*Se recomienda leer las instrucciones de la última hoja antes de rellenar este formulario*

|  |
| --- |
| Anexo ISolicitud de ayuda al arrendamiento de viviendas dirigidas a víctimas de violencia de género para el año 2025*.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Trámite a iniciar | **[ ]**  | **Solicitud de ayuda al arrendamiento de viviendas dirigidas a mujeres víctimas de violencia de género para el año 2025.** |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
| **Son obligatorios los campos: tipo y número de documento, nombre y primer apellido** |
| Persona física [ ]  NIF[ ]  NIE□ Número de documento | NIE[ ]   | Número de documento |  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |  | 2º Apellido: |  |  |
| Fecha de Nacimiento **/** **/**  |
| Apartado de correos donde desea recibir las notificaciones  |
| Domicilio |  |  |
|  |
| Provincia: |  |  | C.P.: |  |  | Población: |  |  |
|  |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: |  | Correo electrónico: |  |  |
|  |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación y en su caso de pago.** |  |

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE****(**Cuando se formule la solicitud por persona distinta de la posible beneficiaria, se adjuntará Anexo III y acreditación de la personalidad)  |
| NIF[ ]  NIE[ ]  Número de documento | Número de documento: |  |  |
|  |
| Nombre: |  | 1º Apellido:  |  | 2º Apellido: |  |  |
| Sexo: [ ] Mujer [ ]  Hombre |
| Domicilio:  |  |  |
|  |
| Provincia: |  |  | C.P.: |  |  | Población: |  |  |
|  |
| Teléfono: |  |  | Teléfono móvil: |  |  | Correo electrónico: |  |  |
|  |  |  |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con la persona representante designada por la interesada.** |

|  |
| --- |
| **Medio por el que desea recibir la notificación** |
| *[ ]* Correo Postal *(Podrán elegir esta opción las personas que NO estén obligadas a la notificación electrónica, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)**[ ]* Notificación electrónica. *(Si elige la notificación electrónica compruebe que está usted registrada en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos)* |

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** |
| **Responsable** | Dirección General de Vivienda  |
| **Finalidad** | Gestión de los procedimientos de ayudas a la vivienda  |
| **Legitimación** | Ejercicio de Poderes Públicos - Ley Orgánica 9/1982, de 10 de agosto de Estatuto de Autonomía de C-LM, artículo 31.1.2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre. |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos. |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: <https://rat.castillalamancha.es/info/1090>  |

