SLCJ

180182

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE LIBRE DESIGNACIÓN (LD DS F2/2025)**

Nº Procedimiento

Código SIACI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** | | | | | | | | | |
| Persona física:  NIF: | | Pasaporte/NIE: | | | Número de documento |  | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | 1º Apellido: |  | | | 2º Apellido: |  |  |
| Hombre  Mujer  Domicilio:  Provincia:       C.P.       Población:  Teléfono:       Teléfono móvil:       Correo electrónico:  **El correo electrónico designado será el medio por el que recibirá el aviso de notificación, y en su caso de pago.** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIF  Pasaporte/NIE | | | | Número de documento: | | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | | | 1º Apellido: | | |  | | | | | 2º Apellido: | | |  | |  |
| Hombre  Mujer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | | |  | C.P.: |  | | | |  | | Población: | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | |  | Teléfono móvil: | | | |  | | |  | Correo electrónico: | | | |  | |  | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el/la representante designado/a por el interesado/a.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN** |
| *Notificación electrónica (De acuerdo al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas está obligada/o a la notificación electrónica, por tanto compruebe que está usted registrada/o en la Plataforma* [*https://notifica.jccm.es/notifica*](https://notifica.jccm.es/notifica) *y que sus datos son correctos).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | | | |
| **Responsable** | Secretaría General de Desarrollo Sostenible | | |
| **Finalidad** | Convocatoria de provisión de puestos de trabajo. Gestión del expediente del personal adscrito a la Consejería: funcionario, eventual, laboral y personal directivo profesional Control horario o de presencia del personal. Vacaciones, permisos. Tomas de posesión y contratos. | | |
| **Legitimación** | 6.1.b) Ejecución de un contrato del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos. Datos de categoría especial: 9.2.b) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de obligaciones en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social del Reglamento General de Protección de Datos. Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha. Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico de los Trabajadores. | | |
| **Destinatarias/os** | Existe cesión datos. | | |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional. | | |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1834 | | |
| **SITUACIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL** | | |
| Servicio activo  Servicios especiales  Funcionarios procedentes de otras Administraciones Públicas  Excedencia forzosa | | Comisión servicios procedentes de otras Administraciones Públicas  Servicio en otras Administraciones Pública  Suspensión firme  Excedencia voluntaria |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESTINO** | |
| La persona solicitante ocupa el puesto de trabajo que a continuación se consigna (indicar si es provisional o definitivo): | |
| Consejería/Ministerio/etc: | Provincia/SSCC |
| Código del puesto: | Denominación del puesto que ocupa: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUESTOS DE LA CONVOCATORIA QUE SE SOLICITAN** | | |
| **Orden**  **Pref.** | **Código Puesto** | **Denominación del puesto** |
| 1 |  |  |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS** |
| **Declaraciones responsables:**  La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación de persona interesada o entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:  Son ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.  Igualmente, la persona abajo firmante declara conocer que en el caso de falsedad en los datos y/o en la documentación aportados u ocultamiento de información, de la que pueda deducirse intención de engaño en beneficio propio o ajeno, podrá ser excluida de este procedimiento, ser objeto de sanción y, en su caso, los hechos se pondrán en conocimiento del Ministerio Fiscal por si pudieran ser constitutivos de un ilícito penal.  **Autorizaciones:**  Con la presentación de esta solicitud, y de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Consejería podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.  En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:  Me opongo a la consulta de datos de identidad.  Me opongo a la consulta de los siguientes datos o documentos emitidos por la Administración:  -  -  -    Asimismo, podrá indicar los documentos aportados anteriormente ante cualquier Administración señalando la fecha de presentación y unidad administrativa, y serán consultados por la Consejería.  -  -  -  *(En el caso de que se haya opuesto en alguna de las opciones anteriores, deben aportar los datos y documentos requeridos para la resolución del presente procedimiento).* |

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN APORTADA TELEMÁTICAMENTE JUNTO CON LA SOLICITUD** |
| Además de la información antes descrita, se aportan los siguientes documentos:  Currículo  Documentación acreditativa de méritos |

En       , a       de       de 2025

Organismo destinatario: SECRETARÍA GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE (Servicio de Recursos Humanos)

Código DIR3: A08040712

Firma: