**ANEXO I**

**MEMORIA CRITERIOS VALORACIÓN**

|  |
| --- |
| **DISTINTIVO DE EXCELENCIA EMPRESARIAL EN IGUALDAD DE GÉNERO DEL INSTITUTO DE LA MUJER DE CASTILLA-LA MANCHA** |
| **ANEXO 1.- MEMORIA resumen criterios de valoración**  |
| Se deberá cumplimentar en las casillas blancas toda la información solicitada en todos y cada uno de los epígrafes. Si por circunstancias justificadas se considera que para la empresa no resulta aplicable alguno/s de los epígrafes, se deberá especificar dichas circunstancias (y hacer referencia al/a los documento/s oportuno/s), a fin de que no se tenga en cuenta dicho epígrafe en la valoración, dado que los epígrafes que no contengan ninguna información no serán valoradas. |
|  |
| **1. Indique la proporción entre sexos en la plantilla en los últimos dos años** |
|  | **Número total de personas empleadas** | **Hombres** | **%** | **Mujeres** | **%** | **Diferencia en %** |
| **AÑO 20…** |  |  |  |  |  |  |
| **AÑO 20…** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **2. ¿Cómo es la distribución de mujeres y hombres por departamentos?** |
| Adaptar en caso necesario a la realidad de su empresa.Se considera afirmativo si ninguno de los dos sexos representa menos del 40% o más del 60%. |
| **Distribución de mujeres y hombres por departamentos** |
| **DEPARTAMENTOS** | **Nº puestos ocupados por hombres** | **% del total** | **Nº Puestos ocupados por mujeres** | **% del total** | **Diferencia** | **Diferencia en %** |
| **RRHH** |  |  |  |  |  |  |
| **ECONOMICO-FINANCIERO** |  |  |  |  |  |  |
| **COMERCIAL** |  |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRACION** |  |  |  |  |  |  |
| **INFORMATICA** |  |  |  |  |  |  |
| **PRODUCCION** |  |  |  |  |  |  |
| **PUBLICIDAD , MARKETING Y COMUNICACIÓN** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ¿Cómo es la distribución global de mujeres y hombres por puestos en la empresa?** |
| **Puestos de…** | **Nº de puestos ocupados por hombres** | **% del total** | **Nº de puestos ocupados por mujeres** | **% del total** | **Diferencia en %** |
| **Servicios Generales (mantenimiento, limpieza, seguridad, logística…)** |  |  |  |  |  |
| **Administrativos (auxiliares / secretariado)** |  |  |  |  |  |
| **Puestos Técnicos (de todos los departamentos: RR. HH., financiero, producción, informática, comunicación, comercial)** |  |  |  |  |  |
| **Puestos de mandos intermedios** |  |  |  |  |  |
| **Puestos directivos** |  |  |  |  |  |
| **Consejo de Administración** |  |  |  |  |  |
|  |
| **4. Las personas que intervienen en los procesos de selección ¿tienen formación en igualdad de género?** |
| **TOTAL PERSONAL SELECCIÓN** | **Nº con formación en igualdad** | **Nº sin formación en igualdad** | **Diferencia** | **Diferencia en %** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. En los procesos de selección, en la presentación de curriculum ¿se requiere que se identifique nombre, se indique el sexo del aspirante y se aporte fotografía? (marque con una cruz lo que corresponda)** |
|
| **NO es obligatorio aportar estos datos**  |  | **Es preferible que se aporten estos datos** |  | **Es obligatoria la identificación con estos datos** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Distribución del tipo de contrato TEMPORAL por sexos en la empresa** |
| **Tipo de Contrato** | **Nº de puestos ocupados por hombres** | **%** | **Nº de puestos ocupados por mujeres** | **%** | **Diferencia**  | **Diferencia en %** |
| **Temporal** |  |  |  |  |  |  |
| **7. Distribución del tipo de contrato INDEFINIDO por sexos en la empresa** |
| **Tipo de Contrato** | **Nº de puestos ocupados por hombres** | **%** | **Nº de puestos ocupados por mujeres** | **%** | **Diferencia**  | **Diferencia en %** |
| **Indefinido** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. Tipos de jornada desagregados por sexo** |
| **Tipo de jornada** | **Nº de hombres que la tienen** | **%** | **Nº de mujeres que la tienen** | **%** | **Diferencia** | **Diferencia en %** |
| **Completa** |  |  |  |  |  |  |
| **Parcial** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9. ¿Existe algún puesto de trabajo/ocupación en la que sólo haya contratadas personas de un mismo sexo? Si es así indiquen puesto/s afectado/s y razones justificativas de esa situación** |
|
|  | **NO** | **SÍ** | **PUESTO** | **JUSTIFICACIÓN** |
| **Mujeres** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Hombres** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10. Política salarial: En la empresa ¿la retribución media mensual de los hombres es igual que la retribución media mensual de las mujeres?** |
| Se calcula de la siguiente manera: sumar todas la retribuciones percibidas en el año, dividiéndolas por el número de días de permanencia de la persona trabajadora, para multiplicarlas por 30 días. Sumadas las cantidades de todos los trabajadores, de una parte y de las trabajadoras de otra, se dividen por el número de éstos y éstas, obteniéndose el promedio de retribución mensual por sexos). |
|  | **Hombres** | **Mujeres** | **Diferencia** | **Diferencia en %**  |