|  |
| --- |
| **Datos del contrato de arrendamiento** |
| Fecha de Inicio del Contrato | Renta Mensual |  |  |
|  | **/** **/** |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **datos de la parte arrendadora**  |
| Tipo de Documento  | Nº. de Documento  | Tipo de Persona  |
| NIF [ ]  NIE [ ]  Pasaporte o VAT [ ]  |       | *Física* ***[ ]***  *Jurídica* **[ ]**  |
|  Nombre o Razón social  |
|  |  |  |
|  1º Apellido (obligatorio para personas físicas) |  2º Apellido6 |
|  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Datos de la vivienda arrendada** |
|  |  |
|  Tipo vía  | Nombre de la vía pública | Nº.  | Bloq. | Portal  | Esc.  | Planta  | Puerta  | Pto.Km.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Complemento (ej. Urbanización, Polígono Industrial, Centro Comercial, etc.)  | Cód. Postal  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Municipio | Provincial |
|  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Cuenta bancaria de la arrendataria (inquilinA) donde se domicilia el pago de la ayuda**  |
|  | Nombre de la entidad bancaria | Dirección |  |
|  |  |  |  |
|  | Nombre completo de la titular de la cuenta |  |
|  |  |  |
|  | Nº de cuenta IBAN |  |
| *Para cuentas españolas* | **País** | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **E S** |    |      |      |    |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Para cuentas*** ***de cualquier país******(incluido España)*** | **País** | **C.C.** | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |    |      |      |      |      |      |      |      |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **Cuenta bancaria de la parte arrendadora donde la persona arrendataria satisface la renta** |
|  | Nombre de la entidad bancaria | Dirección |  |
|  |  |  |  |
|  | Nombre completo del titular de la cuenta |  |
|  |  |  |
|  | Nº de cuenta IBAN |  |
| *Para cuentas españolas* | País | C.C. | Entidad | Sucursal | D.C. | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E S |    |      |      |    |       |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Para cuentas* *de cualquier país**(incluido España)* | País | C.C. | Cuenta |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |    |      |      |      |      |      |      |      |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Acreditación del cumplimiento de los requisitos** |
| **DeclaraciOnES ResponsableS** |
| La persona abajo firmante, declara expresamente que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:(obligatorias)  |
| **[x]**  | La vivienda arrendada constituye su residencia habitual y permanente. |
| **[x]**  | Tiene nacionalidad española, o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo y Suiza, o es extranjera no comunitaria con residencia legal en España. |
| **[x]**  | No es propietaria o titular de cualquier derecho que permite el uso, la utilización o el disfrute de alguna vivienda en España, salvo que siendo titular de una vivienda acredite la no disponibilidad de la misma por causa de separación o divorcio, o por cualquier otra causa ajena a su voluntad o cuando la vivienda resulte inaccesible por razón de discapacidad de la titular o algún miembro de la unidad de convivencia. |
|  **[x]**  | No está incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. |
| **[x]**  | La arrendataria no tiene parentesco en primer o segundo grado de consanguinidad o de afinidad con la parte arrendadora de la vivienda. |
| **[x]**  | La arrendataria no es socia, accionista o partícipe de la persona física o jurídica o entidad que actúa como parte arrendadora. |
| **[x]**  | No es arrendataria de una Vivienda de Promoción Pública de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.  |
| **[x]**  | No ha solicitado ni recibido subvención incompatible con esta ayuda. |
| **[x]**  | Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria Estatal y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. |
| **[x]**  | Está al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. |
| **[x]**  | Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones.  |
| **[x]**  | No incurre la interesada, en ninguno de los supuestos de incompatibilidad previstos en la Ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha. |
| **[x]**  | Se compromete, asimismo, a cumplir las restantes condiciones que se especifican en las bases y convocatoria de esta ayuda, las cuales conoce y acepta en su integridad |
| **[x]**  | La solicitante pertenece al colectivo de víctimas de violencia de género |
| **[ ]**  | Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos cuando se le requiera para ello. |
|  |  |
| Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, su solicitud podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal. |
| **Autorizaciones** |  |
| **Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición**  |  |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: Los acreditativos de identidad. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: Los acreditativos de residencia a través del Servicio de Verificación de datos. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: La información relativa al patrimonio inmobiliario que conste en el Registro de la Propiedad. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: La información de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones por reintegro de subvenciones. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de datos relativos a la condición de familia numerosa. |
| [ ]  | Me opongo a la consulta de: La pertenencia al colectivo de víctimas de violencia de género, y, en su caso, de proceder de una situación en recurso de acogida. |
| Para poder realizar las siguientes consultas, deberá **marcar expresamente** |
|  [ ]  |  AUTORIZO a la consulta de: La información relativa a si se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado. |
|  [ ]  | AUTORIZO a la consulta de: la información relativa a los ingresos, a través de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria. |
|  [ ]  | AUTORIZO a la consulta de: La información relativa a si se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública de Castilla-La Mancha. |
|  | **Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dato o Documento  | Fecha presentación | Unidad administrativa  | Consejería |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
|  | En el supuesto de que expresamente no autorice a esta Consejería a consultar alguno de los anteriores documentos, señale expresamente: |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

