



Consejería de Hacienda y  
Administraciones Públicas

Viceconsejería de  
Administración Local y  
Coordinación  
Administrativa

Nº Procedimiento

180078

Código SIACI

SJ8H

**SOLICITUD DE ACUMULACION EN PUESTOS RESERVADOS A FUNCIONARIOS  
CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER ESTATAL**

**DATOS DEL AYUNTAMIENTO**

Número de CIF:

Ayuntamiento:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  e-mail:

**DATOS DEL ALCALDE/SA**

NIF:

Nombre:  1º Apellido:  2º Apellido:

Domicilio:

Provincia:  C.P.:  Población:

Teléfono:  Teléfono móvil:  e-mail:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, con la finalidad de gestionar este expediente. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, o mediante transmisión electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al e-mail [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es).



**Consejería de Hacienda y  
Administraciones Públicas**

Viceconsejería de  
Administración Local y  
Coordinación  
Administrativa

**DATOS DE LA SOLICITUD:**

En aplicación de las facultades conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

**EXPONE:**

Que estando vacante o sin desempeñar efectivamente por su titular el puesto de [ ] de la entidad local de [ ], sin la posibilidad de ser cubierta con carácter provisional o en comisión de servicios, al amparo de lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**SOLICITA:**

Que por la Viceconsejería de Administración Local a la que me dirijo, se autorice la acumulación para el desempeño de las funciones reservadas de nuestra Corporación local, a D./D<sup>a</sup>. [ ], que ocupa un puesto de trabajo reservado de [ ] en la entidad local de [ ].

**Documentación:**

- Informe favorable de la entidad en la que presta servicios o destino el/la funcionario/a [ ] y conformidad del funcionario/a interesado/a.

En [ ], a [ ] de [ ] de [ ]

Fdo.: [ ]