| **Promedio Retribución Mensual** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **11. Si se suma el valor total de los complementos salariales y los incentivos de las personas que trabajan en la empresa, ¿mujeres y hombres reciben la misma cantidad?** |
| (Se entiende por compensación extra salarial todo lo que se añada al salario bruto: comisiones, incentivos, pago en especie, dietas, coche de empresa, móvil, productividad, horas extra, etc.) En su caso, indicar diferencia porcentual |
|  | **Hombres** | **Mujeres** | **Diferencia** | **Diferencia en %** |
| **Importe de los complementos salariales+ los incentivos al personal** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12. Si en los últimos dos años ha habido promociones en la empresa ¿Cuál ha sido su distribución entre hombre y mujeres?** |
| **Promociones en la empresa en los últimos dos años** |
| **AÑO** | **Hombres** | **% del total de puestos** | **Mujeres** | **% del total de puestos** | **Diferencia en %** |
| **20..** |  |  |  |  |  |
| **20..** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13. El proceso de promoción en la entidad es: (marque lo que proceda)** |
| **ABIERTO: se hace público para que toda la plantilla lo sepa y pueda presentar candidaturas** |  |
| **CERRADO: la dirección propone a la persona que cree más adecuada para el puesto** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14. El horario de la entidad garantiza la conciliación de la vida personal de las personas trabajadoras?** |
|  | **SI** | **NO** | **A VECES** |
| **Se considera que existe un horario conciliador -o flexibilidad horaria- si no se alarga más de las 17 horas de la tarde o la persona trabajadora puede adaptar su horario dentro de una franja adecuada** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **15. Las reuniones de trabajo:**  |
|  | **SÍ** | **NO** | **A VECES** |
| **Se hacen en horario de jornada laboral** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16. Indique cual o cuales de estas medidas de conciliación de la vida laboral, personal y familiar para el personal existen en su empresa o entidad:** |
| **MEDIDAS** | **SI** | **NO** |
| **Flexibilidad horaria de entrada y salida** |  |  |
| **Teletrabajo** |  |  |
| **Reducciones de Jornada (más allá de las establecidas por Ley)** |  |  |
| **Permisos retribuidos por familiar a cargo** |  |  |
| **Solo la establecidas por Ley** |  |  |
| **Otras medidas (especificar)** |  |  |
| **Ninguna** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17. ¿Cómo es la distribución de las medidas de conciliación de la vida laboral, personal y familiar de mujeres y hombres en la entidad? (Excedencia por cuidado de familiares dependientes, reducciones de jornada, otras…)** |
| **MEDIDAS** | **MUJERES** |  **% del total** | **HOMBRES** | **% del total** |
| **Solicitadas** | **Aprobadas** | **Solicitadas** | **Aprobadas** |
| **Excedencia por cuidados de familiares dependientes** |  |  |  |  |  |  |
| **Excedencia por otras causas** |  |  |  |  |  |  |
| **Otras medidas** (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| **Otras medidas** (especificar) |  |  |  |  |  |  |
| **Otras medidas** (especificar |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18. Número de horas de formación recibidas en los dos últimos años, distribuidas por sexo:** |
|  | **Hombres** | **% del total** | **Mujeres** | **% del total** | **Diferencia en %** |  |
| **AÑO 20..** |  |  |  |  |  |
| **AÑO 20…** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19. ¿Se ha realizado en los últimos dos años alguna formación en materia de igualdad de género en la empresa o entidad? (Si la respuesta es sí, complete la información siguiente)** |
|  | **Nombre del curso** | **Horas** | **Total asistentes** | **Mujeres** | **Hombres** |
| **AÑO 20..** |  |  |  |  |  |
| **AÑO 20..** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20. Más del 50% de la formación de la empresa impartida a la plantilla es:** |
|  | **Obligatoria** | **Voluntaria** |
| **Dentro de la jornada laboral** |  |  |
| **Fuera de la jornada laboral** |  |  |
| **Mixta (mitad dentro de la jornada laboral, mitad fuera)** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21. ¿Cuenta la entidad con algún reconocimiento en igualdad otorgado por alguna Administración Pública? (Si la respuesta es sí, complete la información siguiente)** |
|  | **NO** | **SÍ** | **Reconocimiento** | **Administración otorgante** |
| **Reconocimiento en Igualdad** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La persona abajo firmante, en su propio nombre, o como representante legal, CERTIFICA que los datos y documentación que acompañan al presente informe se ajustan a la realidad y que la documentación que presenta es original o copia fiel que coincide con el original, que se ha elaborado para dar cumplimiento a los requisitos y criterios de valoración recogidos en la normativa aplicable.** |
|  |
| **Conforme la representación legal de las personas trabajadoras** | **FIRMA DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA EMPRESA** |
| **(Este documento se puede firmar electrónicamente)** |