 |
|  | La autorización se otorga exclusivamente a efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención objeto de la presente solicitud, y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria que permiten, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003 de 21 de febrero en lo referente a la Seguridad Social, todo ello de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Además de la información descrita, declara aportar los siguientes documentos (liste los documentos electrónicos o en papel a aportar):1º 2º 3º  |
|  |  |
|  |  |
| **DOCUMENTACIÓN APORTADA** |
| **(En papel o en documento electrónico, si no declaró responsablemente o no autorizó en los apartados anteriores)** |
| [ ]  [ ]  | En caso de no tener la nacionalidad española, copia del NIE y documentación acreditativa de identidad y de la residencia legal en España.Copia del contrato escrito del arrendamiento de la vivienda. |
| [ ]  | Volante o certificado de empadronamiento (no obligatorio) o declaración responsable sustitutiva. |
| [ ]  | Documento acreditativo de los ingresos de la solicitante o unidad en caso de no autorizar la consulta de la información relativa a sus ingresos a la Hacienda Pública del Estado o en caso de no haber presentado Declaración de la renta. |
| [ ]  | En caso de tener una vivienda en propiedad o usufructo, justificación documental de la no disponibilidad de la misma. |
|  |  |
| [ ]  | En caso de que exista persona representante, NIF de la misma y autorización conforme al Anexo III. |
| [ ]  | Copia del NIF, en caso de oponerse ar la consulta. |
|  |  |
| [ ]  | En su caso, Libro de Familia que acredite el número de descendientes. |
| [ ]  | Acreditación de la condición de familia numerosa, en su caso. |
| [ ]  | Resolución administrativa de reconocimiento de la situación de discapacidad y situación de dependencia, según el caso. |
| [ ]  | Documentación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado y con la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en caso de no señalar la casilla de la declaración responsable y no autorizar la consulta de datos. |
| [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones en caso de no señalar la casilla de la declaración responsable en el caso de oponerse a su consulta. |
| [ ] [ ]  | Documento acreditativo de que se encuentra al corriente de las obligaciones frente a la Seguridad Social en caso de no señalar la casilla de la declaración responsable y oponerse a su consultaEn caso de oponerse a su consulta, certificado del Registro de la Propiedad de titularidades inmobiliarias ubicadas en territorio español de la solicitante “·. |

 En       , a       de       de

 Fdo.:

Organismo destinatario: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE FOMENTO en

Códigos DIR3:

