreza, la promoción de la equidad de género, con los derechos humanos y los derechos de la infancia y la sostenibilidad medioambiental. Detallar las redes o estructuras de coordinación de las que se forma parte. Describir su experiencia en cooperación para el desarrollo y detallar el número de proyectos realizados como contraparte local (especificar cuantía y si son proyectos subvencionados por alguna administración pública). Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención. Describir la capacidad de gestión de la entidad (equipo técnico y gestión contable). Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación y trabajo previo), el tipo de papel que tiene para la población destinataria y su papel como titulares de responsabilidades. Explicar la relación previa de trabajo con la entidad solicitante.* |
|       |

|  |
| --- |
| ***En caso de que el proyecto vaya a ser ejecutado por organismos internacionales o delegaciones de la propia entidad solicitante en el país,*** *informar sobre los aspectos concretos del equipo o delegación en el país, así como sobre su capacidad de actuación en el mismo, su experiencia de trabajo en la zona y sector de intervención, su experiencia en cooperación para el desarrollo especificando el ámbito de actuación. Especificar su relación con la población destinataria (condiciones de acceso, participación y trabajo previo), el tipo de papel que tiene para la población destinataria y su papel como titular de responsabilidades.* |
|       |

|  |
| --- |
| **4.3. ENTIDAD SOLICITANTE.** (*En caso de que la solicitud se haya formulado por una agrupación de ONGD cumplimentar este apartado para cada una de ellas, anexar acuerdo de colaboración y, si hubiera, describir experiencias previas de trabajo).**Fecha de constitución. Fecha de aprobación/última modificación de los Estatutos. Detallar la visión, misión y principios de la organización. Especificar si cuenta con una estrategia vigente en cooperación para el desarrollo. Indicar el grado de compromiso que tiene con la promoción de la equidad de género, con los derechos humanos y los derechos de la infancia y la sostenibilidad medioambiental, así como informar sobre su consideración de la diversidad cultural. Detallar la experiencia, estrategia y herramientas prácticas que utiliza para la integración de la perspectiva de género. Describir las redes o estructuras de coordinación en materia de cooperación para el desarrollo de las que se forma parte. Describir su* ***experiencia en cooperación para el desarrollo*** *detallando los proyectos llevados a cabo en el país y en el sector de actuación (especificando cuantía, si han sido subvencionados por alguna administración pública y cual y si ya han finalizado). Indicar la experiencia de trabajo en la zona y sector de actuación. Describir la capacidad de gestión de la entidad (equipo técnico y gestión contable). Explicar la relación previa de trabajo con su contraparte o socio local.**Informar de la implantación de la entidad en Castilla-La Mancha, del número de personas socias y/o voluntarias en nuestra región, y del trabajo y actividades de la entidad en Castilla-La Mancha. Especificar si la entidad cuenta con Plan o Estrategia de Voluntariado en Castilla-La Mancha.**Explicar si la entidad cuenta con una Estrategia de Educación para el Desarrollo, si se lleva a cabo en Castilla-La Mancha y si ha realizado actividades en materia de sensibilización y/o educación para el desarrollo en nuestra región.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **4.4. OTRAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES Y GRUPOS DE INTERÉS.** *Identificar las organizaciones que actúan en la misma zona o país, así como las organizaciones e instituciones nacionales, regionales y/o locales (realizar un mapa de actores, su capacidad de incidencia en la problemática a abordar y su relación e implicación con el proyecto)***.** *Describir los mecanismos de coordinación existentes en el territorio y la participación de la entidad solicitante y de su contraparte o socio local. Explicar la participación en espacios de concertación internacionales, y específicamente la participación en espacios de coordinación sobre equidad de género.**Informar sobre cómo se ha contemplado la necesaria coordinación con las organizaciones participantes y otros grupos de interés descritos. Describir la complementariedad con otras actuaciones de la cooperación internacional y la complementariedad con las actuaciones que pudieran estar llevando a cabo las organizaciones e instituciones nacionales, regionales y/o locales.* |
|       |

