|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código SIACI Genérico | | |
|  | | |
|  | SK7E |  |
|  | | |

|  |
| --- |
| **ANEXO IV**  **APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN AL PROCEDIMIENTO 030815-TRÁMITE SL5W, JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A INCENTIVAR LA CONTRATACIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA “CHEQUE TRANSICIÓN”** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Razón social: |  | | | | | |  |
|  | | | | | | | |
| N.I.F./ N.I.E.: |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | |  | Correo electrónico |  |  |
| **El correo electrónico designado será el medio por el que desea recibir el aviso de notificación, y en su caso, de pago.** | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: |  | | | 1º Apellido: | | |  | | | 2º Apellido: |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Sexo: | Hombre | | Mujer | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| N.I.F./ N.I.E.: |  | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono |  | Teléfono móvil | | |  | | | Correo electrónico |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| La empresa aporta en el plazo de 60 días: (señale en su caso) | |
|  | A partir de la finalización de los doce meses desde la contratación objeto de la ayuda, informe de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.  No será necesario aportar la referida documentación cuando los beneficiaros, en la solicitud de ayuda, hubieran otorgado la autorización a la Administración para la consulta de sus vidas laborales. |
|  | |
|  | Desde la realización del pago de la subvención, la justificación del ingreso de la subvención en una contabilidad separada a través del correspondiente registro contable en el libro diario, o en el libro de ingresos y gastos en su caso, según el régimen fiscal en alta de dicha entidad, junto con información relativa a la fecha del asiento contable, importe percibido, cuenta contable y numero de asiento. En el supuesto de que se hayan producido bajas de la persona contratada, deberá aportarse los documentos acreditativos de las mismas (TCs). |
|  | |
| No obstante lo anterior, tratándose de empresarios, persona física o entes en régimen de atribución de rentas, que determinen el rendimiento neto de su actividad mediante el método de estimación objetiva (módulos) y que no estén obligados a llevar libros de registro de ingresos según la legislación fiscal vigente, deberán acreditar tal circunstancia con una certificación o por cualquier medio admitido en derecho, que acredite su inclusión en el régimen de estimación objetiva en el momento de percibir la subvención.  En todo caso, en la documentación que se remita, debe quedar constancia de forma clara y precisa de la obtención de esa ayuda identificada por su importe, su fecha de ingreso y concepto de ayuda. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **En** |  | **, a** |  | **de** |  | **de** |  |  |

Fdo.:

DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS DE EMPLEO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA.

DIR3: A08013841-Servicio de Fomento del Empleo.