ALBACETE: A08027319 Servicio de Vivienda A08027677

CIUDAD REAL: A08027320 Servicio de Vivienda A08027685

CUENCA: A08027321 Servicio de Vivienda A08027693

GUADALAJARA: A08027322 Servicio de Vivienda A08027701

TOLEDO: A08027323 Servicio de Vivienda A08027708

|  |
| --- |
| **Instrucciones para tramitar adecuadamente este formulario** |
| **Instrucciones generales** |
| * Este formulario está diseñado de forma que pueda ser rellenado fácilmente utilizando la aplicación Word. Puede pasar de un campo a otro utilizando el tabulador para ir al siguiente o mayúsculas+ tabulador para ir al campo anterior. En los campos de chequeo puede activarlos o desactivarlos utilizando la barra espaciadora. En cualquier momento puede guardar este documento como un fichero más en el que se incluirán los datos introducidos.
* En la barra de estado de Word podrá ver una breve descripción de cada campo cuando el cursor se sitúe sobre el mismo.
* Usted debe rellenar obligatoriamente todos los apartados y campos en los que aparece un asterisco en el nombre excepto si se indica otra cosa en las instrucciones particulares.
 |
| **Instrucciones particulares** |
| **Beneficiaria:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud.El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. Indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido.  |
| **Persona Representante:** Si lo hay, solo puede tratarse de una persona física, de la cual hay que indicar el nombre, el 1º apellido y, si tiene, el 2º apellido. Se aportará autorización personal y NIF del representante. Se presentará Anexo III firmado por el representante y con la firma de aceptación de la representada. . |
| **Dirección postal a efectos de notificaciones:** Esta dirección será utilizada en el caso de que la Administración deba realizarle notificaciones de carácter oficial en relación al trámite solicitado por lo que debe prestar especial atención al rellenarla. En el caso de indicar una vía pública debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento (este campo debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos). En el caso de que desee que las notificaciones sean enviadas a un apartado de correo solo tendrá que rellenar dicho campo. En ambos casos deberá rellenar los campos código postal, municipio y provincia. |
| **Otros datos de contacto**: En este apartado se pueden especificar aquellos datos de contacto a través de los cuales la administración podrá hacer llegar avisos y comunicaciones a la interesada, pero sin carácter oficial de las mismas. No se tratará en ningún caso de notificaciones oficiales. |
| **Cuenta bancaria de la arrendataria dónde se domicilia el pago de la ayuda:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la administración ingresará los importes correspondientes con la tramitación de la solicitud. Debe prestar especial atención al número de cuenta para evitar errores en los pagos. Si la cuenta en cuestión pertenece a una entidad financiera española puede utilizar tanto el formato español del número IBAN (que se estructura según el formato de números de cuenta tradicional en España) como el formato internacional. En el caso de cuentas suscritas en entidades no españolas el único formato disponible es el internacional, cuya longitud dependerá del nº de cuenta sin tener que completar obligatoriamente todas las casillas previstas al ser estas solo el máximo admisible. |
| **Cuenta bancaria de la parte arrendadora dónde la arrendataria satisface la renta.:** En este apartado se deben indicar los datos de la cuenta bancaria en la que la arrendataria ingresará el importe del alquiler. Si la cuenta en cuestión pertenece a una entidad financiera española puede utilizar tanto el formato español del número IBAN (que se estructura según el formato de números de cuenta tradicional en España) como el formato internacional. En el caso de cuentas suscritas en entidades no españolas el único formato disponible es el internacional, cuya longitud dependerá del nº de cuenta sin tener que completar obligatoriamente todas las casillas previstas al ser estas solo el máximo admisible.Las solicitantes de la ayuda, que han de ser firmantes como arrendatarias en el contrato de alquiler, deberán ser titulares de la cuenta bancaria.La cuenta bancaria dónde se domicilia el pago de la ayuda será la misma cuenta prevista para el cobro de las ayudas. |
| **Datos de la parte arrendadora:** El tipo de documento debe corresponderse con el nº de documento indicado. En caso de discrepancias puede dar lugar a la subsanación de la solicitud. El nº de documento debe incluir los dígitos o letras de control que tenga asignados. En el caso de personas físicas indicar el Nombre, el 1º apellido y, si se tiene, el 2º apellido. En el caso de personas jurídicas indicar solo la razón social de la misma. |
| **Datos de la vivienda arrendada:** En este apartado se deben identificar la vivienda arrendada. Se indicará la dirección postal completa. Debe rellenar como mínimo el tipo y el nombre de la vía, código postal, municipio y provincia, además de los campos que proceda de entre los siguientes: nº, bloque, portal, escalera, planta, punto kilométrico y complemento (este campo debe utilizarse para incluir detalles de la dirección que ayuden a su correcta ubicación y que no se puedan especificar en el resto de campos). |
| **Firma:** Para que la solicitud se considere totalmente sujeta a derecho ésta debe ser conveniente firmada por la interesada o su representante indicando el municipio desde donde se realiza la solicitud, la fecha completa y el nombre completo del firmante. En caso de que el envío de la solicitud se realice a través de ordenador la firma será realizada atendiendo a las indicaciones de la aplicación a través de la cual se realice dicho envío. En el caso de registro en papel de la solicitud la firma debe ser manuscrita. |
| **Documentación aportada:** Podrá ser en papel o en formato electrónico.La solicitante debe señalar la documentación del listado que adjunta a la solicitud, por no haber declarado responsablemente o autorizado la consulta en los apartados anteriores. También se adjuntarán los documentos relativos a la actuación, ya sea en papel o formato electrónico. |
| **Dirigido a**: Aquí se indicará la unidad administrativa a la que se dirige la solicitud de acuerdo a las instrucciones de la normativa correspondiente. |
|  |