|  |
| --- |
| **5.- CALIDAD Y EFICACIA DE LA AYUDA**  |

|  |
| --- |
| **5.1. APROPIACIÓN.** *Exponer como el proyecto responde a demandas de la sociedad civil y de qué manera el proyecto contribuye a reforzar las capacidades de las entidades locales, organizaciones sociales, y/o instituciones públicas y en qué medida, éstas asumen el liderazgo del proyecto. Informar sobre el grado de participación de la población receptora y cómo se ha tenido en cuenta las características socioculturales de la población sujeto.* |
|       |
| **5.2. ALINEAMIENTO**. *Justificar la inserción de la intervención en los documentos programáticos del país socio (Plan Nacional de Desarrollo, Estrategia Nacional de Desarrollo, Plan Municipal de Desarrollo). Señalar la correspondencia a las prioridades establecidas en el Marco de Asociación País de la Cooperación Española con el país de intervención, justificando la selección territorial y sectorial en caso de no darse dicha correspondencia*. |
|       |
| **5.3. ARMONIZACIÓN.** *Justificar la adecuación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Detallar la correspondencia con las prioridades geográficas y sectoriales establecidas en la Orden de bases de esta solicitud.* |
|       |
| **5.4. ADECUACIÓN A LAS PRIORIDADES HORIZONTALES/Principios inspiradores de la cooperación castellano manchega***.* |
| **5.4.1. LUCHA CONTRA LA POBREZA.** *Exponer de qué modo se integra la propuesta en las estrategias de Lucha contra la pobreza existentes en el país o territorio de actuación, de qué modo contribuye a reducir la desigualdad entre los diversos grupos de población y si se incluyen medidas de discriminación positiva con los grupos más desfavorecidos. Detallar si se incluyen medidas que refuercen la lucha contra la exclusión, como pueden ser aquellas que contribuyen a la generación de empleo, a la generación de ingresos, a favorecer el acceso a la vivienda, a la asistencia sanitaria, a sistemas de protección social y otros servicios esenciales. Informar de qué manera se aspira no solo a aliviar las necesidades puntuales existentes, sino que también se tienen en cuenta los factores que influyen en la pobreza y en los obstáculos para reducirla y se contemplan medidas para reducir los factores causantes de la vulnerabilidad.*  |
|       |
| **5.4.2. INCLUSIÓN DEL ENFOQUE BASADO EN DERECHOS HUMANOS.** *Describir el acceso de la población destinataria (titulares de derechos) a la información sobre el proyecto, sobre cómo se le va a informar de sus derechos sin discriminación y en qué medida se van a fortalecer sus capacidades para reivindicarlos. Indicar cómo se han considerado las características socioculturales de la población sujeto y sus necesidades específicas y si se contemplan medidas concretas desde una perspectiva basada en el respeto a la diversidad cultural. Explicar cómo se va asegurar la participación de la población receptora, si existen espacios de participación o se van a organizar y como se contempla el grado de participación que van a tener en las decisiones que les conciernan.* *Detallar los mecanismos que van a ponerse a disposición de las comunidades y personas beneficiarias para gestionar sus posibles demandas y opiniones (rendición de cuentas).Indicar si se han tenido en cuenta a niños y niñas en la planificación del proyecto. Comentar si las actuaciones que contiene el proyecto afectan a los derechos de la infancia y si mejorarán sus condiciones de vida.* |
|       |
| **5.4.3. INCLUSIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO.** *Justificar como se incorpora la perspectiva de género, indicando las medidas adoptadas para promover el empoderamiento personal y colectivo de mujeres y niñas, señalando aquellas destinadas a potenciar sus capacidades para afrontar las problemáticas detectadas y disminuir la desventaja en el acceso y el control de los recursos. Explicar cómo se garantiza la participación de las mujeres en la toma de decisiones y si la propuesta afecta a la carga de trabajo de mujeres y niñas. Indicar la estrategia a seguir para identificar y tratar las situaciones de violencia de género. Detallar los criterios a seguir para que los mensajes e imágenes empleadas sean sensibles al género.* |
|       |
| **5.4.4. ENFOQUE DE SOSTENIBILIDAD MEDIOAMBIENTAL.** *Explicar cómo la intervención respeta la sostenibilidad ambiental, atendiendo al cambio climático, la protección del medio ambiente y el manejo sostenible de los recursos naturales. Detallar las medidas que se han adoptado para la prevención de daños irreversibles y evitar un impacto medioambiental negativo de sus actividades*. |
|       |
| **5.4.5. DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE/ FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL.** *Explicar de qué manera el proyecto contribuye a reforzar las capacidades de las entidades locales, organizaciones sociales, y/o instituciones públicas, protagonistas de su desarrollo. Indicar las medidas y recursos previstos para la continuidad de los procesos y beneficios generados tras la finalización del proyecto.*  |
|       |

