|  |
| --- |
| **Código SIACI genérico** |
| **SK7E** |

|  |
| --- |
| **ANEXO X**  **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO Nº 030695 TRAMITE PKTG** |
| **JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN (ORIENTADOR/A LABORAL)**  **PROYECTOS “FORMACIÓN-PLUS”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Razón social: |  | | | NIF: |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | |
| Provincia: |  | C.P.: |  | Población: | |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | Fax: |  | Correo electrónico: | | |  |  |
|  | | | | | | | | |
| El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago. El solicitante está obligado a la comunicación por medios electrónicos. La notificación electrónica se realizará en la Plataforma <https://notifica.jccm.es/notifica> Compruebe que está usted registrado y que sus datos son correctos. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| NIF  NIE | | Número de documento: | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | 1º Apellido: | |  | | 2º Apellido: | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Domicilio: |  | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Provincia: |  | | | C.P.: |  | | Población: | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono: |  | | Teléfono móvil: | |  | | Correo electrónico: | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Si existe representante, las comunicaciones que deriven de este escrito se realizarán con el representante designado por el interesado.** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** | |
| **Responsable** | Dirección General de Formación Profesional para el Empleo |
| **Finalidad** | Gestión de los programas mixtos de formación y empleo |
| **Legitimación** | Ejercicio de poderes públicos.  Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral |
| **Destinatarios** | Existe cesión de datos |
| **Derechos** | Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional |
| **Información adicional** | Disponible en la dirección electrónica: https://www.castillalamancha.es/protecciondedatos |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PROYECTO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Denominación del proyecto: | | | | |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Provincia: | |  | | | | | Población: |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Nº expediente: | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Denominación C.P. realizado | | | |  | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Código C.P. |  | | | | | Número de alumnos: | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **JUSTIFICACIÓN DE GASTOS EN CONCEPTO DE ORIENTACIÓN LABORAL** | | |
| Gastos orientación laboral (días asistencia orientador/a x importe día) | 1 |  |
| Importe abonos recibidos mediante anticipos | 2 |  |
| Importe a devolver (2-1) | 3 |  |
| Importe por el que solicita transferencia (1-2 ) | 4 |  |

|  |
| --- |
| **ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN** |
| La persona abajo firmante, en representación de la entidad que se indica, declara que todos los datos consignados son veraces, declarando expresamente que:   * El contrato del orientador/a laboral se ha iniciado con fecha       y ha finalizado con fecha      .   Además, declara aportar la siguiente documentación:     Informe de vida laboral de la entidad durante el periodo de desarrollo del proyecto que permita comprobar el periodo de alta del orientador/a laboral (en caso de haber manifestado su oposición a su comprobación por la Administración).     Control de asistencia del orientador/a laboral durante el periodo de desarrollo del proyecto conforme al modelo que se adjunta en este anexo. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | | a |  | de |  | de 20 |  |
|  | | | | | | | | |
| Fdo: | |  | | | | | | |

Firma electrónica del representante legal de la entidad solicitante

|  |
| --- |
| **DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO. CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO.**  Código DIR3: A08027235- |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE ASISTENCIA ORIENTADOR/A LABORAL** | | | | | |
| **Nombre y apellidos del Orientador/a:** | | | | **N.I.F**.: | |
| **Horario: De**       **a** | | | | | |
|  | **Semana del**       **al** | **Semana del**        **al** | **Semana del**       **al** | **Semana del**       **al** | **Semana del**       **al** |
| **Lunes** |  |  |  |  |  |
| **Martes** |  |  |  |  |  |
| **Miércoles** |  |  |  |  |  |
| **Jueves** |  |  |  |  |  |
| **Viernes** |  |  |  |  |  |
| **Sábado** |  |  |  |  |  |
| **Domingo** |  |  |  |  |  |

\* El Orientador/a laboral deberá firmar todos los días de asistencia en el espacio correspondiente

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En |  | | a |  | de |  | de 20 |  |
|  | | | | | | | | |
| Fdo: | |  | | | | | | |

Firma del representante legal de la entidad solicitante