|  |
| --- |
| **6.- DESARROLLO DEL PROYECTO.**Los siguientes contenidos (Objetivo general, objetivos específicos, resultados esperados, indicadores, fuentes de verificación y los riesgos e hipótesis) forman parte de la Matriz de Planificación y ésta puede adjuntarse en un documento aparte. En ese caso, no es necesario cumplimentar los apartados referidos. |

|  |
| --- |
| **6.1. OBJETIVO GENERAL** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.2.OBJETIVO/S ESPECIFICO/S DEL PROYECTO** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.3.RESULTADOS ESPERADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.4.INDICADORES DEL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS RESULTADOS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.5.FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.6.RIESGOS E HIPÓTESIS** |
|       |

|  |
| --- |
| **6.7. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**  |

| **ACTIVIDADES** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **6.8. DESCRIPCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.** *Describir los recursos humanos necesarios (perfil, idoneidad y funciones), justificando su necesidad. En su caso, justificar la necesidad de personal expatriado. Informar sobre la utilización de los conocimientos técnicos y humanos localmente existentes.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.9. DESCRIPCION DE RECURSOS MATERIALES.** *Describir de qué se dispone, y en su caso, si se prevé el máximo uso de los recursos materiales localmente existentes y justificar la adquisición de los recursos materiales solicitados en el presupuesto, y si se ha valorado que la tecnología a utilizar es adecuada para la población destinataria.* *Especificar cómo se realizará la transferencia de los bienes adquiridos en el marco del proyecto.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.10. VIABILIDAD.** *Justificar brevemente la posibilidad de llevar a cabo el proyecto, considerando la disponibilidad de recursos humanos, logísticos, materiales detallados en los apartados anteriores, y los recursos financieros previstos.* *Describir brevemente las posibilidades de intervención, especificando si se cuenta con las condiciones para poder actuar en la zona y qué medidas se van a poner en marcha para paliar los factores de riesgo que pueden afectar al éxito del proyecto, descritos en la matriz de planificación. Exponer cómo se van a afrontar las características socioculturales de la población destinataria y en qué medida las estructuras e instituciones públicas del ámbito de actuación respaldan y apoyan el proyecto. Describir si la propuesta incluye las conclusiones, lecciones aprendidas y mejoras derivadas de la ejecución de intervenciones anteriores.* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.11. SEGUIMIENTO**. *Indicar el plan y metodología establecido para el seguimiento de los objetivos, resultados y actividades previstos en el proyecto. Explicar las funciones y responsabilidades en el seguimiento de las entidades participantes, y en qué medida se tiene en cuenta las opiniones de la población destinataria (especialmente de mujeres y niñas) con el fin de corregir las posibles desviaciones que dificulten la consecución de objetivos, resultados esperados y el cumplimiento de los principios inspiradores de la cooperación castellano-manchega (prioridades horizontales).* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.12. EVALUACIÓN INTERNA.** *En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación (objetivo de la evaluación, personal que la van a realizar, cómo, cuándo, herramientas de evaluación, gastos que se proponen imputar, otros).* |
|       |

|  |
| --- |
| **6.13. EVALUACIÓN EXTERNA.** *En caso de estar presupuestada justifíquese la elección. Incluir en el cronograma y adjuntar Plan de Evaluación y propuesta de Términos de Referencia.* |
|       |

|  |
| --- |
| **7.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **7.1. RESUMEN DE COFINANCIACIÓN DEL PROYECTO** |

| **NOMBRE ENTIDAD COFINANCIADORA** | **APORTACIONES SOLICITADAS** | **APORTACIONES DISPONIBLES** | **% de participación sobre presupuesto total del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- |
| CONSEJERIA DE BIENESTAR SOCIAL |       € |       € |       % |
| ENTIDAD SOLICITANTE |       € |       € |       % |
| CONTRAPARTE LOCAL |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |
| OTROS ESPECIFICAR       |       € |       € |       % |

|  |
| --- |
| **7.2.- PRESUPUESTOS Y FINANCIACIÓN (Resumen del cuadro de financiación)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de cambio aplicado**  |       |

| **PARTIDAS**  | **SOLICITADO A JCCM** | **COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO (Disponible o concedida, a fecha de presentación)** | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |
| **COSTES DIRECTOS** |  |  |  |
| 1. Adquisición de terrenos e inmuebles |       € |       € |       € |
| 2. Construcción o reforma de inmuebles e infraestructuras. |       € |       € |       € |
| 3. Equipos |       € |       € |       € |
| 4. Arrendamientos |       € |       € |       € |
| 5. Materiales y suministros |       € |       € |       € |
| 6.1. Personal local |       € |       € |       € |
| 6. 2.Personal expatriado |       € |       € |       € |
| 7. Servicios técnicos y profesionales |       € |       € |       € |
| 8. Funcionamiento en terreno |       € |       € |       € |
| 9. Viajes, alojamientos y dietas |       € |       € |       € |
| 10. Fondo rotatorio |       € |       € |       € |
| 11. Evaluación interna |       € |       € |       € |
| 12. Evaluación externa |       € |       € |       € |
| 13. Imprevistos |       € |       € |       € |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** | **€** | **€** | **€** |
| **COSTES INDIRECTOS** | **€** | **€** | **€** |
| Porcentaje sobre costes directos |      % |      % |      % |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS + COSTES INDIRECTOS** | **€** | **€** | **€** |
| Porcentaje sobre coste TOTAL del proyecto. |      % |      % |      % |

|  |
| --- |
| **7.3.- DESGLOSE PRESUPUESTARIO *(Está disponible en formato Excel en la sede electrónica, no siendo necesario volver a cumplimentar este apartado, dado que se adjunta junto con la solicitud y el resto del formulario*).**  |

**Cumplimentar en la plantilla Excel, disponible en “Modelos del trámite” en** [**www.jccm.es**](http://www.jccm.es)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de cambio aplicado:** |       |

| **Partida** | **Cantidad** | **Tipo Unidad** | **Coste Unitario. Moneda Ejecución** | **Coste Unitario en euros** | **Coste Total en euros** | **SOLICITADO JCCM** | **COFINANCIACIÓN EN EFECTIVO****(Disponible o concedida a fecha de presentación)** | **COSTE TOTAL DEL PROYECTO** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COSTES DIRECTOS:** |
| **1. Adquisición de terrenos e inmuebles** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **2. Construcción o reforma de inmuebles e infraestructuras.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **3. Equipos.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **4. Arrendamientos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **5. Materiales y suministros** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6.1. Personal local** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **6.2. Personal expatriado** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **7. Servicios técnicos y profesionales** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **8. Funcionamiento en terreno** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **9. Viajes, alojamientos y dietas** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **10. Fondo rotatorio** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **11. Evaluación interna** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **12. Evaluación externa** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **13. Imprevistos** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES DIRECTOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COSTES INDIRECTOS** |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |
| **TOTAL COSTES INDIRECTOS** |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL EN EUROS** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8. OTROS ASPECTOS DEL PROYECTO** |

|  |
| --- |
| **8.1. ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN.** *Indicar si se contemplan estrategias y actividades dirigidas a dar testimonio sobre las problemáticas encontradas y si se van a llevar a cabo acciones de sensibilización, o incidencia a nivel local, nacional o internacional vinculadas al objetivo del proyecto. Especificar si se tiene previsto dar a conocer los resultados del proyecto ejecutado o realizar alguna actividad de sensibilización en Castilla-la Mancha.* |
|       |

|  |
| --- |
| **LISTADO DE ANEXOS PRESENTADOS***Relacionar los documentos que se han anexado a través de la sede electrónica de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.* ***Orientativos:****Documentación de la entidad solicitante y de la contraparte o socio local (recomendable adjuntar documentos estratégicos y/o de planificación de la contraparte y de la entidad solicitante)**Documentos relacionados con el análisis de contexto**Mapas de localización.* *Documentación socioeconómica.* *Documentación relativa a la identificación del proyecto (fotos, actas de reuniones, cartas de opinión, árbol de problemas, árbol de objetivos…)* *Matriz de planificación.* *Documentación complementaria para el desarrollo del proyecto (planos, material sobre las actividades, etc.)* *Documentación sobre los recursos (presupuestos de equipos y materiales, facturas pro forma, etc.)* *Documentación sobre viabilidad (cartas de apoyo, compromisos, acuerdos de colaboración, etc. que evidencien la participación y compromiso en el proyecto)* *Documentación sobre el personal encargado directamente de la ejecución del proyecto (CV, contratos, etc.).* *Plan de seguimiento y evaluación.* *Herramientas de evaluación (cuestionarios, entrevistas...).**Otros.* |
|       |